

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**СИЛАБУС  
ОБОВ'ЯЗКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ  
«КОМПЛЕКСНА ПРАКТИКА»**

Мова навчання – *українська*

Шифр та найменування галузі знань *07 «Управління та адміністрування»*

Код та найменування спеціальності *073 «Менеджмент»*

Освітньо-професійна програма *Менеджмент*

Ступінь вищої освіти *бакалавр*

Затверджено на засіданні  
Методичної Ради зі спеціальності *073 Менеджмент*  
*«02» вересня 2024р. протокол № 1*

Реєстраційний номер в навчальному відділі  
**К 22-13/2024-25**

## 1. Загальна інформація

**Кафедра:** [Менеджменту і логістики](#)  
**Викладач:** Седікова Ірина Олександрівна, завідувачка кафедри менеджменту і логістики, д.е.н., професор

[Профайл](#)

**Контакти:**  
Irina-Sedikova@ukr.net,  
м. т.0935227868



**Кафедра:** [Кафедра менеджменту і логістики](#)  
**Викладач:** Корсікова Наталя Миколаївна, доцент кафедри менеджменту і логістики, кандидат економічних наук

[Профайл](#)

**Контакти:**  
nkorsikova@ukr.net,  
38(048)712-41-14; 712-41-33



**Освітній компонент викладається на 4 курсі у 8 семестрі для денної та заочної форм навчання**

**Кількість: кредитів – 9, годин – 270**

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	0	0	0
заочна	0	0	0
Самостійна робота, годин	Денна – 270		Заочна – 270

[Розклад занять](#)

## 2. Анотація освітнього компоненту

Відповідно до «Положення про організацію і проведення практичної підготовки здобувачів освіти ОНТУ» <http://surl.li/doijd> практика здобувачів є невід'ємною складовою частиною процесу професійної підготовки висококваліфікованих фахівців в ОНТУ і базується на таких принципах:

- безперервності (здійснюється на всіх етапах навчання, коли здобувач у процесі навчання у вищому навчальному закладі повинен на кожному курсі, на протязі всього строку навчання брати участь у роботі підприємства);
- систематичності;
- зв'язку з життям;
- відповідності змісту сучасним вимогам підприємства;

- комплексного підходу;
- різноманіття видів діяльності здобувачів;
- інтеграції ОНТУ і підприємства;
- організації практики відповідно до специфіки особистісних якостей здобувачів, конкретних умов ОНТУ.

### **3. Мета освітнього компоненту**

Метою практики є закріплення теоретичних знань та практичних умінь, одержаних під час вивчення дисциплін з фаху, формування практичної майстерності відповідно до кваліфікаційної характеристики зі спеціальності «Менеджмент».

У процесі практики не тільки відбувається перевірка теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти до самостійної роботи, але й створюються можливості для збагачення творчого потенціалу особистості майбутнього фахівця. Адже якісного навчання і виховання здобувачів освіти можна досягнути лише у тому випадку, якщо весь спектр професійних обов'язків виконується творчо, систематично ведеться пошук ефективних форм і методів вирішення відповідно до цілей та завдань.

### **4. Компетентності та програмні результати навчання**

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Комплексна практика» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності 073 "Менеджмент"](#) та [Освітньо-професійній програмі Менеджмент](#) підготовки бакалаврів.

#### **Інтегральна компетентність**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

#### **Загальні компетентності:**

4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
- 17\*. Здатність своєчасно проводити адекватні зміни для корекції діяльності підприємства у відповідності до вимог зовнішнього середовища.

### Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

### Програмні результати навчання:

6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

## 5. Інформаційний обсяг освітнього компоненту

### 5.1 Перелік завдань до самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Характеристика підприємства: територіальне розташування, форма власності, юридичний статус, організаційна структура управління підприємства, режим роботи підприємства, основні напрямки діяльності підприємства.	50	50
2	Вивчення виробничої, фінансової, зовнішньоекономічної діяльності підприємства (органу публічної влади), ознайомлення зі структурою, функціями і задачами служб та відділів даного підприємства (органу публічної влади).	50	50
3	Ознайомлення з існуючою системою менеджменту підприємства (органу публічної влади), аналіз робочого дня керівника.	60	60
4	Дослідження: комунікаційних зв'язків між підрозділами підприємства (органу публічної влади); інформаційного забезпечення діяльності керівника (збирання і вивчення ділової документації); правового забезпечення управління діяльності підприємства (органу публічної влади).	60	60
5	Оформлення звітної документації щодо проходження комплексної практики. Здобувач вищої освіти повинен, згідно зазначених умов, заповнити щоденник практики та звіт щодо проходження практики.	50	50
<b>Всього за ОК:</b>		<b>270</b>	<b>270</b>

## 6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувача проводиться у форматі підсумкового контролю.

Підсумковий контроль – *диференційований залік*

## Нарахування балів:

Вид роботи, що підлягає контролю	Максимальна кількість оціночних балів
Виконання індивідуального плану проходження практики*	50
Оформлення звітної документації за практику*	20
Захист звіту за практику*	30
Всього	<b>100</b>

\*Є можливість визнання результатів неформальної освіти відповідно до п.2 [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в Одеському національному технологічному університеті.](#)

## Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів

### Критерії оцінювання виконання індивідуального плану проходження практики

Кількість балів	Критерії оцінювання	Оцінка
41-50 балів	Здобувач у повному обсязі, самостійно виконав індивідуальне завдання проходження практики: досконало володіє знаннями щодо нормативно-правових документів, що регулюють діяльність підрозділу в якому проходив практику; набув практичні навички щодо покладених на нього посадових обов'язків; наполегливо виконував заплановані заходи; вів посадову документацію, передбачену програмою практики, своєчасно виходив на роботу; дотримувався вимог правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни	відмінно
31-40 балів	Здобувач виконав індивідуальний план проходження практики за незначної сторонньої підтримки: вивчив нормативно-правові документи, що регулюють діяльність підрозділу в якому проходив практику; набув практичні навички щодо виконання покладених на нього посадових обов'язків, але потребував незначної сторонньої допомоги та підтримки; виконував заплановані заходи, але відчував незначні труднощі при їх організації та аналізі досягнутих результатів; вів посадову документацію; своєчасно виходив на роботу.	добре
11-30 балів	Здобувач виконав індивідуальний план проходження практики користуючись постійною допомогою і підтримкою: ознайомився з нормативно-правовими документами, що регулюють діяльність підрозділу в якому проходив практику, але відчував певні труднощі при їх практичному застосуванні; набув практичні навички виконувати покладені на нього посадові обов'язки, але їх виконання потребувало постійного контролю та корекції зі сторони; виконував заплановані заходи та оформлював службову документацію, допускаючи помилки.	задовільно

0-10 балів	Здобувач не виконав індивідуальне завдання проходження практики: не спромігся набути практичні навички виконання покладених на нього посадових обов'язків, навіть за умови постійної підтримки та допомоги; не виконував заплановані заходи та недбало ставився до ведення посадової документації; допускав грубі порушення правил внутрішнього трудового розпорядку	незадовільно
------------	--	--------------

### **Критерії оцінювання оформлення звіту з комплексної практики за фахом**

Кількість балів	Критерії оцінювання	Оцінка
15-20	Виконання здобувачем всіх методичних рекомендацій, щодо оформлення матеріалів практики, програми практики, індивідуального плану, завдань і вказівок керівника. Систематичне та повне ведення щоденнику, наявність відміток про це у щоденнику, охайність в роботі з документами. Вчасне заповнення всіх облікових документів, складання звіту .	відмінно
10-14	Виконання здобувачем методичних рекомендацій, щодо оформлення матеріалів практики, програми практики, індивідуального плану, завдань і вказівок керівника. Ведення щоденнику. Заповнення всіх облікових документів, проте присутні незначні помилки у оформленні документації, які в цілому не вплинули на хід проходження практики.	добре
0-9	Неповне виконання здобувачем методичних рекомендацій, щодо оформлення матеріалів практики, програми практики, індивідуального плану, завдань і вказівок керівника. Неохайне та несистематичне ведення щоденнику. Не заповнення всіх облікових документів.	задовільно
0	Відсутність документів, що підтверджують проходження здобувачем практики	незадовільно

## Критерії оцінювання захисту звіту з комплексної практики за фахом

Кількість балів	Критерії оцінювання	Оцінка
<b>20-30</b>	Здобувач під час захисту практики виявляє всебічні, систематизовані, глибокі знання щодо нормативної бази яка регулює діяльність підрозділу в якому проходив практику; демонструє грамотне та логічне викладення інформації; допускає не більше 1-2 незначних помилок (через неухважність, обмовки), які сам виправляє.	відмінно
<b>10-19</b>	Здобувач під час проходження захисту практики виявляє повні знання щодо нормативної бази яка регулює діяльність підрозділу в якому проходив практику, при відповіді на питання комісії викладає матеріал у певній логічній послідовності, допускає: не більше 2–3 незначних помилок; деяку неповноту відповіді або невірність літературної мови	добре
<b>5-9</b>	Здобувач під час проходження захисту практики виявляє: не досить повні знання щодо нормативної бази, яка регулює діяльність підрозділу в якому проходив практику; не здатність відповісти на питання комісії на рівні репродуктивного відтворення; наявність не більше 1-2 суттєвих помилок (на прикладі невміння використовувати знання в конкретній практичній ситуації); неповна відповідь, незрозуміла її побудова.	задовільно
<b>0-4</b>	Здобувач під час проходження захисту практики виявляє: відсутність знань або незрозуміння більшої або найбільш суттєвої частини матеріалу зазначеного у завданнях практики; суттєві помилки, які не виправляє, незрозуміла побудова відповіді на поставлені питання.	незадовільно

### 7. Засоби діагностики успішності навчання

**Методи навчання**, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК «Комплексна практика за фахом»:

- наочні: ілюстративний, та демонстраційний матеріал;
- інтерактивні: використання комп'ютерної техніки, офісних і спеціалізованих програм під час проходження практики;
- практичні: практична робота, з виконанням завдань згідно вимогам ОК;
- самостійна робота: робота з навчально-методичними матеріалами, робота зі статистично-аналітичними звітами, складання планової та звітної документації, науково-дослідна робота студентів (методи пізнання, аналогій, оцінка, ілюстрація тощо), складання скетчів за темами НДРС, реферування, конспектування).

### 8. Інформаційні ресурси

#### Базові (основні):

1. Положення про складання наскрізної програми практики для студентів ОНАХТ, затверджено Вченою Радою ОНАХТ протокол №13 від 03.03.2020 р.
2. Борук, Сергій Дмитрович. Моніторинг виробничих процесів [Електронний ресурс] : навч. посіб. / уклад. : С. Д. Борук, В. М. Федоров ; Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. — Чернівці : Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича, 2022. — 127 с.

3. Менеджмент організацій і адміністрування: теорія та практика [Електронний ресурс] : кол. Монографія / Т. В. Березянку, О. В. Безпалько, Ю. М. Гринюк та ін. ; за ред. Н. С. Скопенко, О. І. Драган ; Нац. ун-т харч. технологій. Київ : Кафедра, 2020. 404 с.

4. Менеджмент. Маркетинг. Підприємництво [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Т. Ф. Рябоволик, І. О. Андрощук, А. О. Доренська та ін. ; Центральноукр. нац. техн. ун-т. Кропивницький, 2024. 208 с.

5. Менеджмент і адміністрування [Електронний ресурс] : підручник / О. А. Сидоров, Т. В. Альошина, Н. О. Фісуненко, Е. О. Сидорова ; Дніпропетр. держ. ун-т внутрішніх справ. Дніпро : Арт-Прес, 2023. 352 с.

6. Менеджмент: теорія, практика і мистецтво управління [Текст] : навч. посіб. / І. О. Седікова, Н. М. Корсікова, Є. М. Коренман та ін. ; Одес. нац. технол. ун-т. Одеса, 2024. 452 с.

#### **Додаткові:**

1. Операційний менеджмент [Електронний ресурс] : навч. посіб. Ч. 1 / Л. Я. Балаш, О. В. Лисюк, А. В. Саміло, О. І. Ковальчук ; Львів. держ. ун-т безпеки життєдіяльності. — Львів, 2023. — 194 с.

2. Психологія професійної діяльності [Електронний ресурс] : підручник / В. С. Біскуп, А. Н. Гірняк, Г. С. Гірняк та ін. ; за ред. С. К. Шандрука ; Західноукр. нац. ун-т. — Тернопіль : ЗУНУ, 2022. — 256 с.

3. Ткаченко О.П. Менеджмент підприємств [Електронний ресурс] : навч. посіб. / О. П. Ткаченко, С. С. Ткачова ; Харків. держ. ун-т харчування та торгівлі. — Харків : ХДУХТ, 2021. — 281 с.

4. Офіційний веб-портал «Законодавство України»  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws>

5. Урядовий портал <https://www.kmu.gov.ua/>

6. Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України  
<https://minjust.gov.ua/>

### **9. Політика освітнього компоненту**

Політика всіх освітніх компонент в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, [Корпоративному кодексу ОНТУ](#), [Кодексу академічної доброчесності ОНТУ](#), [Положення про організацію освітнього процесу ОНТУ](#), [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в ОНТУ](#), [вимог ISO 9001:2015](#) та [Вимог роботодавців](#).

Викладач

ПІДПИСАНО

Ірина СЕДІКОВА

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри менеджменту і логістики  
Протокол від « 30» серпня 2024 р. № 1

Завідувач кафедри

ПІДПИСАНО

Ірина СЕДІКОВА

ПОГОДЖЕНО:

Гарант ОП Менеджмент

ПІДПИСАНО

Наталя КОРСІКОВА