

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**СИЛАБУС ВИБІРКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ
«ТАЙМ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Мова навчання – *українська*

Шифр та найменування галузі знань 07 «*Управління та адміністрування*»

Код та найменування спеціальності 073 «*Менеджмент*»

Освітньо-професійна програма Менеджмент

Ступінь вищої освіти *бакалавр*

Затверджено на засіданні

Методичної Ради зі спеціальності 073 *Менеджмент*

«11 » вересня 2023 р. протокол № 1.

Реєстраційний номер в навчальному відділі НЦООП K22-03

1. Загальна інформація

Кафедра: [Кафедра менеджменту і логістики](#)
Викладач: **Корсікова Наталя Миколаївна**, доцент кафедри менеджменту і логістики, кандидат економічних наук



Профайл **Контакти:**
nkorsikova@ukr.net,
38(048)712-41-14; 712-41-33

Освітній компонент викладається на 4 курсі у 7 семестрі

Кількість: кредитів - 5, годин – 150

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	40	20	20
заочна	18	10	8
Самостійна робота, годин	Денна – 110		Заочна – 132

Розклад занять

2. Анотація освітнього компоненту

Освітній компонент (ОК) «Тайм менеджмент» буде корисним буде корисна студентам всіх освітніх програм, а особливо тим, хто збирається працювати з людьми та займатися управлінською діяльністю. Уміння організувати себе є нагальною потребою компетентного фахівця, основою його успішної професійної діяльності, запорукою особистісного зростання. Головна мета самоменеджменту полягає у тому, щоб максимально використовувати власні можливості, свідомо управляти ходом свого життя, долати зовнішні обставини як у професійній, так і в особистій сфері, досягати успіху найефективнішим шляхом. Важливу роль у цьому відіграє наявність у людини лідерських якостей, здатності виконувати роль лідера.

Освітній компонент «Самоменеджмент» базується на знаннях, отриманих здобувачем вищої освіти в результаті вивчення освітніх компонент: «Макро і мікроекономіка», «Етика ділового спілкування», «Теорія організацій», «Організація командної роботи», «Менеджмент».

3. Мета освітнього компоненту

Мета освітнього компоненту – навчання майбутніх менеджерів практичним навичкам, які необхідні кожній діловій людині для успішної роботи: методам і прийомам управління діловою кар'єрою, раціоналізації особистої праці, техніці і прийомам переконання, збереження працездатності, управління часом, стресами тощо.

4. Компетентності та програмні результати навчання

У результаті вивчення освітнього компоненту «Тайм-менеджмент» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент»](#) та [Освітньо-професійній програмі «Менеджмент»](#) підготовки бакалаврів.

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності

8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
14. Здатність працювати у міжнародному контексті.
15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

1. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати навчання:

2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

5. Інформаційний обсяг освітнього компоненту

5.1 Перелік лекційних завдань

Тема	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Змістовний модуль 1. Сутність, складові частини та напрями тайм менеджменту			
1	Сутність, зміст, умови виникнення та завдання тайм менеджменту, як складової науки самоменеджмент	2	1

2	Системний підхід до проблеми управління власними ресурсами	2	1
3	Управління діловою кар'єрою	2	1
4	Праксеологія, як наука про ефективність людської діяльності	2	1
5	Розвиток менеджерського потенціалу	2	1
Змістовний модуль 2. Техніки самоменеджменту			
6	Техніки самоменеджменту в управлінні часом	2	1
7	Формування емоційної компетентності керівника	2	1
8	Ділова риторика	2	1
9	Підвищення ефективності роботи з інформацією і формування особистої системи комунікацій	2	1
10	Системний підхід в управлінні стресами	2	1
Разом за ОК:		20	10

5.2 Перелік практичних робіт

№ з/п	Назва практичної роботи	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Самоаналіз особистості	2	0,5
2	SWOT-аналіз особистості	2	0,5
3	Визначення типу ділової кар'єри	2	1
4	Визначення ділового типу особистості	2	0,5
5	Особисте цілеполягання	2	1
6	Оцінка емоційного інтелекту EQ – тест	2	1
7	Розвиток навичок емоційного інтелекту	2	1
8	Планування справ з використанням матриці Ейзенхауера	2	1
9	Застосування ефективних технологій передачі інформації	2	1
10	Визначення рівня стресостійкості особистості	2	0,5
Всього за ОК:		20	8

5.3 Перелік завдань до самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Написання реферату за тематикою, наведеною у методичних вказівках до практичних занять	30	42
2	Підготовка моделі «Карта знань» за темою реферату	30	30
3	Підготовка лотос-моделі	20	30
Всього за ОК:		80	102

6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувача проводиться у формах вхідного, поточного і підсумкового контролів.

Вхідний контроль якості навчання здійснюється на початку курсу проведенням перевірки залишкових знань здобувачів за ОК, що забезпечують вивчення даного освітнього компоненту (діагностика первинних знань здобувачів).

Формами поточного контролю є:

- модульні контрольні роботи;
- виконання і захист практичних робіт;
- усне опитування;
- тощо.

Підсумковий контроль – *диф.залік*

Нарахування балів:

Вид роботи, що підлягає контролю	Максимальна кількість оціночних балів
Змістовний модуль 1. Сутність, складові частини та напрями тайм менеджменту	
Лекційний курс*	5
Практичні роботи*	15
Самостійна робота*	5
Тестування*	25
Всього за змістовний модуль 1	50
Змістовний модуль 2. Техніки самоменеджменту	
Лекційний курс*	5
Практичні роботи*	15
Самостійна робота *	5
Тестування	25
Всього за змістовний модуль 2	50
Всього	100,0

*Є можливість визнання результатів неформальної освіти відповідно до п.2 [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в Одеському національному технологічному університеті.](#)

Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів**Практичні роботи (оцінювання однієї роботи)**

3 бали	Завдання відпрацьовано вчасно, надані повні обґрунтовані відповіді	відмінно
2 бали	Завдання відпрацьовано, відповіді неповні, допущені помилки	добре
1 бал	Завдання відпрацьовано, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки	достатньо (задовільно)
0 балів	Завдання не відпрацьовано або відпрацьовано не в повному обсязі	незадовільно

Самостійна робота (оцінювання однієї роботи)

5 балів	Завдання виконане самостійно, тема розкрита повністю; логічність та послідовність викладання матеріалу, використання сучасних літературних джерел, статистичних даних тощо	відмінно
3-4 балів	В цілому правильно виокремлено основні положення кожного з джерел, але не зроблено їх відповідного аналізу та узагальнюючих висновків	добре
1-2 бали	Завдання відпрацьовано частково: тема розкрита не в повному обсязі	задовільно
0 балів	Завдання не відпрацьовано	незадовільно

Тестування

21-25 балів	90 - 100 % правильних відповідей	відмінно
16- 20 балів	74 – 89% правильних відповідей	дуже добре
10-15 балів	60 – 73% правильних відповідей	добре
6-9 балів	35 – 59 % правильних відповідей	достатньо
0 – 5 балів	0-35 % правильних відповідей	незадовільно

7. Засоби діагностики успішності навчання

Методи навчання, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК:

Лекційні заняття: Словесні методи: розповідь, пояснення, бесіда, дискусія; Наочні: ілюстрація, спостереження, демонстрація; пояснювально-демонстративний метод, проблемний виклад.

Практичні заняття: аналіз конкретних ситуацій (проблемних, звичайних, нетипових); групове обговорення питання; дискусії, виконання ситуаційно-розрахункових задач, інтерактивні методи навчання (проблемне навчання, робота в малих групах, кейс-метод, мозговий штурм, проектний метод), тренінг, технології ситуативного моделювання, технології опрацювання дискусійних питань

Самостійна робота: робота з навчально-методичними матеріалами, науково-дослідна робота студентів (методи пізнання, аналогій, оцінка, ілюстрація тощо)

8. Інформаційні ресурси

Базові (основні):

1. Самоменеджмент [Електронний ресурс] : навч. посіб. / С. К. Василик, О. В. Майстренко, К. Р. Немашкало та ін. ; Харків. нац. екон. ун-т ім. С. Кузнеця. — Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. — 150 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.2055096>

2. **Корсікова, Н. М.** Конспект лекцій з дисципліни "Самоменеджмент" [Електронний ресурс] : для студентів спец. 073 "Менеджмент", 281 "Публічне управління та адміністрування", СВО "бакалавр", ден. і заоч. форм навчання / Н. М. Корсікова, Ю. С. Левчук ; Каф. менеджменту і логістики. — Одеса : ОНАХТ, 2018. — 64 с. — Електрон. текст. дані. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT-cnv.BibRecord.165603>

3. **Корсікова, Н. М.** Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни "Самоменеджмент" [Електронний ресурс] : для студентів спец. 073 "Менеджмент", 281 "Публічне управління та адміністрування", СВО "бакалавр", ден. і заоч. форм навчання / Н. М. Корсікова, Ю. С. Левчук ; Каф. менеджменту і логістики. — Одеса : ОНАХТ, 2018. — 28 с. — Електрон. текст. дані. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT-cnv.BibRecord.165604>

4. **Корсікова, Н. М.** Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни "Самоменеджмент" [Електронний ресурс] : для студентів спец. 073 "Менеджмент", 281 "Публічне управління та адміністрування", СВО "бакалавр", ден. і заоч. форм навчання / Н. М. Корсікова, Ю. С. Левчук ; відп. за вип. І. І. Савенко ; Каф. менеджменту і логістики. — Одеса : ОНАХТ, 2019. — 28 с. — Електрон. текст. дані. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT-cnv.BibRecord.165861>

5. **Лугова, Вікторія Миколаївна.** Основи самоменеджменту та лідерства [Електронний ресурс] : навч. посіб. / В. М. Лугова, С. М. Голубев ; Харків. нац. екон. ун-т ім. С. Кузнеця. — Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. — 212 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.2055515>

Додаткові:

1. Офіційний веб-портал «Законодавство України» <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Урядовий портал <https://www.kmu.gov.ua/>
3. Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України <https://minjust.gov.ua/>

9. Політика освітнього компоненту

Політика всіх освітніх компонент в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, Корпоративному кодексу ОНТУ, Кодексу академічної доброчесності ОНТУ, Положення про організацію освітнього процесу ОНТУ, Положення про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в ОНТУ, вимог ISO 9001:2015 та Вимог роботодавців.

Викладач



Наталя КОРСІКОВА

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри

менеджменту і логістики

Протокол від « 4 » вересня 2023 р. № 2

Завідувач кафедри



Ірина СЕДІКОВА

ПОГОДЖЕНО:

Гарант ОП Менеджмент
доц. каф. МіЛ



Наталя КОРСІКОВА