

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**СИЛАБУС ОБОВ'ЯЗКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ
«МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ»**

Мова навчання – *українська*

Шифр та найменування галузі знань **07 «Управління та адміністрування»**

Код та найменування спеціальності **073 «Менеджмент»**

Освітньо-професійна програма **Менеджмент**

Ступінь вищої освіти **бакалавр**

Затверджено на засіданні

Методичної Ради зі спеціальності 073 Менеджмент

«02 »вересня 2024р. протокол № 1

Реєстраційний номер в навчальному відділі

К 22-06/2024-25

1. Загальна інформація

Кафедра: [Менеджменту і логістики](#)
Викладач: **Козак Катерина Богданівна**, директор ННІЕУіБ,
д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту
і логістики

Контакти: kozakkate.coach@gmail.com

М.т. 38(050)336-93-03;

Р.т. 048-712-41-14



[Профайл
викладача](#)

Освітній компонент викладається на четвертому курсі у шостому семестрі

Кількість: кредитів – 4 годин – 120

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	50	26	24
заочна	20	10	10
Самостійна робота, годин	Денна – 70		Заочна – 100

[Розклад занять](#)

2. Анотація освітнього компоненту

Соціально-економічні та політичні реформи у суспільстві напряму пов'язані з проблемою гуманізації людських стосунків, включених в різні системи управління. В процесі подолання суспільних криз, управління персоналом стає однією з найважливіших сфер життя будь-якої організації, здатної у кілька разів підвищити її ефективність.

Вивчення дисципліни «Менеджмент персоналу» дає можливість студентів сформувати стійкий інтерес до особливостей менеджменту персоналу в сучасній організації, допомогти їм усвідомити, що значну роль в ефективній роботі всього підприємства відіграють саме інструменти та методи управління персоналом, що застосовуються в рамках діючої кадрової політики. Адже сьогодні не можна не погодитись, що значення людського фактору в управлінні підсилюється, і його недооцінка призводить до деструктивних змін.

Освітній компонент «Менеджмент персоналу» базується на знаннях, отриманих здобувачем вищої освіти в результаті вивчення освітніх компонент «Мультикультуралізм сучасного світу», «Правознавство (трудове, адміністративне, господарське право)», «Філософія і психологія», «Етика ділового спілкування», «Основи командоутворення», «Менеджмент», «Комунікативний менеджмент», «Самоменеджмент», «Івент менеджмент» та є базою для оволодіння знаннями освітніх компонент «Лідерство та організаційна поведінка», «Обґрунтування стратегічних рішень», «Комплексна практика», «Атестація: підготовка та захист кваліфікаційної роботи бакалавра».

3. Мета освітнього компоненту

Метою освітнього компоненту є розкрити зміст та особливості управління персоналом в організаціях; сформувати у майбутніх спеціалістах практичні навички управління персоналом, а також набуття умінь з розробленої кадрової політики, планування організації роботи з персоналом, набору, добору і розміщення персоналу, його оцінювання та навчання, забезпечення ефективного кадрового потенціалу організації.

4. Компетентності та програмні результати навчання

У результаті вивчення освітнього компоненту «Менеджмент персоналу» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент»](#) та [Освітньо-](#)

професійній програмі Менеджмент підготовки бакалаврів.

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері менеджменту персоналу або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності:

1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій

11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

17*. Здатність забезпечити безперебійну роботу підприємства, зростання продуктивності праці та виробництво якісної продукції, яка гарантує безпеку кінцевого споживача.

Програмні результати навчання:

4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

20*. Забезпечувати безперервний саморозвиток і самовдосконалення, розвиток професійних компетенцій у співробітників.

5. Інформаційний обсяг освітнього компоненту

5.1 Перелік лекційних завдань

Тема	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Змістовний модуль 1 «Теоретико-методологічні основи менеджменту персоналу»			
1	Уявлення, сутність та завдання управління персоналом	2	1
2	Ринок праці. Класифікація населення за економічною активністю. Комплектування підприємства кадрами.	2	1
3	Філософія управління персоналом. Корпоративна культура в системі менеджменту персоналу.	2	0,5
4	Кадрова служба та організаційна структура управління персоналом.	2	0,5
5	Цілі, функції та організаційні структури управління персоналом.	2	0,5
6	Кадрове, документаційне, інформаційне забезпечення системи менеджменту персоналу.	2	0,5
7	Система стратегічного управління персоналом. Соціальне партнерство адміністрації та працівників.	2	1
	Разом	14	5
Змістовий модуль 2. Технологія та методи управління персоналом			
8	Маркетинг персоналу.	2	0,5
9	Трудовий потенціал. Аналіз умов реалізації та розвитку трудового потенціалу персоналу.	2	0,5
10	Соціалізація, профорієнтація, трудова адаптація та вивільнення персоналу. Ділова оцінка персоналу та атестація.	2	1
11	Управління розвитком персоналу та діловою кар'єрою персоналу.	2	1
12	Управління соціальним розвитком колективу і поведінкою персоналу, соціальна група та групова динаміка.	2	1
13	Методи оцінки ефективності менеджменту персоналу	2	1
	Разом	12	5
Разом за ОК:		26	10

5.2 Перелік практичних робіт

№ з/п	Назва практичної роботи	Кількість годин	
		денна	заочна
Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні аспекти навчальної дисципліни			
1	Уявлення, сутність та завдання управління персоналом	2	1
2	Ринок праці. Класифікація населення за економічною активністю. Комплектування підприємства кадрами.	2	1
3	Філософія управління персоналом. Корпоративна культура в системі менеджменту персоналу.	2	1
4	Кадрова служба та організаційна структура управління персоналом.	2	1
5	Кадрове, документаційне, інформаційне забезпечення системи	2	0,5

	менеджменту персоналу.		
6	Система стратегічного управління персоналом. Соціальне партнерство адміністрації та працівників.	2	0,5
Разом		12	5
Змістовий модуль 2. Технологія та методи управління персоналом			
7	Маркетинг персоналу.	2	1
8	Трудовий потенціал. Аналіз умов реалізації та розвитку трудового потенціалу персоналу.	2	1
9	Соціалізація, профорієнтація, трудова адаптація та вивільнення персоналу. Ділова оцінка персоналу та атестація.	2	1
10	Управління розвитком персоналу та діловою кар'єрою персоналу.	2	0,5
11	Управління соціальним розвитком колективу і поведінкою персоналу, соціальна група та групова динаміка.	2	0,5
12	Методи оцінки ефективності менеджменту персоналу	2	1
Разом		12	5
Всього за ОК:		24	10

5.3 Перелік завдань до самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Опрацювання окремих тем освітнього компоненту, які не виносяться на лекції	10	20
2	Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань	30	35
3	Написання реферату 1. Провести порівняльну характеристику відкритої та закритої політики менеджменту персоналу організації (організація на вибір студента). 2. Визначити чинники стратегії та політики менеджменту персоналу організації (організація на вибір студента). 3. Зміст і призначення документів, які належать до внутрішньої нормативно-правової бази менеджменту персоналу. 4. Види комунікаційного забезпечення менеджменту персоналу. 5. Сучасні інформаційні технології у HR-аналітиці. 6. Кадрове забезпечення менеджменту персоналу.	20	35
4	Підготовка презентації до виступу з доповіддю	10	10
Всього за ОК:		70	100

6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувача проводиться у формах вхідного, поточного і підсумкового контролів.

Вхідний контроль якості навчання здійснюється на початку курсу проведенням перевірки залишкових знань здобувачів за ОК, що забезпечують вивчення даного освітнього компоненту (діагностика первинних знань здобувачів).

Формами поточного контролю є:

- усне опитування та доповіді на практичних заняттях;
- оцінювання практичних робіт та індивідуального навчального завдання;
- модульний контроль (теоретичні питання, розв'язання кейсу).

Підсумковий контроль – **екзамен**

Нарахування балів:

Вид роботи, що підлягає контролю	Максимальна кількість оціночних балів	
	денна	Заочна
Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні аспекти навчальної дисципліни		
Лекційний курс *	-	-
Практичні роботи*	12	12
Самостійна робота*	8	8
Модульна контрольна робота	15	30
Всього за змістовний модуль 1	35	35
Змістовий модуль 2. Технологія та методи управління персоналом		
Лекційний курс *	-	-
Практичні роботи*	12	12
Самостійна робота*	8	8
Модульна контрольна робота	15	30
Всього за змістовний модуль 2	35	35
Екзамен	30	30
Всього	100	100

*Є можливість визнання результатів неформальної освіти відповідно до п.2 [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в Одеському національному технологічному університеті.](#)

Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів**Підсумковий контроль - екзамен**

27-30 балів	якщо здобувач демонструє повні й глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь і навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, уміння приймати необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях, вільне володіння науковими термінами, високу комунікативну культуру	відмінно
23-26 балів	якщо здобувач виявляє дещо обмежені знання навчального матеріалу, допускає окремі несуттєві помилки й неточності	дуже добре
18-22 бали	якщо здобувач засвоїв основний навчальний матеріал, володіє необхідними уміннями та навичками для вирішення стандартних завдань, проте при цьому допускає неточності, не виявляє самостійності суджень, демонструє недоліки комунікативної культури	задовільно
0-17 балів	якщо здобувач не володіє необхідними знаннями, уміннями й навичками, науковими термінами, демонструє низький рівень комунікативної культури	незадовільно

Критерії оцінювання до модульної контрольної роботи

№ з/п	Вид роботи	Максимальний бал	Пояснення до нарахування балів
1	Відповіді на теоретичні питання (2 питання)	5	За надану повну обґрунтовану відповідь на два питання (максимальний бал – 2,5 бали за кожну відповідь)
2	Розв’язання кейсу (ситуаційного завдання)	10	Максимальний бал нараховується за умов, що завдання виконано повністю, відповідь обґрунтовано, висновки та пропозиції аргументовано і оформлено належним чином
	Разом	15	

Критерії оцінювання відповідей на теоретичні питання

Розподіл балів за відповіді на одне теоретичне питання	Критерії оцінювання відповідей
2,3-2,5	за умови, якщо здобувач показав глибокі знання, чітко, грамотно, логічно і послідовно його викладає; вільно оперує термінологією, знайомий із законодавчими та нормативними документами, вміє аналізувати ситуацію та має альтернативні погляди на викладений матеріал.
1,5-2,2	за умови, якщо здобувач має тверді знання, грамотно і по суті викладає відповіді на поставленні питання, не допускає грубих помилок при відповіді на них, але не повністю розкриває зміст.
2,1-1,4	за умови, якщо здобувач знає теоретичний матеріал на рівні репродуктивного відтворення, але не надає належної оцінки процесів та явищ, не чітко формулює категорії та допускає незначні помилки при відповідях.
1,3-0	за умови, якщо здобувач при відповіді допускає суттєві помилки, матеріал викладає не послідовно, з припущенням неточностей у формулюваннях та відсутності термінології.

Критерії оцінювання результатів виконання кейсу (ситуаційного завдання)

Розподіл балів за розв’язання кейсу (ситуаційного завдання)	Результати розв’язання розрахункової задачі
10	Студент самостійно розв’язує стандартні, комбіновані й нестандартні проблеми завдання, здатний проаналізувати й узагальнити отриманий результат. Крім того, його дії відрізняються раціональністю, вмінням оцінювати помилки й аналізувати результати. Відповідь базується на рівні творчого мислення. Визначає суттєві елементи, які повинні враховуватися при аналізі завдання. Студент виявив всебічні і глибокі знання програмного матеріалу, демонструє вміння логічно мислити, робити логічні висновки. Завдання виконано повністю, відповідь обґрунтовано, аргументовано і оформлено належним чином.

5	Студент самостійно розв'язує типові елементи завдання (або за визначеним алгоритмом), може самостійно обрати раціональний метод розв'язання завдання, але не завжди здатний провести аналіз і узагальнення результату. Студент виявив знання навчально-програмного матеріалу вище середнього рівня з декількома незначними помилками, які істотно не впливають на кінцевий результат. Відповідь базується на рівні самостійного мислення.
3	Студент при виконанні завдання виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, що необхідний для подальшого навчання і роботи. Обрав правильний напрямок дій для розв'язку, але з наявністю несуттєвих помилок в розкритті окремих питань та поверховому обґрунтуванні висновків. Завдання виконано не менше ніж на 80 %, якщо допущені незначні помилки у розв'язанні завдання або оформленні.
2	Студент розв'язав найпростіші типові елементи ситуаційного завдання, виявив здатність виконувати основні елементарні операції, але не спроможний самостійно сформулювати проблему і визначити метод її розв'язання, та прийняти управлінське рішення. Завдання виконано не менше ніж на 60 % за умови належного оформлення; Відповідь студента та виконання завдань відповідають мінімальним вимогам. Студент демонструє здатність впоратися з завданнями, передбаченими програмою, на рівні репродуктивного відтворення.
0	Студент відмовився від розв'язання кейсового (ситуаційного) завдання.

Практичні роботи (оцінювання однієї роботи)

1,9-2,0 балів	Практична відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді	відмінно
1,5 – 1,8 балів	Практична відпрацьована та вчасно захищена, при відповіді допущені неточності	дуже добре
1,0 – 1,4 балів	Практична відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки	добре
0,5 – 0,9 балів	Практична відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки	достатньо
0 балів	Практична не відпрацьована або дані незадовільні відповіді	незадовільно

Самостійна робота

7-8 балів	Завдання виконане самостійно, не містить плагіату, тема розкрита повністю; логічність та послідовність викладання матеріалу, використання сучасних літературних джерел, статистичних даних тощо. Зроблено презентацію.	відмінно
5-6 балів	В цілому правильно виокремлено основні положення кожного з джерел, але не зроблено їх відповідного аналізу та узагальнюючих висновків.	добре
2 - 4 балів	Завдання відпрацьовано частково: тема розкрита не в повному обсязі.	задовільно
0-1 балів	Завдання не виконано.	незадовільно

7. Засоби діагностики успішності навчання

Методи навчання, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт.

Лекційні заняття: словесні методи (лекція, дискусія, співбесіда); пояснювально-демонстраційний; інтерактивні методи навчання (проблемне навчання, робота в малих групах).

Практичні заняття: практичний метод;

Інтерактивні методи: робота в малих групах, тренінг, кейс-метод, мозковий штурм, проблемне навчання.

Самостійна робота: складання реферату, доповіді, робота с сайтами підприємств, виконання індивідуально-дослідницького завдання, науково-дослідна робота студентів (методи пізнання, аналогій, оцінка, ілюстрація тощо).

8. Інформаційні ресурси

Базові (основні):

1. Економіка та управління персоналом: магістерський курс. [Електронний ресурс] : навч. посіб. / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, М. І. Дзямулич та ін. ; за заг. ред. О. М. Шубалого ; Луцьк. нац. техн. ун-т. Луцьк : Надстир'я, 2024. 344 с. Мова: Українська Шифр: 33(075) Авторський знак: E45

2. Людський потенціал підприємницької діяльності [Електронний ресурс] = Human potential of entrepreneurial activity : навч. посіб. / В. П. Мікловда, Н. Ю. Кубіній, Л. Юрковічова та ін. ; за заг. ред. Н. Ю. Кубіній ; Ужгород. нац. ун-т. Ужгород, 2021. 172 с. укр., англ. мовами. Мова: Українська Шифр: 658(075) Авторський знак: L93

3. Менеджмент персоналу [Електронний ресурс] : навч. посіб. / О. В. Безпалько, А. Д. Бергер, Т. М. Березяно та ін. ; за заг. ред. О. І. Драган ; Нац. ун-т харч. технологій. Київ : ЛІНО, 2022. 612 с. Мова: Українська Шифр: 658(075) Авторський знак: M50

4. Управління персоналом [Електронний ресурс] : підручник / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук та ін. ; за заг. ред. О. М. Шубалого ; Луцьк. нац. техн. ун-т. 2-ге вид., перероб. і допов. Луцьк, 2023. 414 с. Мова: Українська Шифр: 658(075) Авторський знак: Y67

5. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент персоналу» [Електронний ресурс] : для спец. 073 «Менеджмент» ОПП «Менеджмент», «Управління персоналом» ступінь вищої освіти «бакалавр» / К. Б. Козак ; Каф. менеджменту і логістики. Одеса : ОНТУ, 2022. 227 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.1829764>

6. Адаптивні механізми управління в системі сталого економічного розвитку агропромислового виробництва [Текст] : автореф. дис. ... д-ра екон. наук : спец. 08.00.03 «Економіка та управління національним господарством» : Сум. нац. аграр. ун-т, [Одес. нац. акад. харч. технологій]. Суми, 2021. 36 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.1558330>

7. Психологія управління : метод. вказівки до практичних занять студентів [Електронний ресурс] : спец. 073 «Менеджмент», галузь знань 07 «Управління та адміністрування» СВО «Магістр» / К. Б. Козак ; відп. за вип. І. І. Савенко ; Каф. менеджменту і логістики. Одеса: ОНАХТ, 2021. Електрон. текст. дані : 19 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.1769242>

8. Формування та функціонування адаптивних механізмів управління сталим розвитком

агропромислового виробництва [Текст] : монографія / К. Б. Козак. Харків : Стильна типографія, 2020. 323 с. Бібліогр.: с. 279-323. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHТ.1554901>

Додаткові:

1. Сайт Верховної Ради. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://www.rada.gov.ua/>
2. Державна служба з питань праці [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://surl.li/keymsa>
3. Державна служба статистики [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://www.ukrstat.gov.ua/operativ/menu/menu_u/rp.htm
4. Державний центр зайнятості [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://www.dcz.gov.ua/>
5. Закон України «Про запобігання корупції». [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>
6. Закон України «Про оплату праці» [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>
7. Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1045-14#Text>
8. Закон України Про професійний розвиток працівників [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4312-17#Text>
9. Кабінет Міністрів – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/>
10. Кодекс законів про працю [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://surl.li/yrexbx>
11. Конституція України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>
12. Методологічні положення щодо класифікації та аналізу економічної активності населення [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada>
13. Міжнародна класифікація статусів зайнятості [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://ilostat.ilo.org/resources/concepts-and-definitions/classification-status-at-work/>
14. Міністерство соціальної політики України.[Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://www.msp.gov.ua/>
15. Платформа ЛІГА:ЗАКОН. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://surl.li/qficlj>
16. Український центр економічних і політичних досліджень ім. А. Розумкова.[Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://www.razumkov.org.ua/>

9. Політика освітнього компоненту

Політика всіх освітніх компонент в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, [Корпоративному кодексу ОНТУ](#), [Кодексу академічної доброчесності ОНТУ](#), [Положення про організацію освітнього процесу ОНТУ](#), [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в ОНТУ](#), [вимог ISO 9001:2015 та Вимоги роботодавців](#).

Викладач

ПІДПИСАНО

Катерина КОЗАК

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри Менеджменту і логістики

Протокол від « 30» вересня_2024 р. № 1

Завідувач кафедри

ПІДПИСАНО

Ірина СЕДІКОВА

ПОГОДЖЕНО:

Гарант ОП Менеджмент

ПІДПИСАНО

Наталя КОРСІКОВА