

## **ПРОТОКОЛ № 1**

засідання Ради зі спеціальностей: **073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» та 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» ОНТУ**  
від 15 вересня 2022 р.

Голова – Ірина СЕДІКОВА – зав. кафедри менеджменту і логістики, д.е.н., професор.

Секретар – Наталя БРЮШКОВА, доцент кафедри публічного управління та адміністрування.

Присутні: члени Ради зі спеціальностей: 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» та 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» (засідання було проведено дистанційно).

### **Порядок денний**

1. Затвердження плану роботи Ради зі спеціальностей: 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» та 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» на 2022/2023 навчальний рік.
2. Про підготовку Одеського національного технологічного університету до початку нового 2022/2023 навчального року.
3. Про затвердження робочих програм.

#### **I. СЛУХАЛИ:**

Ірину СЕДІКОВУ – ознайомила членів Ради зі спеціальностей з проектом плану роботи на 2020/2021 навчальний рік.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Затвердити план роботи на 2022/2023 навчальний рік (додається).

#### **II. СЛУХАЛИ:**

Ірину СЕДІКОВУ

Відповідно до наказу ректора «Про підготовку Одеського національного технологічного університету до початку нового 2022/2023 навчального року» від 06 липня 2022 року № 289-01, з метою організації початку нового 2022/2023 навчального року, створення безпечних та належних умов для проведення освітнього процесу в умовах продовження воєнного стану, відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України (лист від 27.06.2022 №1/7035-22 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього

процесу в 2022/2023 навчальному році», Департаменту освіти і науки Одеської обласної військової адміністрації (лист від 28.06.2022 №1912/01-32/2-22/6429),

1. Пріоритетним завданням у діяльності Одеського національного технологічного університету та його відокремлених структурних підрозділів (фахових коледжів) визначити:

1.1. Сприяння обороні України, зокрема всебічна підтримка працівників та здобувачів освіти, які захищають Батьківщину;

1.2. Гарантування безпечних умов навчання та праці для усіх учасників освітнього процесу.

1.3. За погодженням з Одеською обласною військовою адміністрацією розпочати освітній процес у 2022/2023 навчального року у змішаному (очно-дистанційному) форматі з огляду на можливість дотримання безпечних умов.

2. Забезпечити надання необхідної допомоги колегам з інших закладів освіти, зокрема тимчасово переміщених, на підставі наказів про тимчасове переміщення, договорів про співпрацю та договорів про тимчасове спільне користування майном відповідно до законодавства.

3. У разі визначення задовільних умов безпеки провадити освітній процес в очному форматі в приміщеннях Університету в межах розрахункової місткості захисних споруд, що можуть бути використані для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення. При включенні відповідних сигналів оповіщення забезпечити переривання освітнього процесу та прослідкування учасників освітнього процесу до захисних споруд і перебування в них до скасування сигналу.

4. Директорам відокремлених структурних підрозділів фахових коледжів Університету створити відповідні робочі комісії у підпорядкованих їм підрозділах.

5. Головам комісій організувати:

5.1. Перевірку (оцінку) будівель, приміщень підпорядкованих підрозділів, з залученням представників Національної поліції, ДСНС, з метою визначення можливості їх використання як найпростіших укриттів для учасників освітнього процесу та мешканців гуртожитків у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення, та визначення їх розрахункової місткості.

5.2. Приведення евакуаційних шляхів у відповідність з нормами законодавства; встановлення показників руху та табличок біля входу до захисних та інших споруд, що призначені для укриття учасників освітнього процесу.

5.3. Забезпечення працездатності в захисних спорудах систем водопостачання та водовідведення, каналізації, обладнання в них пунктів надання медичної допомоги з необхідним інвентарем і медикаментами, підключення до Інтернету, створення необхідного запасу води.

5.4. Готовність систем оповіщення з практичним запуском сигнально-гучномовних пристроїв (сирен).

5.5. Звітні документи перевірки подати на розгляд ректору Університету 10 серпня 2022 р.

6. В.о. проректора з ЕРтаАГР Богоєвій Світлані, директорам ВСП фахових коледжів організувати:

7.1. Проведення обстежень будівель, споруд, аудиторій, лабораторій спортзалів, приміщень місць загального призначення, інженерно-технічних комунікацій Університету.

7. Перевірку стану дотримання вимог безпеки життєдіяльності, охорони праці та пожежної безпеки.

8. Визначення готовності навчальних аудиторій, кабінетів, лабораторій, спортзалів, гуртожитків тощо, до нового 2022/2023 навчального року

9. За результатами обстежень скласти відповідні Акти і в термін до » 29.07.2022 року подати на затвердження ректору.

9.1. Згідно рішення Вченої ради ОНТУ від 14.06.2022 р. протокол №14 розпочати у 2022/2023 навчальному році освітній процес у дистанційному форматі:

для здобувачів вищої освіти 2,3,4 курсів з 1 серпня 2022 року,

1 курсів бакалаврату та магістрів - з 15 вересня та 30 вересня 2022 р. відповідно, для другого курсу магістратури - з 14 серпня 2022 року.

9.2. Проректору НПтаНР ТРІШИНУ Федору скорегувати структуру навчального року, навчальні плани, розподіл освітніх компонентів, кредитів, годин між семестрами, передбачивши підсумковий контроль першого семестру СВО «бакалавр» до кінця листопада 2022 року, початок другого семестру для всіх СВО - з 1 лютого 2023 року у дистанційному форматі, з 1 березня 2023 року - за очною (денною) формою здобуття освіти при безпековій ситуації в регіоні.

9.3. Проректору з НПтаНР ТРІШИНУ Федору, деканам факультетів:

9.3. В термін до 5 серпня 2022 р., з метою з'ясування місця перебування здобувачів вищої освіти та викладачів, а також можливості здійснення освітнього процесу в очному режимі при безпековій ситуації в регіоні, здійснити опитування студентів і науково-педагогічних працівників. Зведену інформацію надати ректору до 10 серпня 2022 р.

9.3. Забезпечити першочергове переведення на вивільнені місця державного замовлення здобувачів освіти відповідно до діючого законодавства та нормативних актів.

9.3. Надати студентам 4-го та 5-го курсів, які не змогли пройти атестацію здобувачів, зокрема внаслідок перебування в Збройних Силах України, територіальній обороні, на тимчасово окупованій території, в зоні воєнних (бойових) дій тощо, можливість поновлення на навчання для проходження такими особами атестації здобувачів у будь-який час, в міру їх готовності.

9.4. Вжити заходів щодо економічної мотивації науково-педагогічних працівників, які проводитимуть навчальні заняття в очному форматі.

9.5. Забезпечити систематичну роботу на робочих місцях керівництва та адміністративно-управлінського персоналу з дотриманням заходів безпеки.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Забезпечити повний онлайн-супровід всіх освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, оприлюднення повного комплексу навчально-методичної документації кожної кафедри на веб-сайті факультету/навчально-наукового інституту.

**Відповідальні:** декани факультетів, директори ННІ, завідувачі кафедр.

### **ІІІ. СЛУХАЛИ:**

Ірину СЕДІКОВУ, яка надала до затвердження робочі програми СВО – доктор філософії (PhD), спеціальність 073 «Менеджмент», освітньо-наукова програма «Менеджмент»:

1. Робочу програму з дисципліни «Управління кар'єрою та планування розвитку навичок». СВО – доктор філософії (PhD), спеціальність 073 «Менеджмент», освітньо-наукова програма «Менеджмент». Розробник – д.е.н., проф. Каламан О. Б.

2. Робочу програму з дисципліни «Викладання в системі вищої школи». СВО – доктор філософії (PhD), спеціальність 073 «Менеджмент», освітньо-наукова програма «Менеджмент». Розробник – д.е.н., проф. Каламан О. Б.

3. Робочу програму з дисципліни «Логіка, методологія та етика наукового дослідження». СВО – доктор філософії (PhD), спеціальність 073 «Менеджмент», освітньо-наукова програма «Менеджмент». Розробник – д.е.н., проф. Каламан О. Б.

4. Робочу програму з дисципліни «Менеджмент наукових проектів». СВО – доктор філософії (PhD), спеціальність 073 «Менеджмент», освітньо-наукова програма «Менеджмент». Розробник – д.е.н., проф. Седікова І. О.

5. Робочу програму з дисципліни «Фінансування наукових досліджень». СВО – доктор філософії (PhD), спеціальність 073 «Менеджмент», освітньо-наукова програма «Менеджмент». Розробник – д.е.н., проф. Седікова І. О.

6. Робочу програму з дисципліни «Економіко-математичні методи і моделі в менеджменті». СВО – доктор філософії (PhD), спеціальність 073 «Менеджмент», освітньо-наукова програма «Менеджмент». Розробник – д.е.н., проф. Седікова І. О.

7. Робочу програму з дисципліни «Цифрова наука та інформаційна грамотність». СВО – доктор філософії (PhD), спеціальність 073 «Менеджмент», освітньо-наукова програма «Менеджмент». Розробник – д.е.н., проф. Седікова І. О.

8. Робочу програму з дисципліни «Права інтелектуальної власності». СВО – доктор філософії (PhD), спеціальність 073 «Менеджмент», освітньо-наукова програма «Менеджмент». Розробник – д.е.н., проф. Седікова І. О.

**УХВАЛИЛИ:** затвердити надані робочі програми, СВО – доктор філософії (PhD), спеціальність 073 «Менеджмент», освітньо-наукова програма «Менеджмент» та рекомендувати до затвердження Методичною радою

Університету.

**IV СЛУХАЛИ:**

Ірину СЕДІКОВУ, яка надала до затвердження робочу програму з дисципліни «Корпоративна та соціальна відповідальність бізнесу», СВО «Бакалавр» спеціальність 073 «Менеджмент», освітньо-професійна програма «Менеджмент». Розробники – д.е.н., проф. Седікова І.О., PhD, ст. викладач Седіков Д. В.

**УХВАЛИЛИ:** затвердити робочу програму робочу програму з дисципліни «Корпоративна та соціальна відповідальність бізнесу», СВО «Бакалавр» спеціальність 073 «Менеджмент», освітньо-професійна програма «Менеджмент». Розробники – д.е.н., проф. Седікова І.О., PhD, ст. викладач Седіков Д. В. та рекомендувати до затвердження Методичною радою Університету.

Голова Ради

Ірина СЕДІКОВА

Секретар

Наталя БРЮШКОВА