

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРИЙНЯТО  
на засіданні Вченої ради ОНТУ  
від 11.02 2025 р.  
протокол № 9

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
наказом ОНТУ від 13.02 2025 р.  
№ 39-01 « \_\_\_\_\_ »

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КОВОРКІНГ  
«АСПРАНТСЬКІ СТУДІЇ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ  
ЕКОНОМІКИ, УПРАВЛІННЯ І БІЗНЕСУ ІМ. Г.Е.ВЕЙНШТЕНА»  
КАФЕДРИ МЕНЕДЖМЕНТУ І ЛОГІСТИКИ**

**1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Коворкінг «АСПРАНТСЬКІ СТУДІЇ Навчально-наукового інституту економіки, управління і бізнесу ім. Г. Е. Вейнштена » (далі – Коворкінг) діє в Одеському національному технологічному університеті (далі – Університет або ОНТУ) і є платформою для командної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти, всіх ступенів кафедри менеджменту і логістики та підпорядковується директорові навчально-наукового інституту економіки, управління і бізнесу ім. Г. Е. Вейнштейна та завідувачу кафедри.

1.2 У своїй діяльності Коворкінг керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» (зі змінами), Статутом ОНТУ, «Правилами внутрішнього трудового розпорядку в університеті», постановою Кабінету Міністрів «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами», цим Положенням та іншими нормативними документами Міністерства освіти і науки України та Університету.

1.3. Коворкінг знаходиться на кафедрі менеджменту і логістики аудиторія А-333.

**2 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ**

2.1. Це Положення містить терміни з відповідними визначеннями:

**Коворкінг** – це приміщення, призначене для спільної роботи здобувачів вищої освіти, проведення заходів та організації їх індивідуальної роботи.

**Здобувачі вищої освіти** – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному ОКР вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня.

**Резиденти** – постійний користувач Коворкінгу.

**Система менеджменту якістю (СМЯ)** – це сукупність організаційної

структури, методик, процесів і ресурсів, необхідних для загального керівництва якістю освітньої діяльності СМЯ університету відповідає нормативним вимогам у сфері освітньої діяльності та вимогам стандарту ISO 9001:2015.

**Стандарт вищої освіти** – сукупність норм, що визначають зміст вищої освіти, зміст навчання, засоби діагностики якості вищої освіти та нормативний термін навчання.

### 3 МЕТА, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ КОВОРКІНГУ

3.1. Метою діяльності Коворкінгу є підтримка та стимулювання здобувачів вищої освіти до участі в проєктній діяльності як індивідуально, так і в команді, створення комфортних умов для роботи здобувачів за всіма напрямками, організація заходів високого рівня, підвищення престижності спеціальності менеджмент, розвиток креативного мислення, базуючись на цінностях, етичних нормах і результатах професійних досліджень.

#### 3.2. Цілі Коворкінгу:

– створення простору, що сприятиме самореалізації, навчання, розвитку навичок;

– робота Коворкінгу функціонує за рахунок самозабезпечення, керованість здобувачами;

– інфраструктурна підтримка наукової творчості, науково-технічних і науково-інноваційних проєктів здобувачів, аспірантів і молодих вчених університету;

– сприяння становленню умов для розвитку творчого, наукового та інноваційного потенціалу здобувачів;

– інформування здобувачів університету про сучасні тенденції розвитку менеджменту.

3.3. Коворкінг вирішує низку питань та проблем здобувачів, а саме: підвищення навчальної мотивації; пошук односторонніх, комфортні умови для навчальних процесів; самореалізація здобувачів; майданчик для стартапів.

3.4. Комерціалізація наукових досягнень шляхом підписання договорів із Замовником.

#### 3.5. Напрями діяльності Коворкінгу:

**SOFT SKILLS** – тренування «гнучким навичкам» допомагає здобувачу добре виконувати свою роботу. Це навички комунікації, лідерських якостей, самоорганізації, креативу, стресостійкості і багатьох інших;

**NETWORK COMMUNITY** – постійний обмін інформацією між людьми, об'єднання спільних професійних чи особистих інтересів, вдосконалення соціального підприємництва, корпоративної культури, наукового суспільства, позитивної екосистеми;

**THEMATIC RESEARCH** – генерація синергії між різноманітністю дисциплін університету, створення компетенцій майбутнього;

**STUDENT MANAGEMENT** – розвинутий центр молоді, простір стартапів, налаштування моста поколінь, підтримка ініціатив та інновацій;

**EVENT CLUB** – організація заходів, продакшн-студії, відділу продажів, PR-агенства, креативної діяльності;

**OPEN SPACE** – задоволення потреби в необхідних умовах для навчання, роботи і відпочинку в вигляді доступу до приміщення, інтернету, перекусу, електрики, тепла тощо;

#### **4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОВОРКІНГУ**

- 4.1. Відповідно до мети та напрямів діяльності Коворкінг має право:
- визначати форми здійснення консультацій;
  - здійснювати діяльність у межах прав, передбачених Законом України «Про вищу освіту» (зі змінами), Статутом ОНТУ та цим Положенням чи окремою угодою;
  - здійснювати співпрацю з іншими юридичними особами та з громадянами на основі укладених договорів;
  - визначати зміст програм відповідно до вимог замовника;
- 4.2. Відповідно до мети та напрямів діяльності Коворкінг зобов'язаний:
- формувати програми навчання відповідно до вимог замовників;
  - організовувати процес навчання;
  - створювати сприятливі та безпечні умови під час роботи Коворкінгу.

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КОВОРКІНГУ**

- 5.1. Коворкінг несе відповідальність перед ОНТУ, суспільством, державою за:
- недотримання вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» (зі змінами) та інших законодавчих актів;
  - недотримання державних вимог освіти, небезпечних умов освітньої діяльності;
  - недотримання договірних зобов'язань з суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та фізичними особами;
  - недотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку.

#### **6. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ЗАХОДУ В КОВОРКІНГУ**

- 6.1 Порядок організації заходу в Коворкінгу:
- для бронювання часу та дати необхідно ознайомитися з графіком роботи Коворкінгу на сайті <http://mil.ontu.edu.ua/>, інформаційному стенді кафедри менеджменту і логістики.
  - узгодити технічне завдання на захід (мультимедіа, розстановка меблів тощо).
  - при проведенні заходу організатор несе відповідальність за забезпечення збереження обладнання Коворкінгу, дотримання вимог безпеки, дотримання вимог законодавства.
- 6.2. Порядок організації заходу в Коворкінгу для сторонніх заявників:
- необхідно зайти на сайт за посиланням: <http://mil.ontu.edu.ua/>,

ознайомитися з правилами та тарифами;

- забронювати бажаний Коворкінг;
- укласти договір з ОНТУ.
- надати технічне завдання та списки учасників та організаторів заходів.
- сплатити суму за договором у розмірі 100 % одноразово.

6.3. Надання послуг резидентам та стороннім юридичним особам.

В рамках Коворкінгової діяльності ОНТУ має право надавати резидентам юридичним особам різні освітні послуги: консалтинг, тренінги, семінари, лекції, індивідуальні консультації, шляхом комерціалізації наукових досягнень відповідно до статуту університету.

## **7. ПОРЯДОК ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ТА ПРОЄКТНОЇ РОБОТИ В КОВОРКІНГУ**

7.1. Здобувач має право займатися індивідуальною роботою або проєктною діяльністю на території Коворкінгу безкоштовно у спеціально відведені дні або в інший час, коли Коворкінг вільний, з дотриманням правил (п. 8).

7.2. Здобувач або команда здобувачів може претендувати на отримання статусу резидента.

7.3. У разі присвоєння статусу резидента резидент має право забронювати безпосередньо робоче місце, яке буде закріплено за ним на певний термін відповідно до прийнятого рішення.

7.4. Статус резидента присвоюється одному здобувачеві або команді здобувачів для виконання певної роботи або участі в проєктній діяльності.

7.5. Рішення про присвоєння статусу резидента приймається завідувачем кафедри відповідно до кількості місць.

## **8. ПРАВИЛА ВІДВІДУВАННЯ КОВОРКІНГУ**

8.1. Відвідування Коворкінгу та надання послуг можливе лише в період його функціонування.

8.2. Коворкінг знаходиться у вільному доступі для всіх бажаючих, однак, у разі проведення заходу, відвідування обмежене відповідно до часу початку заходу, або часу на підготовку до нього.

8.3. Необхідно утримувати його в чистоті, не залишати після себе сміття і не забувати про свої особисті речі, також після закінчення роботи в коворкінгу відвідувачеві необхідно привести своє робоче місце в порядок.

8.4. У Коворкінгу є доступ до мережі Wi-Fi, для отримання пароля необхідно звернутися до завідувача кафедри менеджменту і логістики (А-331).

8.5. Забороняється створювати перешкоди і незручності іншим особам, в тому числі шумом, нецензурною лексикою і будь-якими діями образливого характеру по відношенню до інших осіб.

8.6. Забороняється вмикати та використовувати мультимедійне та звукове обладнання Коворкінгу, а також власну звукову апаратуру без дозволу працівників кафедри менеджменту і логістики.

8.7. Відвідувачі Коворкінгу зобов'язані виконувати вимоги правил внутрішнього трудового розпорядку та правил внутрішнього розпорядку для здобувачів.

8.8. У разі недотримання вищевказаних правил особа, яка їх порушила, зобов'язана залишити Коворкінг зі своїми речами на першу вимогу представників кафедри менеджменту і логістики.

## 9. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ЗВ'ЯЗКИ КОВОРКІНГУ


9.1. Взаємодіє з:

- ректором Університету – за всіма організаційними і фінансовими питаннями діяльності Коворкінгу;
- проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків з питань наукової діяльності;
- директором навчально-наукового інституту економіки, управління і бізнесу ім. Г. Е. Вейнштейна – з питань освітньо-наукової роботи Коворкінгу;
- фінансово-бухгалтерською службою та планово-фінансовим відділом – з питань організації фінансової роботи Коворкінгу, погодження кошторису, договору з надання платних освітніх послуг, консультативних послуг, штатного розкладу, виплати заробітної плати викладачам та штатним співробітникам Коворкінгу;
- завідувачем аспірантурою та докторантурою Університету – з питань тематичного курсу лекцій, семінарів, вебінарів тощо.

## 10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КОВОРКІНГУ

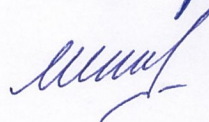
10.1. Контроль за діяльністю Коворкінгу здійснює ректор ОНТУ та директор ННІЕ,УІБ ім. Г. Е. Вейнштейна особисто чи за його дорученням компетентні комісії, окремі посадові особи та проректори за своїми напрямками роботи.

Директорка  
навчально-наукового інституту  
економіки, управління і  
бізнесу ім. Г. Е. Вейнштейна



Катерина КОЗАК

Завідувачка кафедри  
менеджменту і логістики



Ірина СЕДІКОВА

**Погоджено:**

Проректорка з Наукової роботи  
та міжнародних зв'язків



Ольга ОЛЬШЕВСЬКА

В.о. начальника юридичного відділу



Олександр СКОРОХВАТОВ