

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**СИЛАБУС
ОБОВ'ЯЗКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ
«КОМПЛЕКСНА ПРАКТИКА»**

Мова навчання – *українська*

Шифр та найменування галузі знань *07 «Управління та адміністрування»*

Код та найменування спеціальності *073 «Менеджмент»*

Освітньо-професійна програма *Менеджмент*

Ступінь вищої освіти *бакалавр*

Затверджено на засіданні

Методичної Ради зі спеціальності *073 Менеджмент*

«02» вересня 2024р. протокол № 1

Реєстраційний номер в навчальному відділі

К 22-13/2024-25

1. Загальна інформація

Кафедра: [Менеджменту і логістики](#)
Викладач: **Седікова Ірина Олександрівна**, завідувачка кафедри менеджменту і логістики, д.е.н., професор

Контакти:
[Профайл](#)
Irina-Sedikova@ukr.net,
м. т.0935227868



Кафедра: [Кафедра менеджменту і логістики](#)
Викладач: **Корсікова Наталя Миколаївна**, доцент кафедри менеджменту і логістики, кандидат економічних наук

Контакти:
[Профайл](#)
nkorsikova@ukr.net,
38(048)712-41-14; 712-41-33



Освітній компонент викладається на 4 курсі у 8 семестрі для денної та заочної форм навчання

Кількість: кредитів – 9, годин – 270

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	0	0	0
заочна	0	0	0
Самостійна робота, годин	Денна – 270		Заочна – 270

[Розклад занять](#)

2. Анотація освітнього компоненту

Відповідно до «Положення про організацію і проведення практичної підготовки здобувачів освіти ОНТУ» <http://surl.li/doijd> практика здобувачів є невід'ємною складовою частиною процесу професійної підготовки висококваліфікованих фахівців в ОНТУ і базується на таких принципах:

- безперервності (здійснюється на всіх етапах навчання, коли здобувач у процесі навчання у вищому навчальному закладі повинен на кожному курсі, на протязі всього строку навчання брати участь у роботі підприємства);
- систематичності;
- зв'язку з життям;
- відповідності змісту сучасним вимогам підприємства;

- комплексного підходу;
- різноманіття видів діяльності здобувачів;
- інтеграції ОНТУ і підприємства;
- організації практики відповідно до специфіки особистісних якостей здобувачів, конкретних умов ОНТУ.

3. Мета освітнього компоненту

Метою практики є закріплення теоретичних знань та практичних умінь, одержаних під час вивчення дисциплін з фаху, формування практичної майстерності відповідно до кваліфікаційної характеристики зі спеціальності «Менеджмент».

У процесі практики не тільки відбувається перевірка теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти до самостійної роботи, але й створюються можливості для збагачення творчого потенціалу особистості майбутнього фахівця. Адже якісного навчання і виховання здобувачів освіти можна досягнути лише у тому випадку, якщо весь спектр професійних обов'язків виконується творчо, систематично ведеться пошук ефективних форм і методів вирішення відповідно до цілей та завдань.

4. Компетентності та програмні результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Комплексна практика» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності 073 "Менеджмент"](#) та [Освітньо-професійній програмі Менеджмент](#) підготовки бакалаврів.

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності:

4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчання:

3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації
16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

5. Інформаційний обсяг освітнього компоненту

5.1 Перелік завдань до самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Характеристика підприємства: територіальне розташування, форма власності, юридичний статус, організаційна структура управління підприємства, режим роботи підприємства, основні напрямки діяльності підприємства.	50	50
2	Вивчення виробничої, фінансової, зовнішньоекономічної діяльності підприємства (органу публічної влади), ознайомлення зі структурою, функціями і задачами служб та відділів даного підприємства (органу публічної влади).	50	50
3	Ознайомлення з існуючою системою менеджменту підприємства (органу публічної влади), аналіз робочого дня керівника.	60	60
4	Дослідження: комунікаційних зв'язків між підрозділами підприємства (органу публічної влади); інформаційного забезпечення діяльності керівника (збирання і вивчення ділової документації); правового забезпечення управлінської діяльності підприємства (органу публічної влади).	60	60
5	Оформлення звітної документації щодо проходження комплексної практики. Здобувач вищої освіти повинен, згідно зазначених умов, заповнити щоденник практики та звіт щодо проходження практики.	50	50
Всього за ОК:		270	270

6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувача проводиться у форматі підсумкового контролю (захист звіту з практики).

Підсумковий контроль – *диференційований залік*

Нарахування балів:

Вид роботи, що підлягає контролю	Максимальна кількість оціночних балів
Виконання індивідуального плану проходження практики*	50
Оформлення звітної документації за практику*	20
Захист звіту за практику*	30
Всього	100

*Є можливість визнання результатів неформальної освіти відповідно до п.2 [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в Одеському національному технологічному університеті.](#)

Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів

Критерії оцінювання виконання індивідуального плану проходження практики

Кількість балів	Критерії оцінювання	Оцінка
41-50 балів	Здобувач у повному обсязі, самостійно виконав індивідуальне завдання проходження практики: досконало володіє знаннями щодо нормативно-правових документів, що регулюють діяльність підрозділу в якому проходив практику; набув практичні навички щодо покладених на нього посадових обов'язків; наполегливо виконував заплановані заходи; вів посадову документацію, передбачену програмою практики, своєчасно виходив на роботу; дотримувався вимог правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни	відмінно
31-40 балів	Здобувач виконав індивідуальний план проходження практики за незначної сторонньої підтримки: вивчив нормативно-правові документи, що регулюють діяльність підрозділу в якому проходив практику; набув практичні навички щодо виконання покладених на нього посадових обов'язків, але потребував незначної сторонньої допомоги та підтримки; виконував заплановані заходи, але відчував незначні труднощі при їх організації та аналізі досягнутих результатів; вів посадову документацію; своєчасно виходив на роботу.	добре

11-30 балів	Здобувач виконав індивідуальний план проходження практики користуючись постійною допомогою і підтримкою: ознайомився з нормативно-правовими документами, що регулюють діяльність підрозділу в якому проходив практику, але відчував певні труднощі при їх практичному застосуванні; набув практичні навички виконувати покладені на нього посадові обов'язки, але їх виконання потребувало постійного контролю та корекції зі сторони; виконував заплановані заходи та оформлював службову документацію, допускаючи помилки.	задовільно
0-10 балів	Здобувач не виконав індивідуальне завдання проходження практики: не спромігся набути практичні навички виконання покладених на нього посадових обов'язків, навіть за умови постійної підтримки та допомоги; не виконував заплановані заходи та недбало ставився до ведення посадової документації; допускав грубі порушення правил внутрішнього трудового розпорядку	незадовільно

Критерії оцінювання оформлення звіту з комплексної практики за фахом

Кількість балів	Критерії оцінювання	Оцінка
15-20	Виконання здобувачем всіх методичних рекомендацій, щодо оформлення матеріалів практики, програми практики, індивідуального плану, завдань і вказівок керівника. Систематичне та повне ведення щоденнику, наявність відміток про це у щоденнику, охайність в роботі з документами. Вчасне заповнення всіх облікових документів, складання звіту .	відмінно
10-14	Виконання здобувачем методичних рекомендацій, щодо оформлення матеріалів практики, програми практики, індивідуального плану, завдань і вказівок керівника. Ведення щоденнику. Заповнення всіх облікових документів, проте присутні незначні помилки у оформленні документації, які в цілому не вплинули на хід проходження практики.	добре
0-9	Неповне виконання здобувачем методичних рекомендацій, щодо оформлення матеріалів практики, програми практики, індивідуального плану, завдань і вказівок керівника. Неохайне та несистематичне ведення щоденнику. Не заповнення всіх облікових документів.	задовільно
0	Відсутність документів, що підтверджують проходження здобувачем практики	незадовільно

Критерії оцінювання захисту звіту з комплексної практики за фахом

Кількість балів	Критерії оцінювання	Оцінка
20-30	Здобувач під час захисту практики виявляє всебічні, систематизовані, глибокі знання щодо нормативної бази яка регулює діяльність підрозділу в якому проходив практику; демонструє грамотне та логічне викладення інформації; допускає не більше 1-2 незначних помилок (через неуважність, обмовки), які сам виправляє.	відмінно
10-19	Здобувач під час проходження захисту практики виявляє повні знання щодо нормативної бази яка регулює діяльність підрозділу в якому проходив практику, при відповіді на питання комісії викладає матеріал у певній логічній послідовності, допускає: не більше 2–3 незначних помилок; деяку неповноту відповіді або невірність літературної мови	добре
5-9	Здобувач під час проходження захисту практики виявляє: не досить повні знання щодо нормативної бази, яка регулює діяльність підрозділу в якому проходив практику; не здатність відповісти на питання комісії на рівні репродуктивного відтворення; наявність не більше 1-2 суттєвих помилок (на прикладі невміння використовувати знання в конкретній практичній ситуації); неповна відповідь, незрозуміла її побудова.	задовільно
0-4	Здобувач під час проходження захисту практики виявляє: відсутність знань або нерозуміння більшої або найбільш суттєвої частини матеріалу зазначеного у завданнях практики; суттєві помилки, які не виправляє, незрозуміла побудова відповіді на поставлені питання.	незадовільно

7. Засоби діагностики успішності навчання

Методи навчання, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК «Комплексна практика за фахом»:

Консультавання: наочні: ілюстративний, та демонстраційний матеріал;

Інтерактивні методи: використання комп'ютерної техніки, офісних і спеціалізованих програм під час проходження практики, робота з сайтами підприємств

Самостійна робота: робота з навчально-методичними матеріалами, робота зі статистично-аналітичними звітами, складання планової та звітної документації, науково-дослідна робота студентів (методи пізнання, аналогій, оцінка, ілюстрація тощо), підготовка звіту з практики.

8. Інформаційні ресурси

Базові (основні):

1. Положення про складання наскрізної програми практики для студентів ОНАХТ, затверджено Вченою Радою ОНАХТ протокол №13 від 03.03.2020 р.

2. Бору́к, Сергій Дмитрович. Моніторинг виробничих процесів [Електронний ресурс] : навч. посіб. / уклад. : С. Д. Бору́к, В. М. Федоров ; Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. — Чернівці : Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича, 2022. — 127 с.

3. Менеджмент організацій і адміністрування: теорія та практика [Електронний ресурс] : кол. Монографія / Т. В. Березянка, О. В. Безпалько, Ю. М. Гринюк та ін. ; за ред. Н. С. Скопенко, О. І. Драган ; Нац. ун-т харч. технологій. Київ : Кафедра, 2020. 404 с.

4. Менеджмент. Маркетинг. Підприємництво [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Т. Ф. Рябоволик, І. О. Андрощук, А. О. Доренська та ін. ; Центральноукр. нац. техн. ун-

т.Кропивницький, 2024.208 с.

5. Менеджмент і адміністрування [Електронний ресурс] : підручник / О. А. Сидоров, Т. В. Альошина, Н. О. Фісуненко, Е. О. Сидорова ; Дніпропетр. держ. ун-т внутрішніх справ. Дніпро : Арт-Прес, 2023. 352 с.

6. Менеджмент: теорія, практика і мистецтво управління [Текст] : навч. посіб. / І. О. Седікова, Н. М. Корсікова, Є. М. Коренман та ін. ; Одес. нац. технол. ун-т. Одеса, 2024. 452 с.

Додаткові:

1. Операційний менеджмент [Електронний ресурс] : навч. посіб. Ч. 1 / Л. Я. Балаш, О. В. Лисюк, А. В. Саміло, О. І. Ковальчук ; Львів. держ. ун-т безпеки життєдіяльності. — Львів, 2023. — 194 с.

2. Психологія професійної діяльності [Електронний ресурс] : підручник / В. С. Біскуп, А. Н. Гірняк, Г. С. Гірняк та ін. ; за ред. С. К. Шандрука ; Західноукр. нац. ун-т. — Тернопіль : ЗУНУ, 2022. — 256 с.

3. Ткаченко О.П. Менеджмент підприємств [Електронний ресурс] : навч. посіб. / О. П. Ткаченко, С. С. Ткачова ; Харків. держ. ун-т харчування та торгівлі. — Харків : ХДУХТ, 2021. — 281 с.

4. Офіційний веб-портал «Законодавство України» <https://zakon.rada.gov.ua/laws>

5. Урядовий портал <https://www.kmu.gov.ua/>

6. Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України <https://minjust.gov.ua/>

9. Політика освітнього компоненту

Політика всіх освітніх компонент в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, [Корпоративному кодексу ОНТУ](#), [Кодексу академічної доброчесності ОНТУ](#), [Положення про організацію освітнього процесу ОНТУ](#), [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в ОНТУ](#), [вимог ISO 9001:2015](#) та [Вимог роботодавців](#).

Викладач

ПІДПИСАНО

Ірина СЕДІКОВА

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри менеджменту і логістики

Протокол від « 30» серпня 2024 р. № 1

Завідувач кафедри

ПІДПИСАНО

Ірина СЕДІКОВА

ПОГОДЖЕНО:

Гарант ОП Менеджмент

ПІДПИСАНО

Наталя КОРСІКОВА