

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Одеська національна академія харчових технологій

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ділове адміністрування

Обов'язкова навчальна дисципліна

Мова навчання - українська

Освітньо-професійна програма Менеджмент

Код та найменування спеціальності 073 Менеджмент

Шифр та найменування галузі знань 07 Управління та адміністрування

Ступінь вищої освіти магістр

Розглянуто, схвалено та затверджено
Методичною радою академії

РОЗРОБЛЕНО ТА ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ: кафедрою менеджменту і логістики
Одеської національної академії харчових технологій

РОЗРОБНИКИ: Ніколюк О.В., професор кафедри менеджменту і логістики,
доктор економічних наук, професор

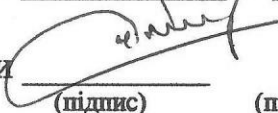
Левчук Ю.С. , старший викладач кафедри менеджменту і логістики

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри менеджменту і логістики

Протокол від «26» 06 2020 р. № 24

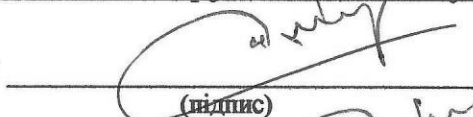
Завідувач кафедри


(підпис)

Савенко І. І.
(прізвище та ініціали)

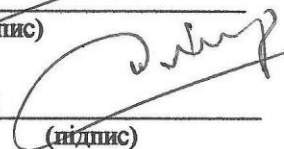
Розглянуто та схвалено методичною Радою зі спеціальностей 073
«Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування» галузей знань 07
«Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування»

Голова ради


(підпис)

Савенко І. І.
(прізвище та ініціали)

Гарант освітньої програми

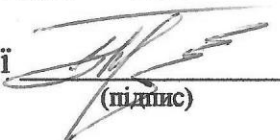

(підпис)

Савенко І. І.
(прізвище та ініціали)

Розглянуто та схвалено Методичною радою академії

Протокол від «08» 06 2020 р. № 6

Секретар Методичної ради академії


(підпис)

Мураховський В. Г.
(прізвище та ініціали)

ЗМІСТ

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Пояснювальна записка | |
| 1.1 | Мета та завдання навчальної дисципліни | 4 |
| 1.2 | Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти | 5 |
| 1.3 | Міждисциплінарні зв'язки | 6 |
| 1.4 | Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС | 6 |
| 2 | Зміст дисципліни: | 8 |
| 2.1 | Програма змістовних модулів | 8 |
| 2.2 | Перелік практичних занять | 9 |
| 2.3 | Перелік завдань до самостійної роботи | 9 |
| 3 | Критерії оцінювання результатів навчання | 12 |
| 4 | Інформаційне забезпечення | 14 |

1. Пояснювальна записка

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою даного курсу є оволодіння студентами теорією та практикою результативного управління організацією у мінливих умовах соціально-економічного оточення; інституційними оволодіння практичними знаннями та набуття практичних навичок із організації процесу управління змінами; формування належних практичних вмій і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації універсальних проектів з метою досягнення ефективного існування та розвитку організації; формування системи знань з теорії та методології управління якістю; принципів побудови та функціонування систем управління якістю; вивчення нормативно-правових, організаційних та економічних питань щодо управління якістю.

Завданнями дисципліни є: – формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань у галузі управління підсистемами організації на всіх стадіях її життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем; – формування професійної компетентності фахівців щодо створення цілісної системи успішного управління організацією; – розуміння сутності організаційних змін та природи їх виникнення; – формування в студентів наукового світогляду і знань із технологій та методів управління змінами в організаціях; – забезпечення науково-методичного підґрунтя опанування студентами основних інструментів управління проектами в організації; – формування у майбутніх фахівців належної компетентності з ефективного управління проектами і програмами в організаціях; – теоретична й практична підготовка студентів щодо організації робіт із забезпечення та управління якістю продукції.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен:

знати:

- методи управління бізнесом в умовах конкуренції, ризику;
- основні поняття, визначення та терміни, які використовуються в процесі управління організаціями різних галузей та форм власності;
- призначення функціональних підсистем та склад елементів внутрішнього середовища організації;
- закони, принципи та методи ефективного управління організацією на всіх стадіях її життєвого циклу;
- форми та методи організації робіт із забезпечення а управління якістю продукції;
- особливості функціонування організацій в умовах безперервних змін;
- науково-методичне підґрунтя опанування основних інструментів управління проектами в організації;
- технології та методи управління змінами в організаціях; - сутність змін та природу їх виникнення.

вміти:

- систематизувати і використовувати знання з прогнозування діяльності, розробки стратегічних планів та програм, управління складними бізнес-процесами;
- налагоджувати комунікацій та партнерства для розвитку бізнесу;
- використовувати основні елементи та принципи корпоративного контролю, механізм його здійснення в діяльності підприємств;
- застосовувати теоретичні аспекти корпоративного управління в практичній діяльності;
- застосовувати методи оцінювання економічної ефективності корпоративного управління.

1.2. Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Ділове адміністрування» здобувач вищої освіти може отримати наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в Стандарті вищої освіти 073 «Менеджмент» (<http://mil.onaft.edu.ua/osvitno-profesijni-programi/>) підготовки магістрів за спеціальністю 073 Менеджмент:

Загальні компетентності:

- ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
- ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
- СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
- СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації
- СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;
- СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
- СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;
- СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
- СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком;

СК11*. Здатність використовувати нормативно-правове забезпечення процесу виробництва на підприємствах харчової та переробної промисловості;

СК14*. Здатність аналізувати та проводити соціально-орієнтовану політику у галузі контролю якості та виробництва, безпечності харчових продуктів.

Програмні результати навчання:

ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);

ПРН15*. Мати поглиблені знання стосовно правил і стандартів діяльності підприємств харчової та переробної промисловості;

ПРН18*. Забезпечувати чітку роботу підприємств харчової та переробної промисловості, виробництво якісної та безпечної харчової продукції.

1.3. Міждисциплінарні зв'язки

Попередні – «Мікроекономіка», «Менеджмент» «Фінанси», «Право», «Управління інноваціями», «Маркетинг», «Контролінг», послідовні – «Інвестиційний менеджмент», «Стратегічний менеджмент», «Фінансовий менеджмент».

1.4. Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС

Тип дисципліни – обов'язкова Мова викладання - українська

Навчальна дисципліна викладається на першому курсі у першому семестрі

Кількість кредитів – 12,0, годин - 360

| Аудиторні заняття, годин: | всього | лекції | практичні |
|---------------------------------|-------------|--------|--------------|
| денна | 120 | 56 | 64 |
| заочна | 36 | 24 | 12 |
| Самостійна робота, годин | Денна - 240 | | Заочна - 324 |
| Форма контролю | екзамен | | |

Методи навчання: словесний, пояснювально-демонстраційний, метод проблемного викладання, робота в малих група.

Методи контролю: усний, письмовий, тестовий.

Засоби діагностики успішності навчання: індивідуальні завдання, питання для поточного контролю, тести, розрахункові завдання та питання для підсумкового контролю.

2. Зміст дисципліни

2.1. Програма змістовних модулів

Змістовий модуль 1. Менеджмент організацій

| № теми | Зміст теми | Годин | |
|--------|---|-------------|--------------|
| | | Денна форма | Заочна форма |
| 1 | Тема 1. Системна модель управління організацією | 2 | 1 |
| 2 | Тема 2. Ресурсна концепція в управлінні організацією | 2 | 1 |
| 3 | Тема 3 Основи антикризового управління | 2 | 1 |
| 4 | Тема 4 Управління ризикозахисністю підприємства | 1 | |
| 5 | Тема 5 Управління ефективністю підприємства | 2 | 1 |
| | Всього | 9 | 4 |

Змістовий модуль 2 Управління змінами

| № теми | Зміст теми | Годин | |
|--------|---|-------------|--------------|
| | | Денна форма | Заочна форма |
| 1. | Тема 1. Теоретичні основи управління змінами | 2 | 1 |
| 2. | Тема 2. Індивідуальні зміни | 1 | 1 |
| 3. | Тема 3 Командні зміни | 1 | |
| 4. | Тема 4 Організаційні зміни | 1 | |
| 5. | Тема 5 Роль керівництва в управлінні змінами | 1 | 1 |
| 6. | Тема 6 Розвиток організації в сучасних умовах та проблема управління опором змінам | 1 | |
| 7. | Тема 7 Структурні зміни | 1 | 1 |
| 8. | Тема 8 Управління змінами у стратегічному розвитку організації | 1 | 1 |
| 9. | Тема 9 Зміни корпоративної культури | 1 | |
| 10. | Тема 10 Зміни на основі інформаційних технологій | 1 | |
| | Всього | 11 | 5 |

Змістовий модуль 3. Корпоративне управління

| № теми | Зміст теми | Годин | |
|--------|--|-------------|--------------|
| | | Денна форма | Заочна форма |
| 1. | Тема 1. Корпоративне управління як фактор розвитку економіки | 2 | 1 |
| 2. | Тема 2. Концепції та моделі корпоративного управління | 2 | 1 |
| 3. | Тема 3 Інституціональні засади корпоративного управління | 1 | |
| 4. | Тема 4 Організаційні елементи корпоративного управління | 1 | 1 |
| 5. | Тема 5 Механізми корпоративного управління | 1 | |
| 6. | Тема 6 Інформаційна система корпорації | 2 | 1 |
| 7. | Тема 7 Корпоративна соціальна відповідальність | 1 | 1 |
| 8. | Тема 8 Злиття і поглинання як форма корпоративного управління | 2 | 1 |
| 9. | Тема 9 Ефективність та якість корпоративного управління | 1 | |
| 10. | Тема 10 Корпоративне управління та інвестиційний процес | 2 | 1 |
| 11. | Тема 11 Управління державними корпоративними правами | 1 | |
| 12. | Тема 12 Цінні папери та їх контроль в корпоративному управлінні | 2 | 1 |
| | Всього | 18 | 8 |

Змістовий модуль 4 Управління якістю

| № теми | Зміст теми | Годин | |
|--------|---|-------------|--------------|
| | | Денна форма | Заочна форма |
| 1. | Тема 1. Стандартизація термінології в галузі управління якістю | 1 | |
| 2. | Тема 2. Основні проблеми управління якістю | 2 | 1 |
| 3. | Тема 3 Міжнародний досвід управління якістю | 1 | |
| 4. | Тема 4 Вітчизняний досвід управління якістю | 2 | 1 |
| 5. | Тема 5 Базова концепція загального управління якістю | 1 | |
| 6. | Тема 6 Система якості в стандартах ISO серії 9000 | 2 | 1 |
| 7. | Тема 7 Статистичні методи контролю якості | 2 | 1 |
| 8. | Тема 8 Інструменти управління якістю та процес розгортання функції якості | 2 | 1 |
| 9. | Тема Сертифікація систем якості підприємства корпоративної культури | 1 | |
| 10. | Тема 10 Витрати на якість та їх класифікація основі інформаційних технологій | 2 | 1 |
| 11. | Тема 11 Облік витрат на якість в умовах TQM | 1 | |
| 12. | Тема 12 Аудит якості та премії якості | 1 | 1 |
| | Всього | 18 | 7 |

2.2. Перелік практичних занять

| № заняття | Назва практичних занять | Годин | |
|-----------|---|-----------|-----------|
| | | Денна | Заочна |
| 1. | Загальна оцінка стану діяльності підприємства за останні три роки. | 2 | 1 |
| 2. | Стратегічний аналіз діяльності підприємства | 2 | 1 |
| 3. | Довгострокові, середньострокові та короткострокові цілі підприємства.. | 2 | - |
| 4. | Визначення етапу життєвого циклу підприємства та його базової стратегії | 2 | - |
| 5. | Визначення інвестиційної привабливості проекту модернізації заводу. | 4 | 1 |
| 6. | Теоретичні основи управління змінами | 2 | - |
| 7. | Індивідуальні зміни | 2 | 1 |
| 8. | Командні зміни | 2 | 1 |
| 9. | Роль керівництва в управлінні змінами | 2 | - |
| 10. | Стили та навички керівника змін | 2 | - |
| 11. | Корпоративне управління як фактор розвитку економіки. | 4 | 1 |
| 12. | Концепції та моделі корпоративного управління. | 2 | - |
| 13. | Інституціональні засади корпоративного управління | 4 | 1 |
| 14. | Організаційні елементи корпоративного управління | 4 | 1 |
| 15. | Механізми корпоративного управління. | 2 | - |
| 16. | Інформаційна система корпорації | 4 | 1 |
| 17. | Ефективність та якість корпоративного управління. | 2 | - |
| 18. | Корпоративне управління та інвестиційний процес | 2 | - |
| 19. | Управління державними корпоративними правами. | 2 | - |
| 20. | Цінні папери та їх контроль в корпоративному управлінні | 2 | - |
| 21. | Основні проблеми управління якістю | 2 | 1 |
| 22. | Міжнародний та вітчизняний досвід управління якістю | 2 | - |
| 23. | Системи управління якістю | 2 | 1 |
| 24. | Система якості в стандартах ISO серії 9000 | 2 | - |
| 25. | Статистичні методи контролю якості та інструменти управління нею | 2 | - |
| 26. | Сертифікація систем якості підприємства | 2 | - |
| 27. | Витрати на якість та їх класифікація та їх облік в умовах TQM | 2 | 1 |
| | Всього | 64 | 12 |

2.3. Перелік завдань до самостійної роботи

| № теми | Назва теми | Обсяг у год. | | Назва етапу самостійної роботи |
|---|---|--------------|--------|--|
| | | Денна | Заочна | |
| ЗМ 1 1-5 | Загальна оцінка стану діяльності підприємства за останні три роки. | 12 | 16 | Розрахунок економічних та соціальних показників діяльності підприємства |
| | | 12 | 16 | Оцінка стану його господарської діяльності за останні три роки |
| ЗМ 1 1-5 | Стратегічний аналіз діяльності підприємства | 12 | 16 | Визначення слабких та сильних сторони підприємства |
| | | 12 | 16 | Визначення можливості та загрози зовнішнього середовища підприємства. |
| ЗМ 1 1-5 | Довгострокові, середньострокові та короткострокові цілі підприємства.. | 12 | 16 | Калькулювання собівартості продукції, визначення прибутку |
| | | 12 | 16 | Розрахунок оборотних засобів для створення запасів і матеріалів |
| | | 12 | 16 | Розрахунок інвестицій |
| ЗМ 1 1-5 | Визначення етапу життєвого циклу підприємства та його базової стратегії | 12 | 16 | Підготовка графіку життєвого циклу підприємства |
| ЗМ 1 1-5 | Визначення інвестиційної привабливості проекту модернізації заводу. | 12 | 16 | Визначення обсягу виробництва в натуральному вираженні після модернізації заводу, визначення собівартості продукції після модернізації підприємства |
| | | 12 | 16 | Показники діяльності підприємства до і після здійснення модернізації підприємства |
| | | 12 | 16 | Визначення операційного прибутку підприємства після модернізації |
| | | 12 | 16 | Визначення чистого прибутку підприємства після модернізації |
| ЗМ 2 1-10 | Теоретичні засади впливу змін на діяльність сучасного підприємства | 12 | 16 | Теоретичні основи управління змінами |
| | | | | Індивідуальні зміни |
| | | | | Командні зміни |
| | | | | Роль керівництва в управлінні змінами |
| Стили та навички керівника змін | | | | |
| Визначення ефективності організаційних змін. Сутність реструктуризації. | | | | |
| Реструктуризація з позиції індивідуальних змін. | | | | |
| Критичні чинники успіху змін. Стратегічний аналіз і причини змін. | | | | |
| ЗМ 3 1-10 | Виконання індивідуального завдання з корпоративного управління | 56 | 76 | Ознайомлення з досвідом побудови ефективної системи корпоративного управління, аналіз існуючого на цей час в Україні досвіду роботи в даному напрямку. |
| | | | | 12 |
| ЗМ 4 1-12 | Управління якістю | 16 | 24 | Якість як економічна категорія та об'єкт управління. |

| № теми | Назва теми | Обсяг у год. | | Назва етапу самостійної роботи |
|--------|------------|--------------|--------|--|
| | | Денна | Заочна | |
| | | | | <p>Процес управління якістю та інструменти її контролю.</p> <p>Державна політика у сфері якості міжнародні та державні стандарти серії iso 9000</p> <p>Еволюція методів управління якістю та тотальний менеджмент якості</p> <p>Інструменти управління якістю та процес розгортання функції якості</p> <p>qfd. сертифікація систем якості підприємства.</p> <p>Світовий досвід управління якістю публічних послуг. послідовність</p> <p>Розвитку методів і підходів до управління якістю в світі.</p> <p>Витрати на якість та їх класифікація. аудит якості та премії якості.</p> <p>Концепція tqm – як ефективний спосіб управління бізнесом.</p> |
| | Всього | 240 | 324 | |

3. Критерії оцінювання результатів навчання Нарахування балів за виконання змістовного модуля

| Вид роботи, що підлягає контролю | Оцінні бали | | Форма навчання | | | | | |
|--|-------------|------------|----------------|--------------|------------|---------------|--------------|------------|
| | | | денна | | | заочна | | |
| | <i>min</i> | <i>max</i> | Кіль-ть робіт | Сумарні бали | | Кіль-ть робіт | Сумарні бали | |
| | | | | <i>min</i> | <i>max</i> | | <i>min</i> | <i>max</i> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Змістовий модуль 1. Менеджмент організацій | | | | | | | | |
| Робота на лекціях | 0 | 1 | 5 | 0 | 5 | 2 | 0 | 2 |
| Робота на практичних заняттях | 4 | 5 | 4 | 12 | 20 | 1 | 4 | 7 |
| Виконання індивідуального завдання | 13 | 20 | 1 | 13 | 20 | 1 | 13 | 19 |
| Проміжна сума | | | | 25 | 45 | | 17 | 28 |
| Модульний контроль | 25 | 40 | – | 25 | 40 | – | 20 | 45 |
| Опрацювання тем, не винесених на лекції | 10 | 15 | | 10 | 15 | | 23 | 27 |
| Рейтинг за творчі здобутки студентів | 0 | 10 | | 0 | 10 | | 0 | 2 |
| Оцінка за змістовий модуль 1 | – | – | – | 60 | 100 | – | 60 | 100 |
| Змістовий модуль 2. Управління змінами | | | | | | | | |
| Робота на лекціях | 0 | 1 | 5 | 0 | 5 | 2 | 0 | 2 |
| Робота на практичних заняттях | 4 | 5 | 4 | 8 | 10 | 1 | 4 | 7 |
| Виконання індивідуального завдання | 17 | 30 | 1 | 17 | 30 | 1 | 17 | 26 |
| Проміжна сума | | | | 25 | 45 | | 21 | 35 |
| Модульний контроль у поточному семестрі | 25 | 40 | – | 25 | 40 | – | 25 | 45 |
| Презентація реферату | 10 | 15 | | 10 | 15 | | 14 | 20 |
| Рейтинг за творчі здобутки студентів | 0 | 10 | | 0 | 10 | | - | 2 |
| Оцінка за змістовий модуль 2 | – | – | – | 60 | 100 | – | 60 | 100 |
| Змістовий модуль 3. Корпоративне управління | | | | | | | | |
| Робота на лекціях | 0 | 1 | 5 | 0 | 5 | 2 | 0 | 2 |

| | | | | | | | | |
|--|----|----|----------|----|-----|---|----|----------|
| Робота на практичних заняттях | 4 | 5 | 4 | 12 | 20 | 1 | 4 | 7 |
| Виконання індивідуального завдання | 13 | 20 | 1 | 13 | 20 | 1 | 13 | 19 |
| Проміжна сума | | | | 25 | 45 | | 17 | 28 |
| Модульний контроль у поточному семестрі | 25 | 40 | – | 25 | 40 | – | 20 | 45 |
| Опрацювання тем, не винесених на лекції | 10 | 15 | | 10 | 15 | | 23 | 27 |
| Рейтинг за творчі здобутки студентів | 0 | 10 | | 0 | 10 | | 0 | 2 |
| Оцінка за змістовий модуль 3 | – | – | – | 60 | 100 | – | 60 | 100 |
| Змістовий модуль 4. Управління якістю | | | | | | | | |
| Робота на лекціях | 0 | 1 | 5 | 0 | 5 | 2 | 0 | 2 |
| Робота на практичних заняттях | 4 | 5 | 4 | 8 | 10 | 1 | 4 | 7 |
| Виконання індивідуального завдання | 17 | 30 | 1 | 17 | 30 | 1 | 17 | 26 |
| Проміжна сума | | | | 25 | 45 | | 21 | 35 |
| Модульний контроль у поточному семестрі | 25 | 40 | – | 25 | 40 | – | 25 | 45 |
| Презентація реферату | 10 | 15 | | 10 | 15 | | 14 | 20 |
| Рейтинг за творчі здобутки студентів | 0 | 10 | | 0 | 10 | | - | 2 |
| Оцінка за змістовий модуль 4 | – | – | – | 60 | 100 | – | 60 | 100 |
| Разом з дисципліни | | | 60...100 | | | | | 60...100 |

Модульна контрольна робота складається з індивідуального завдання та тестових питань.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

| Завдання модульної контрольної роботи | Шкала оцінювання, бали | Критерії оцінювання |
|---------------------------------------|------------------------|---|
| Індивідуальне завдання | 7 | Правильний розв'язок завдання з повним викладенням у порядку розв'язку та глибокою обґрунтованістю висновків за результатами розрахунків |
| | 5 | Правильний розв'язок завдання з неповним викладенням порядку розв'язку або недостатньо глибокою обґрунтованістю висновків за результатами розрахунків |
| | 4 | Неповне викладенням порядку розв'язку завдання, наявні незначні арифметичні помилки, недостатньо обґрунтовані висновки за результатами розрахунків |

| | | |
|-------------------------|-----------|--|
| | 3 | Розв'язок завдання з допущенням кількох арифметичних помилок і неповним викладенням порядку розв'язку, відсутність висновків за результатами розрахунків |
| | 1 | Частковий розв'язок завдання з неправильним обґрунтуванням порядку розв'язку |
| | 0 | Завдання не розв'язано або розв'язано не вірно |
| Тестове завдання | 16 | Тестове завдання містить 10 питань (тільки одна відповідь є правильною). За кожну правильну відповідь студент отримує 1,6 бали. |

4. Інформаційні ресурси

ЗМ 1 Менеджмент організацій

1. Бардаков В.А. Менеджмент організацій. Конспект лекцій (для студентів спеціальності 7.03060101, 8.03060101 – Менеджмент організацій). \ Укл. В.А.Бардаков.- Харків: ХНАМГ, 2008. – 194с.
2. Бардаков В.А., Буркун І.Г. Менеджмент організацій. Практикум. (для студентів спец. 7.03060101, 8.03060101 – «Менеджмент організацій». \ Укл. В.А.Бардаков, І.Г.Буркун. – Харків: ХНАМГ, 2008.- 97с.
3. Лепейко Т.Х. Реінжиніринг бізнес-процесів: навч.-практ. посіб. у схемах і таблицях : навч. посіб. / Т.І. Лепейко. - Харків : Вид. ХНЕУ, 2009.
4. Менеджмент персоналу: Навч. посіб. Вид. 2-ге, без змін /В.М.Данилюк, В.М.Петюх, С.О.Цимбалюк та ін.; За заг ред. В.М.Данилюка, В.М.Пентюха.-К.: КНЕУ, 2006.-398 с.
5. Осовська Г.В., Копитова І.В. Основи менеджменту.Практикум: Навч.посібник. — К.: Кондор, 2005.— 581с.
6. Осовська Г.В., Осовський О.А. Менеджмент організацій. Зменшений формат: Навч.посібник. — К.: Кондор, 2010.— 368с.
7. Осовська Г.В., Осовський О.А. Менеджмент організацій: Навч.посібник. — К.: Кондор, 2007.— 676с.
8. Осовська Г.В., Осовський О.А. Менеджмент організацій: Навч.посібник. — К.: Кондор, 2009.— 860с.
9. Шморгун Л.Г. Менеджмент організацій: Навч.посібник. Рекомендовано МОН. — К.: Знання, 2010.— 452с.

ЗМ 2 Управління змінами

1. Камерон Э., Грин М. Управление изменениями / Майк Грин, Эстер Камерон: пер. с англ. – М.: Из-во «Добрая книга», 2006. - 360 с.
2. Виханский О.С. Менеджмент / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 3-е изд.– М.: Гардарики, 2010. – 320 с.
3. Камерон К. Диагностика и изменение организационной культуры / К. Камерон: пер. с англ.; под ред. И. В. Андреевой. – СПб: Питер, 2001. – 320 с.
4. Широкова Г.В. Управление организационными изменениями: учеб. пособие / Г.В. Широкова. – СПб.: Изд. дом С.-Петербур. гос. ун-та. – 2005.
5. Сенге П. Танец перемен: новые проблемы самообучающихся организаций / П. Сенге, А. Клейнер, Ш. Роберте и др. – М., 2003.
6. Харрингтон Д. Оптимизация бизнес-процессов. Документирование, анализ, управление, оптимизация / Д. Харрингтон, К. Зсселинг, Х. Нимвеген. –СПб, 2002.

ЗМ 3 Корпоративне управління

1. Закон України «Про акціонерні товариства» (www.gov.ua)
2. Закон України «Про цінні папери і фондову біржу».-Режим доступу: http://www.comex.com.ua/norm3_1.htm
3. Закон України «Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні». -Режим доступу:<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/448/98-%DO%B2%D1%80>

4. Господарський кодекс України: Чинне законодавство зі змінами та доповненнями станом на 15 травня 2007. – К.: Паливода А.В. – 2007 – 192 с.
5. Андрушків Б.М., Черничинець С.П. Корпоративне управління: Навч. Посібник. – К.: Кондор, 2011. – 528 с.
6. Архипов Н.И. Организационное управление. М.: ПРИОР, 1998, - 448 с.
7. Величко О.В. Организационно-структурные формы корпоративных объединений в современной рыночной экономике. М.: Корпорация Плюс, 1999. – 213 с.
8. Голубков Д.Ю. Особенности корпоративного управления. Изд.-во Альпина, 1999, 272 с.
9. Демб Ада, Ф.-Фрідріх Найбауер. Корпоративне управління: Віч-на- віч з парадоксами. – Пер. З англ. – К.: Основи, 1997 р. – 302 с.
10. Євтушевський В.А. Корпоративне управління: Підручник. – К.: Знання, 2006. – 406 с.
11. Задихайло Д.В., Кібенко О.Р., Назарова Г.В. Корпоративне управління: Навчальний посібник. – Харків: Еспада, 2003. – 688 с.
12. Козаченко А.В., Воронкова А.Е. Корпоративное управление: Учебник для вузов. – Киев: «Либра», 2004. – 368 с.
13. Кныш М.И., Пучков В.В., Тютиков Ю.П. Стратегическое управление корпорациями – СПб: «КультИнформПресс». – 2002. – 239 с.
14. Круш П.В., Кавтиш О.П., Гречко А.В., Чихачова Ю.С. Формування та розвиток моделі корпоративного управління в трансформаційній економіці. – К.: Центр учбової літ-ри, 2007 с.
15. Львов Ю.А. Русинов В.М., Саулин А.Д., Страхов О.А. Управление акционерными обществом в России. – М.:ОАО «Типография «Новости», 2000. – 379с.
16. Мальська М.П., Мандюк Н.Л., Занько Ю.С. Корпоративне управління: теорія та практика. Підручник. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 360 с.
17. Мостенська Т.Л., Новак В.О., Луцький М.Г., Симоненко Ю.Г. Корпоративне управління. Підручник. – К.: Каравела; Піча Ю.В. – 2008. – 384 с.
18. Пивоваров С.Э., Баркан Д.И., Тарасович Л.С., Майзель А.Й. Международный менеджмент. Учебник для вузов. – СПб: Издательство «Питер», 2000. – 482 с.
19. Управление и корпоративный контроль в акционерном обществе. Практическое пособие. Под ред. Е.П.Губина, - М.: Юристъ, 1999. – 210 с.
20. Храброва Й.А. Корпоративное управление: вопросы интеграции. Аффилированные лица, организационное проектирование, интеграционная динамика: - М.: Издательський Дом «АЛЬПИНА», 2000. – 368 с.
21. Шеин В.Й., Жуплев А.В., Володин А.А. Корпоративный менеджмент: опыт России и США. – М.: ОАО «Типография «Новости», 2000. – 492 с.

ЗМ 4 Управління якістю

1. Основи підприємництва в харчовій промисловості// Богатирьов А.М., Кузнецова І.О., Чабарова З.І. та інші: Навч. посібник. – Одеса : РВА «Аспект», 2004, 390 с.
2. Всеобщее управление качеством: Учебник // Под ред. Глудкина О.П. – М.: Радио и связь, 2001. – 600 с.
3. Мазур И.И. Управление качеством: Учеб. пособие / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро// Под ред. И.И. Мазура. – М.: Высш. шк., 2003. – 334 с.
4. Гэлловей Л. Операционный менеджмент: - СПб: Питер, 2001. – 320 с.
5. Орлов П.А. Менеджмент качества и сертификация продукции: Учеб. пособие. – Харьков, Издат. Дом «ИНЖЕК», 2004.- 307 с.
6. Басовский Л.Е., Протасьев В.Б. Управление качеством: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 212 с.
7. Фомичев С.К. и др. Основы управления качеством: Учеб. пособие / С.К.Фомичев, А.А. Старостина, Н.И. Скрыбина, - 2-е изд. – К.: МАУП, 2002. – 192 с.

8. Кремнев Г.Р. Управление производительностью и качеством. – М.: ИНФРА-М, 1999. – 312 с.
9. Деминг Э. Выход из кризиса. Тверь: Альба, 1994. – 491 с.
10. Чейз Б., Эквилайн Н., Якобс Р. Производственный и операционный менеджмент: Пер. с англ. : М. – 2001. – 704 с.
11. Шаповал М.І. Менеджмент якості : Підручник. – К.: Знання, 2006. – 471 с.
12. Макаренко М.В., Махалина О.М. Производственный менеджмент: Учебное пособие для вузов. – М.: «Изд-во Приор», 1998. – 384 с.