

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**СИЛАБУС ВИБІРКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ
«ОЗНАЙОМЧА ПРАКТИКА»**

Мова навчання – *українська*

Шифр та найменування галузі знань *07 «Управління та адміністрування»*

Код та найменування спеціальності *073 « Менеджмент»*

Освітньо-професійна програма *Менеджмент*

Ступінь вищої освіти *бакалавр*

Затверджено на засіданні

Методичної Ради зі спеціальності *073 Менеджмент»*

«02 »вересня 2024р. протокол № 1

Реєстраційний номер в навчальному відділі

К 22-14/2024-25

Загальна інформація

Кафедра:
Викладач:

[Менеджменту і логістики](#)
Седікова Ірина Олександрівна,
завідувачка кафедри менеджменту і
логістики,
д.е.н., професор
Контакти:
Irina-Sedikova@ukr.net,
м. т.0935227868



Профайл

Освітній компонент «Ознайомча практика» викладається на першому курсі у першому семестрі для денної та заочної форм навчання

Кількість: кредитів - 6,0 годин – 180

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна			
заочна			
Самостійна робота, годин	Денна -180		Заочна - 180

Методичні рекомендації щодо проходження ознайомчої практики

2. Анотація освітнього компоненту

Відповідно до «Положення про організацію і проведення практичної підготовки здобувачів освіти ОНТУ» <http://surl.li/doi jd> практика здобувачів є невід'ємною складовою частиною процесу професійної підготовки висококваліфікованих фахівців в ОНТУ і базується на таких принципах:

- безперервності (здійснюється на всіх етапах навчання, коли здобувач у процесі навчання у вищому навчальному закладі повинен на кожному курсі, на протязі всього строку навчання брати участь у роботі підприємства);
- систематичності;
- зв'язку з життям;
- відповідності змісту сучасним вимогам підприємства;
- комплексного підходу;
- різноманіття видів діяльності здобувачів;
- інтеграції ОНТУ і підприємства;
- організації практики відповідно до специфіки особистісних якостей здобувачів, конкретних умов ОНТУ.

3. Мета освітнього компоненту

Метою проходження ознайомчої практики є оволодіння здобувачами сучасними технологіями навчання, навичками майстерності у галузі їхньої майбутньої професії, формування в них на базі одержаних у закладі вищої освіти знань професійних умінь та навичок, виховання потреби систематично оновлювати знання та творчо їх застосовувати у практичній діяльності, розвиток індивідуальних здібностей майбутніх менеджерів.

Завданням ознайомчої практики є:

- ознайомити здобувачів вищої освіти з основними положеннями про організацію вищої освіти в Україні та її особливостями;
- ознайомити здобувачів вищої освіти із загальними питаннями Державного стандарту вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» та організаційно-методичним підґрунтям навчання у закладі вищої освіти;
- ознайомити з особливостями організації навчальної, науково-дослідницької, самостійної і виховної роботи у закладі вищої освіти на факультеті менеджменту, маркетингу і публічного адміністрування, на випусковій кафедрі;
- визначити місце та роль фахівця з менеджменту;
- ознайомити здобувачів вищої освіти зі змістом навчального плану підготовки фахівців, структурою, послідовністю і взаємозв'язками між дисциплінами;
- ознайомити здобувачів вищої освіти зі сферою їх майбутньої професійної діяльності;
- надати здобувачам стислий огляд змісту освітньо-професійної програми «Менеджмент» відповідного професійного спрямування, а також ознайомити з кваліфікаційними вимогами та основними видами і змістом діяльності менеджера.

4. Компетентності та програмні результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Ознайомча практика» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності 073 "Менеджмент"](#) та [Освітньо-професійній програмі Менеджмент](#) підготовки бакалаврів.

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності:

1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення..
15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички..

Програмні результати навчання:

1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту сучасних концепцій лідерства.

13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами..

15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

5. Інформаційний обсяг освітнього компоненту

5.1. Перелік завдань до самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість год.	
		денна	заочна
1.	Державний стандарт вищої освіти в Україні. Система вищої освіти в Україні та перспективи її розвитку. Входження до Єдиного європейського освітнього простору. Європейська кредитнотрансферна система (ECTS). Таблиця відповідності шкали оцінювання ECTS з національною системою оцінювання в Україні та ОНТУ.	30	30
2.	Етапи розвитку ОНТУ. Стисла характеристика етапів розвитку закладу вищої освіти та факультетів. Роль ректорів, викладачів – відомих діячів науки та працівників освіти у розвитку та формуванні сучасного іміджу закладу вищої освіти. Найбільш відомі досягнення: наукові праці, підручники, посібники, свідоцтва, патенти та ін. Нагороди колективу та професорсько-викладацького складу. Міжнародні зв'язки. Підготовка іноземних громадян у закладі вищої освіти.	30	30
3.	Загальні відомості про ОНТУ. Статут ОНТУ. Основні структурні підрозділи закладу вищої освіти. Ректорат, деканат, кафедри, бібліотека, допоміжні служби. Місце та роль факультету в організації навчально-виховного процесу здобувачів вищої освіти. Історія, традиції, правила внутрішнього розпорядку, організація навчальної, наукової, виховної, культурно-масової роботи на факультеті. Органи самоврядування здобувачів вищої освіти у ОНТУ та на факультеті.	30	30
4.	Галузева специфіка змісту підготовки менеджерів. Потреби економіки та підготовка управлінців нового типу в Україні. Менеджер як організатор конкретних видів діяльності в організації. Робота менеджера низового, середнього і вищого рівня, управління організацією. Основні завдання, що вирішують менеджери: загальне управління; управління стратегічним розвитком підприємства; управління організаційними змінами; управління інноваційною та інвестиційною діяльністю; корпоративне управління; управління людськими ресурсами; управління фінансовою діяльністю; логістика. Проблеми удосконалення функцій менеджменту; планування, організування, мотивування, контролювання та координування діяльності організації. Перелік професійних назв робіт, які здатні виконувати фахівці за напрямом підготовки «Менеджмент».	30	30
5.	Ознайомлення з випусковою кафедрою. Кадровий склад випускової кафедри. Роль випускової кафедри у забезпеченні змісту та організації підготовки фахівців з менеджменту: розроблення варіативної компоненти освітньо-професійної програми, навчальних планів, формування	30	30

№ з/п	Назва теми	Кількість год.	
		денна	заочна
	навчально- методичного комплексу спеціальності, організація усіх видів практики та керування ними, викладання профільних професійних дисциплін, державна діагностика рівня знань здобувачів вищої освіти. Ознайомлення з навчальним планом: графік навчання, навчальні дисципліни та послідовність їх вивчення, структурно-логічна схема, загальний обсяг навчальних годин та їх структура за формами організації навчання (аудиторна, самостійна робота), видами аудиторних занять (лекції, практичні та лабораторні заняття). Характеристика та зміст навчально-методичних комплексів дисциплін з фаху. Організація навчальної роботи на випусковій кафедрі. Характеристика основних дисциплін та спеціальних курсів, закріплених за випусковою кафедрою. Організація індивідуальної роботи зі здобувачами вищої освіти.		
6.	Ділові властивості: компетенції (професійні знання та практичний досвід) й організаторські здібності. Особливості властивості: вольові та морально-психологічні риси, здоров'я та спосіб життя. Підприємливість та комунікабельність. Лідерство Джерела інформації: офіційні документи, бесіди та опитування., соціологічні спостереження. Самовдосконалення. Самоменеджмент. Визначення індивідуальних професійних інтересів здобувачів вищої освіти. Методи самооцінки здобувачів вищої освіти : пізнання здобувачами вищої освіти власних професійних здібностей, виявлення сильних і слабких сторін, визначення стартових умов та діапазону творчого потенціалу.	30	30
Разом за ОК:		180	180

6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувачів проводиться у форматі підсумкового контролю.

Підсумковий контроль – *диф.залик*

Нарахування балів:

Вид роботи, що підлягає контролю	Максимальна кількість оціночних балів	
	Денна	Заочна
Виконання індивідуального плану проходження практики*	50	50
Оформлення звітної документації за практику*	20	20
Захист звіту за практику*	30	30
Всього	100	100

*Є можливість визнання результатів неформальної освіти відповідно до п.2 [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в Одеському національному технологічному університеті](#)

Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів

Виконання індивідуального плану проходження практики

41-50	Здобувач у повному обсязі, самостійно виконав індивідуальне завдання проходження практики: досконало володіє знаннями щодо нормативно-правових документів, що регулюють діяльність підрозділу в якому проходив практику; набув практичні навички щодо покладених на нього посадових обов'язків; наполегливо виконував заплановані заходи; вів посадову документацію, передбачену програмою практики, своєчасно виходив на роботу; дотримувався вимог правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни;	відмінно
--------------	---	-----------------

31-40	Здобувач виконав індивідуальний план проходження практики за незначної сторонньої підтримки: вивчив нормативно-правові документи, що регулюють діяльність підрозділу в якому проходив практику; набув практичні навички щодо виконання покладених на нього посадових обов'язків, але потребував незначної сторонньої допомоги та підтримки; виконував заплановані заходи, але відчував незначні труднощі при їх організації та аналізі досягнутих результатів; вів посадову документацію; своєчасно виходив на роботу.	добре
11-30	Здобувач виконав індивідуальний план проходження практики користуючись постійною допомогою і підтримкою: ознайомився з нормативно-правовими документами, що регулюють діяльність підрозділу в якому проходив практику, але відчував певні труднощі при їх практичному застосуванні; набув практичні навички виконувати покладені на нього посадові обов'язки, але їх виконання потребувало постійного контролю та корекції зі сторони; виконував заплановані заходи та оформлював службову документацію, допускаючи помилки	задовільно
0-10	Здобувач не виконав індивідуальне завдання проходження практики: не спромігся набути практичні навички виконання покладених на нього посадових обов'язків, навіть за умови постійної підтримки та допомоги; не виконував заплановані заходи та недбало ставився до ведення посадової документації; допускав грубі порушення правил внутрішнього трудового розпорядку	незадовільно

Оформлення звіту з ознайомчої практики

Кількість балів	Критерії оцінювання	Оцінка
15-20	Виконання здобувачем всіх методичних рекомендацій, щодо оформлення матеріалів практики, програми практики, індивідуального плану, завдань і вказівок керівника. Систематичне та повне ведення щоденнику, наявність відміток про це у щоденнику, охайність в роботі з документами. Вчасне заповнення всіх облікових документів, складання звіту .	відмінно
10-14	Виконання здобувачем методичних рекомендацій, щодо оформлення матеріалів практики, програми практики, індивідуального плану, завдань і вказівок керівника. Ведення щоденнику. Заповнення всіх облікових документів, проте присутні незначні помилки у оформленні документації, які в цілому не вплинули на хід проходження практики.	добре
4-9	Неповне виконання здобувачем методичних рекомендацій, щодо оформлення матеріалів практики, програми практики, індивідуального плану, завдань і вказівок керівника. Неохайне та несистематичне ведення щоденнику. Не заповнення всіх облікових документів.	задовільно
0-3	Відсутність документів, що підтверджують проходження здобувачем практики	незадовільно

Критерії оцінювання захисту звіту з ознайомчої практики

Кількість балів	Критерії оцінювання	Оцінка
20-30	Здобувач під час захисту практики виявляє всебічні, систематизовані, глибокі знання щодо нормативної бази яка регулює діяльність підрозділу в якому проходив практику; демонструє грамотне та логічне викладення інформації; допускає	відмінно

Кількість балів	Критерії оцінювання	Оцінка
	не більше 1-2 незначних помилок (через неуважність, обмовки), які сам виправляє.	
10-19	Здобувач під час проходження захисту практики виявляє повні знання щодо нормативної бази яка регулює діяльність підрозділу в якому проходив практику, при відповіді на питання комісії викладає матеріал у певній логічній послідовності, допускає: не більше 2–3 незначних помилок; деяку неповноту відповіді або невірність літературної мови	добре
4-9	Здобувач під час проходження захисту практики виявляє: не досить повні знання щодо нормативної бази, яка регулює діяльність підрозділу в якому проходив практику; не здатність відповісти на питання комісії на рівні репродуктивного відтворення; наявність не більше 1-2 суттєвих помилок (наприкладі невміння використовувати знання в конкретній практичній ситуації); неповна відповідь, незрозуміла її побудова.	задовільно
0-3	Здобувач під час проходження захисту практики виявляє: відсутність знань або незрозуміння більшої або найбільш суттєвої частини матеріалу зазначеного у завданнях практики; суттєві помилки, які не виправляє, незрозуміла побудова відповіді на поставлені питання.	незадовільно

7. Засоби діагностики успішності навчання

Методи навчання, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за освітнім компонентом «Ознайомча практика»:

- наочні: ілюстративний та демонстраційний матеріал;
- інтерактивні: використання комп'ютерної техніки, офісних і спеціалізованих програм під час проходження практики;
- практичні: практична робота, з виконанням завдань згідно вимогам ОК.
- самостійна робота: робота з навчально-методичними матеріалами, робота зі статистично-аналітичними звітами, складання планової та звітної документації, науково-дослідна робота студентів (методи пізнання, аналогій, оцінка, ілюстрація тощо), складання скетчів за темами НДРС, реферування, конспектування).

8. Інформаційні ресурси

Базові (основні):

1. Борук, Сергій Дмитрович. Моніторинг виробничих процесів [Електронний ресурс] : навч. посіб. / уклад. : С. Д. Борук, В. М. Федоров ; Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. — Чернівці : Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича, 2022. — 127 с.
2. Менеджмент організацій і адміністрування: теорія та практика [Електронний ресурс] : кол. Монографія / Т. В. Березянку, О. В. Безпалько, Ю. М. Гринюк та ін. ; за ред. Н. С. Скопенко, О. І. Драган ; Нац. ун-т харч. технологій. Київ : Кафедра, 2020. 404 с.
3. Менеджмент. Маркетинг. Підприємництво [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Т. Ф. Рябоволик, І. О. Андрощук, А. О. Доренська та ін. ; Центральноукр. нац. техн. ун-т. Кропивницький, 2024. 208 с.
4. Менеджмент і адміністрування [Електронний ресурс] : підручник / О. А. Сидоров, Т. В. Альошина, Н. О. Фісуненко, Е. О. Сидорова ; Дніпропетр. держ. ун-т внутрішніх справ. Дніпро : Арт-Прес, 2023. 352 с.
5. Менеджмент: теорія, практика і мистецтво управління [Текст] : навч. посіб. / І. О. Седікова, Н. М. Корсікова, Є. М. Коренман та ін. ; Одес. нац. технол. ун-т. Одеса, 2024. 452 с.

6. Методичні рекомендації щодо проведення ознайомчої практики, здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», ОПП «Менеджмент» всіх форм навчання / Укл. І. О. Седікова, І. І. Савенко, І. М. Агеєва, Д. В. Седіков, Коренман Є. М. Одеса, ОНТУ, 2022.

7. Туленков, Микола Васильович. Сучасні теорії менеджменту [Текст] : навч. посіб. Київ : Каравела, 2022. 304 с.

Додаткові:

1. Менеджмент ресторанного господарства [Текст] : навч. посіб. / Л. М. Яцун, О. В. Новікова, Л. Д. Льовшина та ін. ; Харків. держ. ун-т харчування та торгівлі. — Вид. 2-е, стер. — Харків : Світ Книг, 2019. — 486 с. : табл., рис. — Бібліогр.: с. 483-485. — ISBN 978-966-2678-26-0.

2. Нечаюк Л.І. Готельно-ресторанний бізнес. Менеджмент [Текст] : навч. посіб. / Л. І. Нечаюк, Н. О. Нечаюк. — 3-тє вид. — Київ : ЦУЛ, 2021. — 344.

3. Операційний менеджмент [Електронний ресурс] : навч. посіб. Ч. 1 / Л. Я. Балаш, О. В. Лисюк, А. В. Саміло, О. І. Ковальчук ; Львів. держ. ун-т безпеки життєдіяльності. — Львів, 2023. — 194 с.

4. Психологія професійної діяльності [Електронний ресурс] : підручник / В. С. Біскуп, А. Н. Гірняк, Г. С. Гірняк та ін. ; за ред. С. К. Шандрука ; Західноукр. нац. ун-т. — Тернопіль : ЗУНУ, 2022. — 256 с.

5. Ткаченко О.П. Менеджмент підприємств [Електронний ресурс] : навч. посіб. / О. П. Ткаченко, С. С. Ткачова ; Харків. держ. ун-т харчування та торгівлі. — Харків : ХДУХТ, 2021. — 281 с.

6. Офіційний веб-портал «Законодавство України»
<https://zakon.rada.gov.ua/laws>

7. Урядовий портал <https://www.kmu.gov.ua/>

8. Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України <https://minjust.gov.ua/>

9. Політика освітнього компоненту

Політика всіх освітніх компонент в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, [Корпоративному кодексу ОНТУ](#), [Кодексу академічної доброчесності ОНТУ](#), [Положення про організацію освітнього процесу ОНТУ](#), [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в ОНТУ](#), [вимог ISO 9001:2015](#) та [Вимог роботодавців](#).

Викладач

ПІДПИСАНО

Ірина СЕДІКОВА

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри менеджменту і логістики
Протокол від «30» серпня 2024 р. № 1

Завідувач кафедри

ПІДПИСАНО

Ірина СЕДІКОВА

ПОГОДЖЕНО:

Гарант ОП Менеджмент

ПІДПИСАНО

Наталя КОРСІКОВА