

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Першого рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

_____ Богдан ЄГОРОВ

(протокол № ____ від «__» _____ 2022)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 2022р.

Ректор _____ Богдан ЄГОРОВ

(наказ № ____ від «__» _____ 2022р.)

Одеса – 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
Управління персоналом

галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
спеціальність	073 «Менеджмент»
спеціалізація	—
рівень вищої освіти	перший
ступінь вищої освіти	бакалавр

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
«___» _____ 2022 р.

(підпис)

Федір ТРИШИН

Директор НЦООП
«___» _____ 2022 р.

(підпис)

Надія ДЕЦ

Голова методичної Ради
зі спеціальностей 073 «Менеджмент», 281
«Публічне управління та адміністрування»
галузей знань 07 «Управління та
адміністрування» 28 «Публічне управління
та адміністрування»
«___» _____ 2022 р.

(підпис)

Ігор САВЕНКО

Декан факультету
Менеджменту, маркетингу і логістики
«___» _____ 2022 р.

(підпис)

Ірина АГЕСВА

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою факультету Менеджменту, маркетингу і логістики у складі:

Керівник робочої групи (**гарант освітньої програми**):

Корсікова Наталя Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент, доценткафедри менеджменту і логістики.

Члени робочої групи:

Козак Катерина Богданівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту і логістики;

Агєєва Ірина Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту і логістики;

Сербін М.В., бакалавр спеціальності 073 «Менеджмент», освітньо-професійна програма «Управління персоналом»

До роботи над ОП були залучені:

Зовнішній стейкхолдер Петрова Тетяна Вікторівна, Директор з персоналу ТОВ "СІЛЬПО-ФУД"

Зовнішній стейкхолдер Уманський Валентин Борисович, Директор ТОВ «Технобрук»

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів додаються

Освітньо-професійна програма «Управління персоналом» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII зі змінами, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015р. № 1187 (змін до Постанови КМУ від 30.12.2015р. № 1187, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018р. № 347 та змін до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 р. № 180); Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Наказом МОН України від 11.07.2019р. № 977, Зміни, що вносяться до стандартів вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом МОН від 28.05.2021 р. № 593 тощо.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Підготовка фахівців на здобуття освітнього ступеня <u>бакалавр</u> зі спеціальності <u>073 Менеджмент</u> здійснюється в Одеській національній академії харчових технологій. Випускова кафедра – менеджменту і логістики
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікаційною оригіналу	Рівень вищої освіти – <u>перший</u> Ступінь вищої освіти - <u>бакалавр</u> Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 073 Менеджмент Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Управління персоналом
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання 3 роки 10 місяців на основі повної загальної середньої освіти. Термін навчання 1 рік 10 місяців на основі ОКР «Молодший спеціаліст» /ступеня вищої освіти «Молодший бакалавр» (за умови визнання та перезарахування 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста)). Термін навчання 2 роки 10 місяців на основі освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр», за умови визнання та перезарахування 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.
Наявність акредитації	відсутня
Цикл/рівень	FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти або освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» / ступеня вищої освіти «Молодший бакалавр», або освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://nmv.onaft.edu.ua/osvitab
2. Мета освітньої програми	
Формування цілісної системи освітніх компонентів, здатних забезпечити розвиток професійних компетентностей у фахівців в сфері управління персоналом, які володіють інноваційним мисленням для прийняття ефективних управлінських рішень, спрямованих як на забезпечення ефективного функціонування організації, так і на створення умов для тривалого, щасливого життя людини.	

3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність – 073 «Менеджмент» Загальний обсяг освітньої програми - 240 кредитів ЄКТС, у тому числі, обов'язкові компоненти – 74,2 %, з них: дисципліни загальної підготовки – 27 %, дисципліни професійної підготовки – 73 %, в тому числі практична підготовка – 3,4 %, кваліфікаційна робота – 13,5%. Дисципліни вільного вибору студента – 25,83 %.
Орієнтація освітньої програми	Освітня програма є професійною, прикладною, орієнтована на підготовку фахівців, здатних на високому професійному рівні приймати управлінські рішення в умовах ризику і невизначеності та забезпечення відповідного рівня ефективної діяльності підприємства.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент на здатності фахівців з управління персоналом здійснювати науково-дослідницьку, виробничу та адміністративну діяльність при управлінні соціально-економічними системами, розвиток умінь, здібностей і навичок для виконання завдань і досягнення цілей організації за допомогою ефективного використання невичерпного ресурсу персоналу. Ключові слова: менеджмент, управління, персонал, лідерство, команда, менеджер, керівник, організація, підприємство, управлінські рішення, комунікації, управління трудовим потенціалом, інноваційний розвиток, корпоративна відповідальність, управління конфліктами.
Особливості та відмінності	Підготовка здійснюється у тісному взаємозв'язку з підприємствами південної України, що впроваджують інноваційні технології, що дозволяє оволодіти як теоретичними знаннями, так і практичними навичками роботи з персоналом, управління соціально-економічними системами в умовах невизначеності та забезпечення відповідного рівня їх ефективної діяльності.
4. Здатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (державні, муніципальні, комерційні, некомерційні,) та за будь-якими видами економічної діяльності. Галузі економічної діяльності (за КВЕД 009:2010): 70.10 - Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування; 75.12 – Управління у соціальній сфері; 78.13 – Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності; 78.10 – Діяльність агентств працевлаштування; 78.20 – Діяльність агентств тимчасового працевлаштування; 78.30 – Інша діяльність із забезпечення трудової діяльності 82.10 - Адміністративна та допоміжна офісна діяльність; Види економічної діяльності (за КВЕД 009:2010): 11 – Генеральні директори, вищі керівні кадри та члени виконавчих та законодавчих органів 12 – Керівники адміністративних та комерційних підрозділів 121 - Керівники підприємств, установ та організацій; 122 - Керівники виробничих та інших основних підрозділів; 123 - Керівники функціональних підрозділів; 13 - Керівники малих підприємств без апарату управління 14 - Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх

	<p>підрозділів; 24 – Спеціалісти в галузі управління підприємствами Професійні види робіт (за ДК 003:2010): 3423 – Адміністративний помічник; 3423 – Інспектор з кадрів; 3423 – Організатор з персоналу; 3423 – Фахівець з найму робочої сили; 3436.1 – Помічник керівника підприємства (установи, організації)</p>	
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.	
5. Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на основі студентоцентрованого підходу. Контактні години побудовані у формі лекцій, семінарів та практичних занять в інтерактивному форматі. Самостійна робота студентів здійснюється під керівництвом викладача та передбачає опанування науково-методичної літератури фахової спрямованості та виконання на її основі індивідуальних та/або командних проєктів, розв'язання бізнес-кейсів, роботу у малих групах. Навчання завершується публічним захистом кваліфікаційної роботи бакалавра.	
Оцінювання	Оцінювання якості засвоєння здійснюється за 100-бальною шкалою ЕКТС (ECTS), національною чотирьох бальною системами. Форми контролю: поточний і підсумковий контроль знань і підсумкова атестація. Поточне оцінювання на семінарських, практичних, (усне опитування або письмовий експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, звіти про лабораторні роботи, контрольні роботи), тестовий контроль, звіти з практики, презентації, есе тощо. Підсумковий контроль – екзамен/залік (оцінювання на підставі результатів поточного контролю). Підсумкова атестація – захист кваліфікаційної роботи бакалавра	
6. Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
	ЗК4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

	ЗК6	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК7	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК8	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	ЗК9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
	ЗК11	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК13	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
	ЗК14	Здатність працювати у міжнародному контексті.
	ЗК15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
	ЗК16*	Здатність застосувати інноваційні підходи до управління персоналом.
Спеціальні компетентності (СК)	СК1	Здатність визначати та описувати характеристики організації.
	СК2	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
	СК3	Здатність визначати перспективи розвитку організації.
	СК4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
	СК5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
	СК6	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
	СК7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
	СК8	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
	СК9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
	СК10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
	СК11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
	СК12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
	СК13	Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
	СК14	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
	СК15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
	СК16*	Здатність застосовувати сучасні методи в аналізі трудових показників, регулюванні трудових процесів, мотивації персоналу
	СК17*	Здатність забезпечити ефективне використання людського капіталу на підприємстві.
7. Програмні результати навчання		
Програмні результати навчання	ПРН 1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в

(ПРН)		Україні.
	ПРН 2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
	ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
	ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
	ПРН 5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
	ПРН 6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
	ПРН 7	Виявляти навички організаційного проектування.
	ПРН 8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
	ПРН 9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
	ПРН 10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
	ПРН 11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
	ПРН 12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
	ПРН 13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
	ПРН 14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
	ПРН 15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
	ПРН 16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
	ПРН 17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
	ПРН 18*	Проводити аналіз функціонування та розвитку трудового потенціалу, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність діяльності персоналу.
	ПРН 19*	Впроваджувати інноваційні методи управління персоналом з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємств харчової та переробної промисловості.
	ПРН 20*	Забезпечувати безперервний саморозвиток і самовдосконалення людського капіталу в організації (на підприємстві).

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<p>Розробники програми: доктор, професор та кандидати наук, доценти є штатними співробітниками Одеської національної академії харчових технологій. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими степенями та науковими званнями, професіонали-практики, студенти з досвідом роботи (стейкхолдери).</p> <p>Всі науково-педагогічні працівники для забезпечення освітньо-професійної програми мають кваліфікацію, яка відповідає профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи, щонайменше один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації (стажування) на провідних харчових підприємствах півдня України та у закладах вищої освіти Європейських країн.</p> <p>В процесі організації навчання залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, керівники підприємств, що забезпечить необхідну якість підготовки бакалаврів з менеджменту.</p>
Матеріальне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам стосовно надання освітніх послуг у сфері вищої освіти. Усі приміщення відповідають будівельним, санітарним нормам та нормам протипожежної безпеки. У наявності: навчальні приміщення, комп'ютерні класи, спеціалізовані лабораторії, бібліотека, читальні зали, точки бездротового доступу до мережі Інтернет, спортивний комплекс, гуртожитки, їдальні, санаторій-профілакторій, бази відпочинку та ін.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам. Кожна дисципліна забезпечена комплексом навчально-методичних матеріалів (підручниками, силабусами, робочими програмами, конспектами лекцій, методичними вказівками до практичних, лабораторних, курсових робіт).</p> <p>Офіційний веб-сайт ОНАХТ https://onaft.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-наукової програми викладені на освітньому порталі «Центр дистанційного навчання»: http://www.dlc.onaft.edu.ua.</p> <p>Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт академії: http://library.onaft.edu.ua/elc_new/page_lib.php. Читальний зал бібліотеки забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет.</p>

9. Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	<p>Національна академічна мобільність здійснюється на підставі укладених договорів між ОНАХТ та закладами вищої освіти України. Порядок перезарахування кредитів регулюється «Положенням про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в ОНАХТ» https://www.onaft.edu.ua/download/pubinfo/Regulations_procedure_recalculation_%20training_results.pdf</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>ОНАХТ має партнерські угоди міжнародної академічної мобільності з університетами у межах різних програм: Еразмус+, програми подвійних дипломів тощо http://inter.onaft.edu.ua/</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Іноземні громадяни навчаються в ОНАХТ за загальнодержавними програмами та договорами, укладеними з юридичними та фізичними особами.</p>

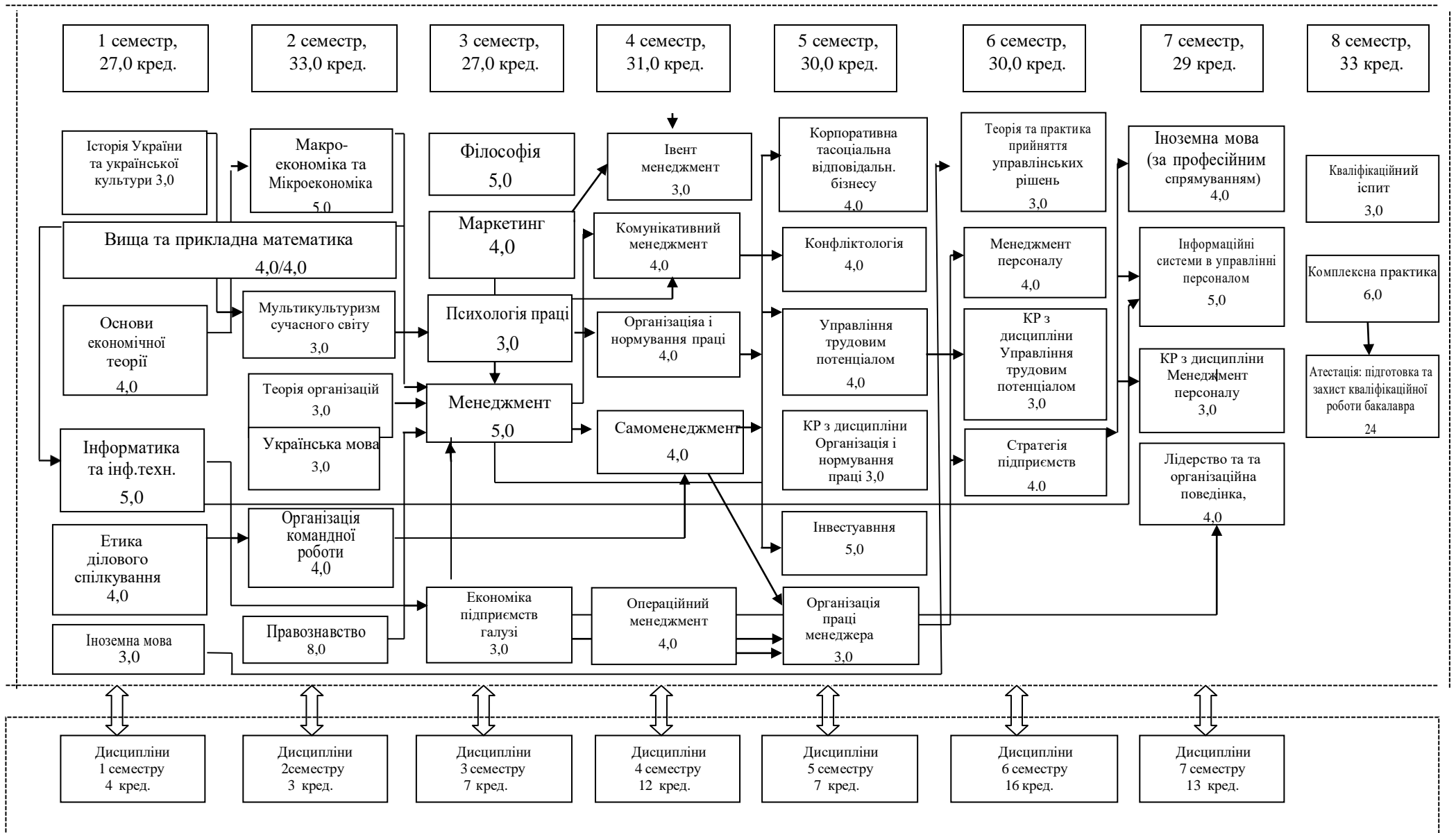
2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Шифр	Назва компоненти ОПП	Кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю
1	2	3	4	5
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ				
ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ				
OK1	Іноземна мова	90	3,0	екзамен
OK2	Історія України та української культури	90	3,0	екзамен
OK3	Інформатика та інформаційні технології	150	5,0	диф. залік
OK4	Основи економічної теорії	120	4,0	екзамен
OK5	Макроекономіка і мікроекономіка	150	5,0	екзамен
OK6	Вища математика	240	8,0	диф. залік, екзамен
OK7	Мультикультурізм сучасного світу	90	3,0	диф. залік
OK8	Українська мова	90	3,0	екзамен
OK9	Правознавство	240	8,0	диф. залік
OK10	Філософія	90	3,0	екзамен
OK11	Психологія праці	90	3,0	диф. залік
	РАЗОМ	1440	48	
ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ				
OK12	Етика ділового спілкування	120	4	диф. залік
OK13	Організація командної роботи	120	4	диф. залік
OK14	Теорія організації	90	3,0	екзамен
OK15	Менеджмент	150	5,0	екзамен
OK16	Маркетинг	150	5,0	екзамен
OK17	Економіка підприємств галузі	120	4,0	екзамен
OK18	Організація і нормування праці	120	4,0	диф. залік
OK19	Комунікативний менеджмент	120	4,0	екзамен
OK20	Самоменеджмент	120	4,0	екзамен
OK21	Івент менеджмент	90	3,0	диф. залік
OK22	Операційний менеджмент	120	4,0	екзамен
OK23	Організація праці менеджера	90	3,0	диф. залік
OK24	Конфліктологія	120	4,0	екзамен
OK25	Управління трудовим потенціалом	120	4,0	екзамен
OK26	КР з Організація і нормування праці	90	3,0	диф. залік
OK27	Інвестування	150	5,0	екзамен
OK28	Корпоративна та соціальна відповідальність бізнесу	120	4,0	екзамен
OK29	Теорія та практика прийняття управлінських рішень	90	3,0	екзамен
OK30	Менеджмент персоналу	120	4,0	екзамен
OK31	КР з Управління трудовим потенціалом	90	3,0	диф. залік
OK32	Стратегія підприємства	120	4,0	екзамен
OK33	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	120	4,0	диф. залік
OK34	Лідерство та організаційна поведінка	120	4,0	екзамен
OK35	КР з Менеджменту персоналу	90	3,0	диф. залік
OK36	Інформаційні системи в управлінні персоналом	150	5,0	екзамен
OK37	Комплексна практика	180	6,0	диф. залік
OK38	Кваліфікаційний іспит	90	3,0	екзамен
OK39	Атестація: підготовка та захист кваліфікаційної роботи бакалавра	720	24	публічний захист

	РАЗОМ	3900	130	x
	РАЗОМ ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ		178	x
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ З КАТАЛОГУ ОП*				
ВК1	Вибіркова компонента 1 семестру	120	4,0	
ВК2	Вибіркова компонента 2 семестру	90	3,0	
ВК3	Вибіркова компонента 3 семестру	210	7,0	
ВК4	Вибіркова компонента 4 семестру	360	12,0	
ВК5	Вибіркова компонента 5 семестру	210	7,0	
ВК6	Вибіркова компонента 6 семестру	480	16,0	
ВК7	Вибіркова компонента 7 семестру	390	13,0	
	РАЗОМ	1860	62,0	x
	РАЗОМ ЗА ОПП	7200	240,0	x

***є можливість вибору дисципліни з іншої ОП**

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Управління персоналом»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація бакалаврів спеціальності 073 Менеджмент ОП Управління персоналом здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або проблеми у сфері управління персоналом, для чого, проводяться дослідження та пропонуються інновації.

Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої включаються не менше 3-х представників роботодавців та їх об'єднань, відповідно до Положення про екзаменаційну комісію https://www.onaft.edu.ua/download/pubinfo/regulation_exam_com-1.pdf

Кваліфікаційна робота бакалавра виконується за тематикою, що визначена в ОНАХТ, деталізацію вимог регламентовано Стандартом, ОП та внутрішніми документами й положеннями ОНАХТ.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування, що регламентується також «Положенням про академічну доброчесність в ОНАХТ» <https://www.onaft.edu.ua/download/pubinfo/Regulat-Academic-Integrity.pdf>

Кваліфікаційна робота (або її реферат) має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти (Регламентується стандартом) та в електронному архіві, що регламентовано відповідним Положенням «Про створення електронного архіву дипломних проектів/робіт, кваліфікаційних робіт, курсових проектів/робіт здобувачів вищої освіти в Одеській національній академії харчових технологій» (<https://www.onaft.edu.ua/download/pubinfo/provision-e-Archive.pdf>).

Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості підготовки

В ОНАХТ функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення

академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ОНАХТ оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Компоненти освітньої програми	Програмні результати навчання																			
	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18*	ПРН19*	ПРН20*
OK01													+							
OK02		+																		
OK03						+														
OK04																+				
OK05																+				
OK06						+										+				
OK07		+													+	+				
OK08													+							
OK09	+											+								
OK10	+	+	+												+	+				
OK11				+							+			+	+				+	+
OK12		+									+		+		+	+				
OK13			+						+	+	+			+			+			
OK14			+	+	+		+													
OK15			+	+	+		+	+	+	+	+				+	+				
OK16				+	+	+						+			+	+	+		+	
OK17				+	+	+		+							+	+		+	+	+
OK18			+	+		+												+	+	
OK19			+	+				+	+	+	+						+			
OK20	+			+		+		+										+		
OK21		+	+	+	+			+	+	+	+					+	+			
OK22				+		+				+	+							+	+	
OK23	+		+	+			+	+												
OK24				+				+	+		+			+	+					
OK25				+		+				+	+							+	+	
OK26				+		+						+							+	
OK27				+	+	+	+	+								+				
OK28		+	+	+	+			+	+	+	+			+	+	+				
OK29				+		+				+	+							+	+	
OK30													+							
OK31	+	+	+	+		+		+				+			+					
OK32			+	+	+	+		+								+			+	+
OK33						+		+			+								+	
OK34				+		+			+	+	+				+					
OK35				+		+			+	+	+				+					
OK36				+	+	+		+				+					+	+	+	+
OK37						+										+	+			
OK38													+			+				
OK39						+							+			+	+			

ПРН 18* Проводити аналіз функціонування та розвитку трудового потенціалу, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність діяльності персоналу. **СК 16*** Здатність застосовувати сучасні методи в аналізі трудових показників, регулюванні трудових процесів, мотивації персоналу.

ПРН 19* Впроваджувати інноваційні методи управління персоналом з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємств харчової та переробної промисловості. **ЗК16*** Здатність застосувати інноваційні підходи до управління персоналом.

ПРН 20* Забезпечувати безперервний саморозвиток і самовдосконалення людського капіталу в організації (на підприємстві). **СК 17*** Здатність забезпечити ефективне використання людського капіталу на підприємстві.

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Стандарти вищої освіти України зі спеціальності
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. – К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341.
5. Національна рамка кваліфікацій. – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п/paran12#n12>
6. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 року № 266. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
7. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
8. Стратегічний план розвитку Одеської національної академії харчових технологій на період до 2027 року – <https://www.onaft.edu.ua/download/pubinfo/Long-term-Devel-Strategy-2027.pdf>

Додатковий перелік документів:

9. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>
10. Tuning Educational Structures in Europe [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>
11. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. Укладачі: В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В.

Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. – К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100 с.

12. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти [Електронний ресурс]. – режим доступу: file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf

13. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд. Укладачі: Добко Т., Золотарьова І., Калашнікова С., Ковтунець В., Курбатов С. та ін.; за заг. ред. С. Калашнікової та В. Лугового. – Київ : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2015. – 84 с.

Керівник робочої групи
(гарант ОП)

«_____» _____ 202_ р. _____
(підпис) Наталя КОРСІКОВА

Члени робочої групи:

«_____» _____ 202_ р. _____
(підпис) Катерина КОЗАК

«_____» _____ 202_ р. _____
(підпис) Ірина АГЕСВА

«_____» _____ 202_ р. _____
(підпис) Михайло СЕРБІН

Зареєстровано:
Відділ ЛАтаС НЦ ООП