

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ



КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ І ЛОГІСТИКИ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ
МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

рівень вищої освіти	другий (магістерський)
галузі знань	07 Управління та адміністрування
спеціальності	073 «Менеджмент»
освітня професійна програма	«Менеджмент»

ОДЕСА 2023

Методичні рекомендації щодо підготовки та захисту кваліфікаційної магістерської роботи, для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» всіх форм навчання / Укл.: І. О. Седікова, І. І. Савенко, Козак К. Б., І. М. Агеєва. Одеса: ОНТУ. 2023. 51 с.

Методичні рекомендації призначено для студентів денної, заочної та дистанційної форм навчання, викладачів, керівників кваліфікаційних магістерських робіт та ін.

Укладачі: І. О. Седікова, д.е.н., професор, І. І. Савенко, д.е.н., професор, Козак К. Б., д.е.н., професор, І. М. Агеєва, к.е.н., доцент.

Рецензенти:

Мельник Ю. М., доктор економічних наук, професор кафедри обліку та аудиту ОНТУ.

Лагодієнко В. В., доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри маркетингу, підприємництва і торгівлі ОНТУ.

Розглянуто та рекомендовано Методичною Радою _____

Затверджено на засіданні:

кафедри менеджменту і логістики
протокол № 3 від 02.10.2023 р.

ЗМІСТ	Стор.
ВСТУП	4
1. КВАЛІФІКАЦІЙНА МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА, ЇЇ МЕТА І ЗАВДАННЯ	6
2. ПІДГОТОВКА ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	8
2.1. Формування тематики кваліфікаційних магістерських робіт	
2.2. Наукове керівництво кваліфікаційними магістерськими роботами	15
2.3. Вибір і затвердження теми кваліфікаційної магістерської роботи	16
2.4. Формування і затвердження індивідуального завдання на підготовку кваліфікаційної магістерської роботи	17
2.5. Графік виконання кваліфікаційних магістерських робіт та контроль за його дотриманням	18
2.6. Попередній розгляд (захист) КМР	19
2.7. Зовнішнє рецензування кваліфікаційних магістерських робіт	20
2.8. Порядок захисту кваліфікаційної магістерської роботи	21
2.9. Критерії оцінювання кваліфікаційної магістерської роботи	22
3. СТРУКТУРА І ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	23
3.1. Структура магістерської кваліфікаційної роботи	
3.2. Зміст магістерської кваліфікаційної роботи	24
3.3. Вимоги до ілюстративних матеріалів і презентації	29
4. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	30
4.1. Методичні вимоги до оформлення роботи	
4.2. Правила оформлення списку використаних джерел	34
4.3. Додатки та їхнє оформлення	38
5. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	39
5.1. Представлення роботи до захисту	
Додатки	
Додаток А	40
Додаток Б	41
Додаток В	43
Додаток Г	44
Додаток Д	46
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	49

ВСТУП

Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» становить 90 кредитів ЄКТС.

Методичні рекомендації щодо підготовки та захисту кваліфікаційної магістерської роботи регламентують організацію навчального процесу на завершальному етапі професійної підготовки фахівців освітнього рівня «магістр». Відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту»; Положення «Про організацію освітнього процесу в ОНТУ» <http://surl.li/cxtce>, Положення «Про організацію і проведення практичної підготовки здобувачів ОНТУ» <http://surl.li/doijd>, Кодексу академічної доброчесності в ОНТУ <http://surl.li/cxvsn>; Положення «Про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ОНТУ» <http://surl.li/dpwzv>; Положення «Про екзаменаційну комісію» <http://surl.li/eiblp>; Положення «Про створення електронного архіву дипломних проєктів/робіт, кваліфікаційних робіт, курсових проєктів/робіт» <http://surl.li/foprt>; Статуту Одеського національного технологічного університету (ОНТУ) <http://surl.li/lwayd>, стандарту вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» другого рівня вищої освіти <http://surl.li/biuj>, змісту освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти атестація випускників спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи http://mil.ontu.edu.ua/?page_id=252.

Методичні матеріали є рамковими і встановлюють єдині вимоги до якості виконання кваліфікаційних робіт та організації їх підготовки. Порядок оцінювання кваліфікаційних магістерських робіт (КМР) регулює Положення про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів у ОНТУ. Регламент захисту кваліфікаційної роботи визначений Положення «Про екзаменаційну комісію» <http://surl.li/eiblp> у ОНТУ.

Програмні компетентності та програмні результати навчання. При виконанні кваліфікаційної роботи магістра здобувач вищої освіти може отримати наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в освітньо-професійній програмі «Менеджмент» http://mil.ontu.edu.ua/?page_id=252.

Інтегральна компетентність (ІК) Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

Програмні результати навчання:

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення

ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

Політика виконання кваліфікаційної роботи магістра прописана з урахуванням законодавства України Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту»; Положення «Про організацію освітнього процесу в ОНТУ» <http://surl.li/cxtce>, Положення «Про організацію і проведення практичної підготовки здобувачів ОНТУ» <http://surl.li/doijd>, Кодексу академічної доброчесності в ОНТУ <http://surl.li/cxvsn>; Положення «Про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ОНТУ» <http://surl.li/dpwzv>; Положення «Про екзаменаційну комісію» <http://surl.li/eiblp>; Положення «Про створення електронного архіву дипломних проєктів/робіт, кваліфікаційних робіт, курсових проєктів/робіт» <http://surl.li/foprt>; Статуту Одеського національного технологічного університету (ОНТУ) <http://surl.li/lwayd>, стандарту вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» другого рівня вищої освіти <http://surl.li/biuj> тощо.

1. КВАЛІФІКАЦІЙНА МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА, ЇЇ МЕТА І ЗАВДАННЯ

Кваліфікаційна магістерська робота – це самостійне теоретико-прикладне дослідження, що виконується здобувачем на завершальному етапі здобуття повної вищої освіти за кваліфікаційним рівнем «магістр». Вона є кваліфікаційним документом, на підставі захисту якого екзаменаційна комісія (ЕК) визначає рівень теоретичної та практичної підготовки випускника, його здатність до самостійної роботи за фахом, і приймає рішення про присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплому. Як теоретико-прикладне дослідження КМР повинна містити глибоке теоретичне осмислення актуальної організаційно-управлінської або соціально-економічної проблеми, а також обґрунтований проект практичного її розв'язання, виконаний на основі ретельно проведеного аналізу діяльності конкретної організації-замовника (бази практики).

Метою підготовки КМР є поглиблення здобувачем теоретичних і практичних знань з обраного напрямку спеціалізації, виробничих завдань; сприяння розвитку пошуку сучасних наукових досягнень у певній сфері та уміння їх самостійно застосовувати при вирішенні прикладних проблем; виявлення ступеня підготовки випускників до самостійної практичної діяльності.

Працюючи над КМР, здобувач має засвоїти навички правильної постановки проблеми та обґрунтування її актуальності, формулювання мети і завдань дослідження, побудови логічного плану і оптимальної структури, роботи з літературними джерелами та статистичною інформацією, аналізу та оцінки різних аспектів діяльності організації, обґрунтування власних узагальнень, висновків та пропозицій.

Конкретні завдання КМР залежать від її орієнтації (практичної чи науково-дослідницької) та об'єкту дослідження. Робота магістра повинна мати переважно практичну орієнтацію, коли головним завданням є пошук та обґрунтування ефективних методів економічної діяльності конкретного підприємства, компанії або державної установи.

Окремим здобувачам за погодженням із науковим керівником надається право виконувати КМР науково-дослідницької орієнтації. У такому випадку головне завдання полягає у поглибленому вивченні відповідних теоретичних моделей, пошуку шляхів їх адаптації до умов розвитку бізнесу в Україні, а головним критерієм оцінки стане наявність елементів наукової новизни.

Основними завданнями КМР є:

- вивчення (або поглиблення) та узагальнення теоретико-методологічних засад з обраного напрямку дослідження;
- проведення всебічної діагностики ситуації із застосуванням сучасного інструментарію;
- розробка та оцінка альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;

- обґрунтування запропонованих рішень з використанням ситуаційного аналізу;
- підготовка доповіді та наочних матеріалів, що передають основний зміст роботи та пропозиції автора, з подальшим їх публічним захистом.

Повнота й особливості реалізації цих завдань залежать від напрямку дослідження, сфери діяльності об'єкта дослідження та його специфічних рис.

2. ПІДГОТОВКА ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

2.1. Формування тематики кваліфікаційних магістерських робіт

Визначення тематики КМР направлено на розкриття і конкретизацію узагальненого об'єкта спеціальності. Ключовими вимогами при формулюванні назв тем КМР є орієнтація на проблеми, розв'язанню яких присвячені роботи, їх зв'язок з узагальненим об'єктом спеціальності.

Тематику КМР систематично оновлює випускова кафедра з урахуванням змін, що відбуваються у відповідних сферах економічного життя суспільства. При складанні тематики КМР необхідно враховувати лаконічність та однозначність формулювань; відображення в них як професійних завдань, що передбачені спеціальністю, так і магістерською програмою; можливість її розкриття на різних базах практики.

Визначення напрямку дослідження здійснюється виходячи з наукових інтересів здобувача; тематика наукових досліджень кафедри; замовлень підприємств (установ) тощо.

При виборі напрямку дослідження доцільно користуватися пропонованим переліком тем, проте він не є обов'язковим і має узгоджуватись або доповнюватись за бажанням здобувача та його наукового керівника.

Орієнтовна тематика кваліфікаційних магістерських робіт для здобувачів зі спеціальностей 073 «Менеджмент», рівень освіти другий «магістр» галузь знань 07 «управління та адміністрування»

1. Стратегічний менеджмент

1. Дослідження впливу ризиків ринкового середовища на діяльність підприємств (назва) галузі.
2. Моделювання конкурентної стратегії підприємств (назва) галузі.
3. Дослідження впливу системи стратегічного менеджменту на діяльність підприємств (назва) галузі.
4. Дослідження шляхів стратегічного розвитку підприємств (назва) галузі.
5. Організація стратегічної діагностики внутрішнього (зовнішнього) середовища підприємств (назва) галузі.
6. Організація стратегічного контролю діяльності підприємств (назва) галузі.
7. Процесне управління стратегією диверсифікації підприємств (назва) галузі.
8. Реалізація логістичної стратегії розвитку роздрібної торговельної мережі підприємств (назва) галузі.
9. Реалізація стратегії логістичного обслуговування споживачів підприємств (назва) галузі.
10. Стратегічне управління запасами на підприємствах (назва) галузі.

11. Стратегічне управління розвитком персоналу підприємств (назва) галузі.
12. Стратегічне управління фінансовим зростанням підприємств (назва) галузі.
13. Стратегія планування конкурентних переваг підприємств (назва) галузі.
14. Управління конкурентною стратегією підприємств (назва) галузі.
15. Формування ефективної маркетингової стратегії підприємств (назва) галузі.
16. Формування маркетингової стратегії торговельного підприємства.
17. Формування стратегії управління персоналом підприємств (назва) галузі.
18. Формування стратегії управління ресурсами (за вибором: трудові, фінансові, матеріальні, нематеріальні, інформаційні) підприємств (назва) галузі.
19. Удосконалення системи стратегічного управління на підприємстві (в організації)
20. Розробка стратегії розвитку підприємства (організації)
21. Розробка виробничої стратегії підприємства

Менеджмент організацій

1. Адаптивне управління розвитком підприємств .
2. Дослідження реалізації управлінських рішень на підприємствах (назва галузі).
3. Моделювання ефективної організаційної структури управління підприємств (назва галузі).
4. Моделювання контролінгового управління на підприємствах (назва галузі).
5. Дослідження процесу прийняття управлінських рішень на підприємствах (назва галузі).
6. Організація адаптивного оцінювання ефективності системи управління підприємствах (назва галузі).
7. Дослідження організації системи планування на підприємствах (назва галузі).
8. Дослідження механізмів управління на підприємствах (назва галузі).
9. Дослідження механізмів управління внутрішнім середовищем підприємств (назва галузі).
10. Дослідження механізмів управління маркетинговою діяльністю підприємств (назва галузі).
11. Управління організаційною культурою підприємствах (назва галузі).
12. Формування асортиментної політики підприємств (назва галузі).
13. Формування ефективного товарного асортименту підприємств (назва галузі).
14. Формування менеджменту інтелектуальної власності на підприємствах (назва галузі).

15. Формування соціально-відповідального менеджменту в системі сталого розвитку підприємств (назва галузі).
16. Формування товарного асортименту підприємств оптової торгівлі.
17. Удосконалення система управління підприємством (організацією).
18. Удосконалення управління малими підприємствами в сучасних умовах.
19. Підвищення ефективності забезпечення економічної безпеки підприємства.
20. Удосконалення корпоративного управління підприємств в сучасних умовах.
21. Застосування системного підходу в управлінні підприємством (організацією).
22. Управління підприємством (організацією) в умовах економічної кризи.
23. Управління економічною системою підприємства.

Корпоративне управління

1. Дослідження реалізації управлінських рішень на підприємствах (назва галузі).
2. Концептуальні підходи щодо удосконалення корпоративної культури підприємствах (назва галузі).
3. Організація корпоративної культури у формуванні ефективного менеджменту підприємств (назва галузі).
4. Удосконалення системи внутрішніх комунікацій підприємств (назва галузі).
5. Управління корпоративною культурою підприємств (назва галузі) в умовах економічної кризи
6. Управління майновим комплексом в системі корпоративного управління підприємств (назва галузі).
7. Формування інтегрованої корпоративної структури підприємств (назва галузі).
8. Формування системи корпоративного менеджменту на підприємствах (назва галузі).

Фінансовий менеджмент

1. Адаптивне управління фінансовими результатами діяльності підприємств (назва галузі).
2. Антикризове фінансове управління підприємствами (назва галузі) як умова відновлення фінансової рівноваги у процесі розвитку.
3. Організація фінансового планування діяльності підприємств (назва галузі).
4. Управління витратами підприємств (назва галузі) на реалізовану продукцію.
5. Управління грошовими потоками підприємств (назва галузі) як умова забезпечення його фінансової стійкості.
6. Управління інвестиціями підприємств (назва галузі) для забезпечення реалізації стратегії його розвитку.

7. Управління фінансовими потоками на підприємствах (назва галузі).
8. Управління ціновою політикою підприємств (назва галузі).
9. Формування системи управління витратами на підприємствах (назва галузі).
10. Формування системи управління дохідністю (прибутковістю) підприємств (назва галузі).
11. Формування фінансової стратегії у взаємозв'язку з загальною корпоративною стратегією розвитку підприємств (назва галузі).

Інноваційний менеджмент

1. Стратегічне управління інноваційною діяльністю підприємств (назва галузі) в системі кластерів регіону.
2. Моделювання інноваційної діяльності підприємств (назва галузі).
3. Управління інноваційним потенціалом підприємств (назва галузі).
4. Формування інноваційної стратегії підприємств (назва галузі).
5. Формування механізму управління інноваціями на підприємствах (назва галузі).
6. Формування системи інноваційно-інвестиційного розвитку підприємств (назва галузі).
7. Формування системи управління інноваційною діяльністю підприємств (назва галузі).

Управління змінами

1. Антикризове управління організаційними змінами на підприємствах (назва галузі).
2. Моделювання процесного управління кадровими змінами на підприємствах (назва галузі).
3. Організація нематеріального стимулювання в системі управління змінами на підприємствах (назва галузі).
4. Стратегічне управління змінами на підприємствах (назва галузі).
5. Управління змінами у менеджменті підприємств (назва галузі) в системі кластерів регіону.
6. Управління змінами у системі менеджменту на підприємствах (назва галузі).

Управління проєктами

1. Планування проєктів у контрольованому середовищі підприємств (назва галузі).
2. Планування ресурсного забезпечення розробки проєктів в діяльності підприємств (назва галузі).
3. Прогнозування ефективності проєктів в діяльності підприємств (назва галузі).
4. Управління часом виконання проєкту в діяльності підприємств (назва галузі).

Управління якістю

1. Забезпечення якості продукції в системі логістичного менеджменту підприємств (назва галузі).

2. Розробка системи управління якістю праці менеджера на підприємствах (назва галузі).

3. Удосконалення системи управління якістю обслуговування на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу в процесі змін.

4. Управління якістю бізнес-процесів на підприємствах (назва галузі).

Інформаційні системи і технології в управлінні підприємством

1. Організація системи підтримки прийняття управлінських рішень на підприємствах (назва галузі).

2. Підтримка бізнес-процесів підприємств (назва галузі) спеціалізованими інформаційними системами.

3. Планування розвитку управлінських інформаційних систем на підприємствах (назва галузі).

4. Розробка інформаційної бази функціонування системи управління підприємств (назва галузі).

5. Управління інформаційними системами на підприємствах (назва галузі).

6. Формування системи внутрішніх комунікацій підприємств (назва галузі).

Інвестиційний менеджмент

1. Дослідження антикризової інвестиційної політики підприємств (назва галузі).

2. Дослідження інвестиційного потенціалу підприємств (назва галузі).

3. Дослідження політики формування інвестиційних ресурсів підприємств (назва галузі).

4. Розвиток інвестиційної діяльності підприємств (назва галузі).

5. Управління інвестиційними портфелями підприємств (назва галузі).

6. Управління інвестиційною привабливістю підприємств торгівлі.

7. Управління інвестиційними проектами на підприємствах (назва галузі).

8. Управління інвестиційними ризиками проектів реальних інвестицій на підприємствах (назва галузі).

9. Управління реальними інвестиціями підприємств (назва галузі).

10. Управління розвитком інвестиційного ринку торговельних підприємств.

11. Дослідження механізмів формування інвестиційної стратегії підприємств (назва галузі).

12. Формування програми реальних інвестицій підприємств (назва галузі).

Логістичний менеджмент, логістика

1. Дослідження транспортних потоків підприємств (назва галузі).

2. Дослідження впливу логістичних витрат на загальні витрати підприємств (назва галузі).

3. Оптимізація організаційної структури підприємств (назва галузі) на принципах логістичного управління.

4. Організація логістичного консультування на підприємствах (назва галузі).
5. Планування логістичної діяльності підприємств (назва галузі).
6. Дослідження процесів логістичного обслуговування підприємств (назва галузі).
7. Формування ефективної логістичної системи підприємств (назва галузі).
8. Формування ланцюгів постачань підприємств (назва галузі).
9. Формування логістичної системи управління трудовими ресурсами підприємств (назва галузі).
10. Формування механізму оптимального управління логістичними ризиками на підприємствах (назва галузі).
11. Формування системи оцінки рівня логістичного обслуговування підприємств (назва галузі).
12. Формування системи складського обслуговування на підприємствах (назва галузі).
13. Удосконалення системи управління матеріальними ресурсами підприємств (назва галузі).
14. Управління дистрибуційною мережею підприємств (назва галузі).
15. Управління логістичними потоками в системі логістичного управління підприємств (назва галузі).

Антикризове управління підприємством

1. Антикризове управління організаційними змінами на підприємствах (назва галузі).
2. Механізм аутсорсингу персоналу як інструмент антикризового управління підприємствами (назва галузі).
3. Моделювання системи управління ризиками підприємств (назва галузі).
4. Управління реінжинірингом на підприємствах (назва галузі).
5. Управління реструктуризацією підприємств (назва галузі).
6. Формування механізму оптимального управління ризиками постачань на підприємствах (назва галузі).
7. Формування системи антикризового управління на підприємствах (назва галузі).

Управління персоналом

1. Моделювання адаптивної системи оцінювання управлінського персоналу підприємств (назва галузі).
2. Моделювання системи управління конфліктами підприємств (назва галузі).
3. Організація ефективного підбору управлінського персоналу підприємств (назва галузі).
4. Удосконалення системи управління персоналом підприємств (назва галузі).
5. Удосконалення трудової адаптації персоналу підприємств (назва галузі).

6. Управління кадровим потенціалом підприємств (назва галузі).
7. Управління мотивацією працівників структурних підрозділів підприємств (назва галузі).
8. Управління персоналом підприємств (назва галузі) на засадах соціально-відповідального менеджменту.
9. Формування компетентного підходу щодо оцінки управлінського персоналу підприємств (назва галузі).
10. Формування комплексного підходу щодо методів роботи керівника підприємств (назва галузі).
11. Формування методичних засад щодо забезпечення результативності мотивації персоналу підприємств (назва галузі).
12. Формування методичних засад щодо забезпечення результативності мотивації персоналу підприємств (назва галузі).
13. Формування системи мотивації (стимулювання) персоналу підприємств (назва галузі).
14. Формування системи трудової мотивації персоналу підприємств (назва галузі).
15. Формування системи HR-менеджменту на підприємствах (назва галузі).
16. Формування системи управління трудовими потоками на підприємствах підприємств (назва галузі).

Управління конкурентоспроможністю підприємства

1. Менеджмент конкурентоспроможності підприємства (організації)
2. Розробка конкурентної політики підприємства (організації)
3. Управління конкурентоспроможністю продукту на підприємстві
4. Управління впровадженням системи конкурентних переваг підприємства (в організації)
5. Організаційна культура як фактор підвищення конкурентоспроможності підприємства

2.2. Наукове керівництво кваліфікаційними магістерськими роботами

Наукове керівництво виконання здобувачами КМР складається з методологічного та організаційного його забезпечення.

Методологічні аспекти, якими керуються здобувачі при підготовці КМР, створюються кафедрою. Вони представлені монографіями, дисертаціями, дослідженнями, підручниками, посібниками, методичними розробками, іншими науково-методичними матеріалами, розробленими вітчизняною та світовою наукою і колективом кафедри. Консультативну допомогу по їх відображенню у кваліфікаційних магістерських роботах здобувачів, надають наукові керівники та автори праць, виконаних на кафедрі.

Організаційно керівництво процесом підготовки здобувачами КМР забезпечується системою заходів, які наведені на рис. 1.

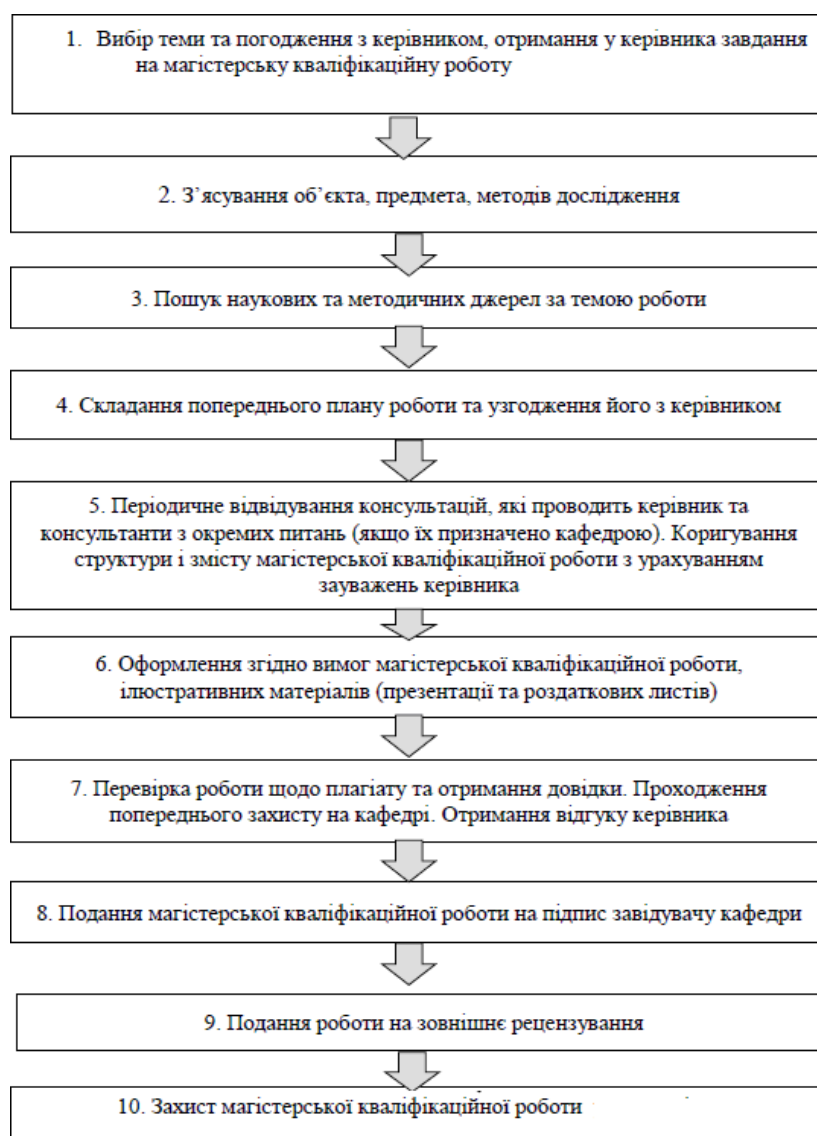


Рис. 1. Процес виконання кваліфікаційної магістерської роботи

Персонально керівництво роботою здобувачів здійснюють призначені наказом ректора наукові керівники. Науковими керівниками КМР можуть бути як штатні викладачі, так і сумісники, які мають наукові ступені, вчені звання, наукові публікації у галузях знань, що відповідають спрямованості і змісту магістерської програми.

Обов'язками наукових керівників є:

- консультування здобувачів з питань вибору теми роботи, розробки її плану, добору спеціальної літератури, підготовки окремих розділів;
- видача здобувачеві завдання на магістерську роботу із зазначенням термінів виконання кожного розділу;
- контроль за дотриманням здобувачем календарного плану підготовки КМР;
- контроль якості КМР;
- підготовка відгуку про КМР з ґрунтовною характеристикою її якості відповідно до структури критеріїв оцінки.
- інформування кафедри про хід виконання здобувачами КМР і випадки недотримання графіка підготовки окремих розділів і роботи в цілому.
- брати участь в обговоренні кафедрою будь-яких питань у галузі підготовки КМР і результатів їх захисту;
- брати участь у роботі кафедральної комісії з попереднього захисту КМР.

План магістерської роботи повинен відповідати темі дослідження, мати чітку логіку поєднання теоретико-методичної, аналітичної та конструктивної частини. При розробці та обговоренні плану дослідження необхідно скласти поетапний календарний план написання КМР згідно із затвердженням на кафедрі регламентом. Невиконання графіку та систематичне відхилення від регламенту є підставою для недопущення здобувача до захисту КМР.

2.3. Вибір і затвердження теми кваліфікаційної магістерської роботи

Вибір теми КМР є прерогативою здобувача. При цьому йому необхідно керуватися наступним:

- науковими інтересами та власними уподобаннями;
- тематикою наукових досліджень, що веде кафедра;
- особливостями баз практики або місця постійної роботи, на матеріалах яких виконується КМР;
- актуальністю проблеми, що розглядається в роботі для підприємств, організацій, регіонів чи суспільства;
- можливостями отримати необхідні матеріали для підготовки роботи;
- власними можливостями розробки обраної теми на належному рівні.

Теми КМР вибираються із розробленого кафедрою переліку і за погодженням з науковим керівником можуть бути скореговані у відповідності з умовами практики або місця постійної роботи здобувача.

Здобувач має право запропонувати власне формулювання теми, яке відповідає узагальненому об'єкту спеціальності або спеціалізованому об'єкту

магістерської програми. Теми КМР мають відповідати обраному здобувачем спрямуванню магістерської програми. В окремих випадках теми магістерських робіт і їх розкриття можуть відображати функціонування віртуальних об'єктів або процесів. При цьому вихідні матеріали, необхідні для підготовки КМР, задаються науковим керівником та відображаються в індивідуальному завданні на підготовку КМР.

Закріплення за здобувачами тем кваліфікаційних магістерських робіт оформлюється наказом ректора ОНТУ за поданням випускової кафедри. Цим самим наказом також призначаються наукові керівники кваліфікаційних магістерських робіт.

2.4. Формування і затвердження індивідуального завдання на підготовку кваліфікаційної магістерської роботи

Після затвердження теми науковий керівник разом зі здобувачем формують індивідуальне завдання на підготовку КМР. Індивідуальне завдання має бути погоджене і затверджене завідувачем випускової кафедри.

Формування і затвердження індивідуального завдання направлено на досягнення наступних цілей:

- окреслити методологічні рамки розробки теми шляхом визначення наукового об'єкту, предмету і мети роботи;
- визначити основні напрями роботи та відобразити їх в структурі КМР;
- встановити підприємство чи установу, на матеріалах якого виконується КМР;
- сформулювати завдання, що дозволяють продемонструвати набуті здобувачем професійні компетенції;
- забезпечити шляхом індивідуалізації завдань та їх прив'язки до конкретних об'єктів, самостійність роботи здобувачем над КМР.

Індивідуальне завдання здобувач розміщує у КМР після титульного аркуша. Індивідуальне завдання є нормативним документом і суттєвих відступів у КМР від зафіксованої в ньому структури не допускається.

2.5. Графік виконання кваліфікаційних магістерських робіт та контроль за його дотриманням

Календарний графік підготовки та захисту КМР направлений на забезпечення високої якості виконання робіт. Він покликаний вирішити наступні завдання:

- надати методичну допомогу здобувачам в організації процесу підготовки КМР;
- створити систему контролю за ходом підготовки КМР з боку кафедри;
- забезпечити систематичність та самостійність виконання здобувачем усіх робіт, передбачених індивідуальним завданням.

Календарний графік складається випусковою кафедрою.

Контроль за дотриманням графіка виконання КМР покладається на наукового керівника. Кафедра періодично розглядає на своїх засіданнях хід підготовки здобувачами КМР за інформацією наукового керівника або матеріалами перевірки керівником кафедри.

2.6. Попередній розгляд (захист) КМР

Метою попереднього розгляду (захисту) КМР є експертна оцінка фахівцями кафедри рівня готовності роботи у відповідальності зі затвердженими кафедрою критеріями. Така оцінка розглядається перш за все як важлива форма допомоги здобувачу у доведенні роботи до встановлених вимог. Вона супроводжується конкретними рекомендаціями по доопрацюванню КМР. Негативна експертна оцінка стану справ з підготовкою роботи не тягне за собою адміністративних рішень стосовно здобувача та наукового керівника.

Звіт комісії заслуховується на засідання кафедри і передбачає оцінку ступеня готовності здобувачів до захисту КМР перед ЕК; виявлення осіб, успішне завершення робіт якими знаходиться під загрозою, виявлення типових проблем у ході підготовки КМР та аналіз причин, що призвели до їх появи; пропозиції щодо прийняття заходів по успішному завершенню КМР та їх захисту перед ЕК.

Комісію з попереднього захисту затверджує завідувач кафедри у складі не менше 3-х викладачів, які мають наукових ступінь та/або вчене звання і досвід керівництва КМР. Очолює комісію завідувач кафедри або його заступник, чи керівник гарант ОПП. Дата попереднього захисту встановлюється завідувачем кафедри.

Метою попереднього захисту КМР здобувача є виявлення членами комісії рівня готовності роботи та ступеня її відповідності встановленим вимогам.

Для проведення попереднього захисту здобувач повинен надати завершену роботу в повному обсязі у друкованому вигляді, не переплетену в жорстку палітурку; короткий звіт подібності - результат перевірки КМР на ознаки академічного плагіату, відгук наукового керівника. Під час розгляду КМР члени комісії: перевіряють структуру, зміст КМР (відповідність індивідуальному завданню), звертають увагу на її оформлення, відповідність вимогам до КМР.

Під час попереднього захисту члени комісії можуть надати здобувачу рекомендації щодо доопрацювання окремих розділів або КМР в цілому для підготовки її до захисту перед ЕК.

Недоліки, які найчастіше зустрічаються на попередньому захисті КМР:

- 1) назва роботи не відповідає її плану та змісту;
- 2) назва окремих розділів роботи не відповідають їхньому змісту;
- 3) у роботі виділяються підрозділи, які мають всього 1-2-3 сторінки обсягу;

- 4) зустрічаються текстові запозичення без відповідних посилань на джерела;
- 5) відсутність логіки у побудові дослідження: зміст основних розділів не пов'язаний між собою;
- 6) відсутність логічних переходів від одного підрозділу до іншого;
- 7) порушена послідовність розміщення матеріалів роботи;
- 8) зміст вступу не відповідає встановленим вимогам;
- 9) неправильно названі графічні матеріали, наприклад, замість слова «рисунки» названо «малюнки»;
- 10) не відповідають вимогам нумерація та оформлення таблиць;
- 11) відсутні назви таблиць, рисунків, схем;
- 12) список використаних джерел оформлений не за стандартом та інше.

Рішення комісії з попереднього захисту оформлюється відповідним протоколом, який підписується всіма членами комісії з попереднього захисту. На підставі протоколу зазначеної комісії кафедра ухвалює рішенням про допуск або не допуск до захисту КМР перед ЕК і передає витяг з протоколу щодо такого рішення завідувачу кафедри не пізніше ніж за два тижні до початку роботи ЕК. У разі не допуску здобувача до захисту КМР кафедра визначає можливість її доопрацювання випускником у термін не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку роботи ЕК.

2.7. Зовнішнє рецензування кваліфікаційних магістерських робіт

Зовнішнє рецензування КМР проводиться з метою надання ЕК незалежної експертної оцінки професійних компетенцій здобувачів, продемонстрованих при підготовці КМР. Його проводять фахівці в галузях знань та практики, яким присвячені теми робіт.

Зовнішніми рецензентами КМР можуть бути: висококваліфіковані працівники відповідних структурних підрозділів бази практики чи організації, досліджуваного підприємства; наукові працівники науково-дослідних установ; працівники міністерств і відомств.

Зовнішня рецензія повинна містити ґрунтовний аналіз і загальну оцінку якості кваліфікаційної магістерської роботи (без балової оцінки), її практичного значення та можливостей реалізації висновків та пропозицій, зазначені недоліки роботи, а також зробити висновок: рекомендується робота до захисту, чи не рекомендується.

2.8. Порядок допуску кваліфікаційних робіт до захисту

До захисту в Екзаменаційній комісії допускаються кваліфікаційні роботи, теми яких затверджені наказом ректора ОНТУ, а структура, зміст та якість викладення матеріалу та оформлення відповідають вимогам методичних рекомендацій (вказівок) кафедри менеджменту і логістики, що підтверджено підписами керівника (консультантів, якщо є) роботи та наявністю відгуку керівника. Допуск до захисту кваліфікаційної роботи в Екзаменаційній комісії здійснюється завідувачем випускової кафедри, що підтверджується візою на титульній сторінці кваліфікаційної роботи.

Відповідно до ч. 6 ст. 69 Закону України «Про вищу освіту» всі кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти обов'язково проходять комп'ютерну перевірку на унікальність відповідно до Кодексу академічної доброчесності Одеського національного технологічного університету та розміщуються як бібліографічний опис у репозитарії наукових текстів ОНТУ шляхом заповнення відповідної Google-форми.

Процедура подання кваліфікаційної роботи на перевірку на плагіат та допущення перевіреної роботи до захисту перед Екзаменаційною комісією регулюється Кодексом академічної доброчесності в ОНТУ.

Робота, в якій виявлені принципові недоліки у прийнятих рішеннях, обґрунтуваннях, розрахунках та висновках, суттєві відхилення від вимог державних стандартів, до захисту в Екзаменаційній комісії не допускається. Рішення про це приймається на засіданні кафедри менеджменту і логістики, витяг із протоколу якого разом зі службовою завідувача кафедри подаються декану факультету для підготовки матеріалів до наказу ректора про відрахування здобувача. Унікальність кваліфікаційної роботи магістра повинна складати не менше 60 %.

Кваліфікаційна робота, допущена до захисту в Екзаменаційній комісії, направляється завідувачем кафедри на рецензування.

2.9. Порядок захисту кваліфікаційної магістерської роботи

Здобувач готує до захисту усну доповідь та ілюстративний матеріал (таблиці, графіки, діаграми, рисунки тощо, які підтверджують та наочно демонструють результати наукової новизни) для всіх членів екзаменаційної комісії.

Час виступу не повинен перевищувати 7-10 хвилин, має бути стислим, конкретним, з використанням ілюстративного матеріалу – презентація в Power Point, роздаткового матеріалу (набору таблиць, графіків, діаграм, схем відповідних слайдів). Головне призначення таких додатків – детально та наочно проілюструвати ті чи інші твердження автора, тому необхідно вчасно посилаючись на відповідний матеріал, акцентувати на ньому увагу членів комісії.

Захист КМР розпочинається з доповіді, в якій здобувач має розкрити: актуальність теми; об'єкт та предмет дослідження; висновки з аналізу, зміст запропонованих заходів і обґрунтування їхньої ефективності (рекомендується витратити не менше 70 % часу, відведеного для доповіді).

Завершуючи доповідь, випускник має відзначити: які його розробки та висновки впроваджені або намічені до впровадження; де ще слід, на його думку, застосувати результати дослідження; яка фактична чи очікувана соціально-економічна ефективність запропонованих ним заходів. Під час доповіді слід звертатися до ілюстративного матеріалу, коротко пояснюючи його зміст.

Члени ЕК, присутні на захисті, можуть ставити здобувачу запитання з метою визначення рівня його спеціальної підготовки, опрацювання обраної тематики КМР та ерудиції.

Під час захисту ведеться протокол засідання ЕК. Окремо відзначається думка членів ЕК про практичну цінність і рекомендації щодо використання

пропозицій автора.

Загальний час захисту КМР не повинен перевищувати 20 хвилин у середньому на одного здобувача.

Після обговорення підсумків захисту на закритому засіданні ЕК виносяться її рішення. В разі незгоди серед членів ЕК думка голови є вирішальною. Рішення комісії оголошується її головою в той же день.

Випускники, які одержали під час захисту незадовільні оцінки, відраховуються з ОНТУ, отримуючи академічну довідку. До повторного захисту кваліфікаційна магістерська робота може бути подана протягом трьох років після закінчення навчання в академії. Після захисту КМР передається на зберігання до архіву академії.

2.10. Критерії оцінювання кваліфікаційної магістерської роботи

Критерії оцінки КМР є методичним засобом, що використовується ЕК, науковим керівником від кафедри та зовнішнім рецензентом з метою виявлення відповідності професійних компетенцій здобувача вимогам Галузевого стандарту освіти. Вони передбачають аналіз рівня відображення в КМР професійних завдань, які виконуються на первинних посадах професіоналів даної спеціальності.

На підставі загальних критеріїв оцінки КМР кафедрою розробляються і затверджуються критерії, що відображають специфіку професійних завдань, які виконуються в межах магістерської програми. Вони слугують здобувачам в якості орієнтирів, що дозволяють проявити професійні компетенції, а науковий керівник та ЕК використовують критерії для оцінювання КМР.

Складові та діапазони оцінювання КМР є такими:

Складові оцінювання	Діапазон оцінювання, балів
1. Змістовні аспекти дослідження	0 – 70
2. Якість захисту результатів дослідження	0 – 30

Оцінка здобувача за змістовну частину кваліфікаційної магістерської роботи формується науковим керівником з урахуванням якісної характеристики зовнішнього рецензента (у форматі якісної характеристики без балової оцінки), а рівень захисту та якість результатів дослідження оцінюється ЕК з атестації, до складу якої входять викладачі дисциплін професійної підготовки та зовнішні експерти.

У процесі визначення оцінки враховується ряд важливих показників якості КМР.

Таблиця 2.1

Критерії оцінювання кваліфікаційних магістерських робіт

Складові оцінювання	Критерії оцінювання	Кількість балів (максимум)
Змістовні аспекти дослідження		
Вступ	Обґрунтування актуальності теми дослідження, стислий огляд публікацій за обраною темою, мета дослідження, завдання дослідження, об'єкт та предмет дослідження, методи дослідження, наукова новизна, апробація результатів дослідження, структура і обсяг роботи.	5
Розділ 1: Теоретичний	Цінність теоретичних висновків. Рівень аналізу та повноти розгляду теоретичних концепцій. Якість аналізу літературних джерел. Достатність глибини теоретичних досліджень за темою.	10
Розділ 2: Аналітичний	Якість та глибина економічних досліджень із застосуванням аналітичних якісних та кількісних розрахунків, методів і засобів досліджень.	15
Розділ 3: Практично-рекомендаційний	Конкретність запропонованих рішень та змін, їх ключові результати. Оцінка можливості реалізації таких рішень та ініціатив, обґрунтування інструментарію їх виконання, проекти управлінських рішень для їх досягнення, обґрунтування послідовності рішень, їх результативності. Фінансові, кількісні та якісні показники, джерела їх росту, витрати пов'язані з рішеннями, розрахунок можливих прибутків та збитків, прогнозування можливих загроз реалізації рішень.	20
Висновки з дослідження	Чіткість та обґрунтованість висновків, їх практичне значення та можливості реалізації	10
Оформлення роботи	Розвиненість мови викладення роботи та її загальне оформлення, дотримання графіку виконання КМР	10
Якість захисту результатів дослідження		
Роздатковий матеріал	Якість оформлення, ілюстрованість та наочність роздаткового матеріалу та презентації доповіді	5
Доповідь на захисті	Якість та ефективність представлення власних ідей та рекомендацій, результатів дослідження. Уміння стисло, послідовно та чітко викласти сутність і результати дослідження, застосовуючи сучасну економічну термінологію, уникаючи загальних слів. Високий рівень володіння культурою презентації	10
Відповіді на запитання та зауваження під час захисту	Конструктивні чіткі відповіді, аргументована власна наукова позиція, здатність захищати свої пропозиції, думки та погляди; загальний рівень підготовки здобувача. Обґрунтовані відповіді на зауваження ЕК	15
	РАЗОМ	100

Кваліфікаційна магістерська робота до захисту НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ, якщо:

- робота представлена науковому керівникові на перевірку, плагіаризм, попередній захист або на будь-який подальший етап проходження з порушенням строків, встановлених регламентом;
- КМР виконана не самостійно;

- у роботі кількість запозиченого тексту перевищує 50%;
- структура та оформлення КМР не відповідає вимогам;
- в роботі відсутнє економічне обґрунтування пропонованих заходів;
- КМР не переплетена у тверду палітурку, оформлена із порушенням встановлених нормативів.

Рішення щодо підсумкової, диференційованої за чотирибальною шкалою, оцінки загального оцінювання КМР приймається більшістю голосів членів Екзаменаційної Комісії та визначається **як сума обох складових оцінювання** і фіксується у протоколі засідання відповідної комісії, її рішення є **остаточним і оскарженню не підлягає**. Повторний захист КМР з метою підвищення позитивної оцінки **не дозволяється**.

Переведення даних 4-бальної шкали в 100-бальну здійснюється у такому порядку:

Шкала оцінювання: ОНАХТ

Бали	Оцінка за 4-бальною шкалою
88 – 100	відмінно
74 – 87	добре
60 – 73	задовільно
40 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену
0-39	незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультаційної роботи

Основні умови одержання оцінки

Відмінно. КМР є бездоганною в усіх відношеннях, містить елементи новизни, має практичне значення, є конкретно та обґрунтованою, має оцінку реалізації запропонованих рішень та пропозицій, доповідь логічна і стисла, виголошена вільно, зі знанням справи, відгук і рецензія позитивні, відповіді на запитання членів ЕК правильні та стислі.

Добре. Тема роботи розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру: в теоретичній частині поверхнево зроблений аналіз літературних джерел, елементи новизни чітко не представлені, недостатньо використані інформаційні матеріали організації-замовника (бази практики), мають місце окремі зауваження в рецензії та відгуку, доповідь логічна, виголошена вільно, відповіді на запитання членів ЕК в основному правильні, оформлення роботи в межах вимог.

Задовільно. Тема КМР в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру: нечітко сформульована мета роботи, теоретичний розділ має виражений компілятивний характер, наукова полеміка відсутня, в аналітичній частині є надлишок елементів описовості, добір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми) не завжди обґрунтований, заходи і пропозиції, що містяться в третьому розділі, обґрунтовані непереконливо, рецензія і відгук містять окремі зауваження, доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання членів ЕК правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення роботи.

Незадовільно. Нечітко сформульована мета КМР. Розділи погано пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхнево, переважає описовість на шкоду системності та глибини. Пропоновані заходи випадкові, з аналізу не

виплавають, економічне обґрунтування неповне. Оформлення роботи далеке від зразкового. Ілюстрації до захисту відсутні. Відповіді на запитання членів ЕК неточні або неповні.

3. СТРУКТУРА І ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

3.1. Структура кваліфікаційної магістерської роботи

Кваліфікаційна магістерська робота повинна мати структуру, яка визначена випусковою кафедрою (табл. 3.1).

Таблиця 3.1

Структура кваліфікаційної магістерської роботи

Обов'язкова послідовність структурних елементів роботи	Орієнтовна кількість сторінок	Примітка
Титульний аркуш	1	див. Додаток А
Завдання на кваліфікаційну магістерську роботу	1	див. Додаток Б
АНОТАЦІЯ (українською мовою)	0,5-1	див. Додаток В
АНОТАЦІЯ (іноземною мовою)	0,5-1	див. Додаток В
ЗМІСТ	1-2	див. Додаток Г
Перелік скорочень, умовних позначень та символів	1	У разі потреби
ВСТУП: актуальність теми дослідження стислий огляд публікацій за вибраною темою мета дослідження завдання дослідження об'єкт дослідження предмет дослідження методи дослідження наукова новизна апробація результатів дослідження структура і обсяг роботи	2-3	див. Додаток Д
РОЗДІЛ 1	29-30	
Висновки до розділу 1	0,5-1	
РОЗДІЛ 2	29-30	
Висновки до розділу 2	0,5-1	
РОЗДІЛ 3	29-30	
Висновки до розділу 3	0,5-1	
ВИСНОВКИ	2-3	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	2-3	Орієнтовно 60-80 джерел
ДОДАТКИ	Немає обмежень	
Загальна кількість сторінок роботи без списку використаних джерел та додатків	90 с.	

Для захисту перед екзаменаційною комісією необхідно підготувати кваліфікаційну магістерську роботу та ілюстративні матеріали (рис. 3.1).

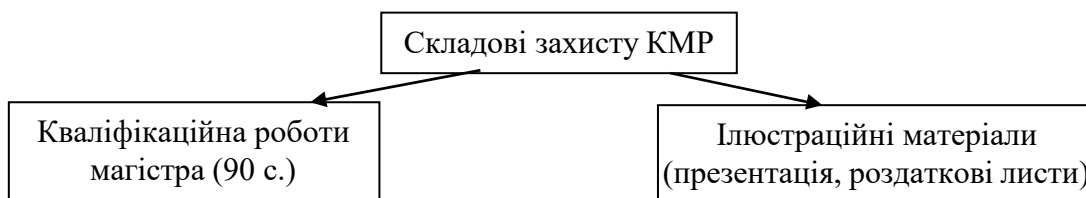


Рис. 3.1. Складові кваліфікаційної магістерської роботи

Кваліфікаційна магістерська робота має відповідати загальним вимогам щодо викладення матеріалу:

- формулювання теми, назв розділів та підрозділів повинні бути чіткими, лаконічними та відображати мету і поставлені у роботі завдання;
- матеріал роботи слід викладати грамотним, доступним науковим стилем, який не повинен містити повторень та не бути перевантаженим цитатами;
- не допускається просте переписування матеріалів із літературних джерел, їхнє цитування без посилання;
- у тексті не повинно бути виразів: «я вважаю», «мені здається», «у нас прийнято»; замість них слід використовувати вирази: «вважаємо», «пропонуємо», «як засвідчує проведений аналіз» тощо.

3.2. Зміст кваліфікаційної магістерської роботи

Кожна тема кваліфікаційної магістерської роботи має свої особливості, які необхідно узгоджувати з науковим керівником. **Кваліфікаційна магістерська робота на одну тематику не може виконуватися кількома здобувачами.** Вимоги до змісту кваліфікаційної магістерської роботи детальніше розглянуто нижче.

Титульна аркуш є першою сторінкою кваліфікаційної магістерської роботи. Він має строго визначену форму, яку наведено в Додатку А.

Завдання на кваліфікаційну магістерську роботу розміщують безпосередньо після титульного аркуша. У завданні зазначають тему роботи та питання, що мають бути розглянуті, терміни виконання роботи, перелік графічного матеріалу, прізвища і посади консультантів з окремих розділів (якщо це передбачено) тощо. Форму завдання наведено в Додатку Б.

Анотація має містити коротку характеристику змісту кваліфікаційної магістерської роботи та одержаних результатів дослідження. У тексті анотації переважно використовують прості синтаксичні конструкції, характерні для стилю ділових документів. Анотацію подають українською та перекладають однією з іноземних мов (англійською, німецькою, французькою тощо). Обсяг анотації – від 0,5 до 1 сторінки.

Вступ, в якому обґрунтовують актуальність обраної теми, аналізують результати виконаних раніше досліджень; визначають об'єкт, предмет, мету і завдання дослідження; розглядають методи проведення досліджень; зазначають наукову новизну та практичну значущість роботи, апробацію результатів роботи.

Обґрунтовуючи *актуальність теми*, необхідно коротко викласти сутність проблеми дослідження, теоретичне і практичне значення для досліджуваного підприємства (галузі чи регіону). Слід подати стислий огляд літературних джерел, в якому зазначити питання, які ще недостатньо вивчено у вибраній проблематиці, у зв'язку з чим вони потребують подальшого дослідження.

Після обґрунтування актуальності теми кваліфікаційної магістерської роботи визначають об'єкт, предмет, мету та завдання дослідження. Характеризуючи їх, необхідно зважати на те, що між ними і темою КМР має бути чіткий зв'язок.

Об'єкт дослідження – це процес або явище у діяльності підприємства (галузі, регіону), які породжують проблемну ситуацію, та обрані для вивчення.

Предмет дослідження – проблема, що стосується об'єкта та підлягає безпосередньому вивченню і вирішенню у кваліфікаційній магістерській роботі. Предмет дослідження є головним, визначальним для конкретного дослідження. Тому він є вужчим, частковим щодо об'єкта.

Мета дослідження – це кінцевий результат, на який спрямовано дослідження. Вона має бути пов'язана з об'єктом та предметом дослідження.

Для досягнення поставленої мети визначають *завдання дослідження*, які мають бути вирішені в роботі. Вони можуть мати такий зміст:

- поглиблене вивчення окремих теоретико-методичних питань, що стосуються вибраної проблеми;
- дослідження прикладних аспектів вирішення вибраної проблеми;
- обґрунтування заходів щодо вирішення поставленої проблеми;
- дослідження в практиці роботи підприємства (галузі, регіону).

Завдання дослідження подають у формі переліку дій: «вивчити...», «проаналізувати...», «встановити...», «з'ясувати...», «обґрунтувати...», «удосконалити» тощо. Завдання слід формулювати якомога ретельніше, оскільки опис їхнього вирішення становитиме зміст розділів і підрозділів КМР. Це важливо і тому, що назви таких розділів мають відповідати конкретним завданням і результатам дослідження.

У вступі до кваліфікаційної магістерської роботи також характеризують *методи дослідження*, які використано для вирішення поставлених завдань.

Метод – це сукупність прийомів чи операцій практичного або теоретичного освоєння дійсності, які дають можливість вирішити конкретне завдання кваліфікаційної магістерської роботи. Проводячи дослідження, використовують як загальнонаукові методи, так і спеціальні (конкретно-наукові), які характерні для економічних досліджень. Слід вибирати ті методи, які допоможуть отримати глибоку та всебічну характеристику досліджуваного процесу чи явища.

До загальнонаукових методів дослідження відносять: *спостереження* (систематичне, цілеспрямоване вивчення об'єкта); *порівняння* (встановлення подібності або відмінностей предметів та явищ дійсності); *вимірювання* (визначення числового значення показника); *абстрагування* (виділення суттєвих, найістотніших рис, відношень, сторін предмета); *метод аналізу*

(поділяє дослідження на складові частини); *метод синтезу* (передбачає з'єднання окремих частин предмета в єдине ціле); *дедукція* (перехід від загального до часткового); *індукція* (перехід від часткового до загального); *моделювання* (математичне відображення найбільш важливих сторін досліджуваного об'єкта, явища чи процесу); *узагальнення* (перехід від одиничного до загального); *системний підхід* (дослідженні великих і складних об'єктів як єдиного цілого з узгодженим функціонуванням усіх елементів і частин); *систематизація* (упорядкування деякої множини розрізнених об'єктів і знання про них).

Усі *спеціальні методи досліджень*, що використовують у конкретних сферах економіки (економіці підприємства, економіці промисловості, економіці галузей тощо) поділяють на окремі групи. Такий поділ відповідає етапам проведення дослідження.

Виділяють такі групи спеціальних методів дослідження: методи збору інформації; методи обробки інформації; методи проведення аналітичної роботи; методи планових розрахунків та обґрунтувань; методи прогнозування. До *методів збору інформації* відносять безпосереднє спостереження, опитування, фотографування, хронометраж.

Обробляють інформацію з використанням методів групування, розрахунку відносних і середніх величин, показників варіації, розроблення таблиць, графічного методу, побудови динамічних рядів і розрахунку індексів.

В *аналітичній роботі* застосовують метод порівняння, метод елімінування, метод балансового зв'язку, кореляційно-регресійні методи.

До *методів планових розрахунків та обґрунтувань* відносять такі методи: балансовий метод, метод техніко-економічних розрахунків, метод варіантних наближень, програмно-цільовий метод.

Прогнози розробляють, використовуючи метод експертних оцінок, метод екстраполяції, методи економіко-математичного моделювання.

Описуючи методи дослідження, необхідно зазначати, для розв'язання яких завдань роботи використано той чи інший метод.

Наукова новизна одержаних результатів – це власні, самостійно запропоновані магістром рішення одного чи кількох завдань, поставлених у роботі. Необхідно показати відмінність одержаних результатів від вже відомих раніше, описати рівень новизни (удосконалено, набуло подальшого розвитку).

Кожне наукове положення чітко формулюють, виокремлюючи його основну сутність і зосереджуючи особливу увагу на рівні досягнутої новизни. Сформульоване наукове положення повинно сприйматися легко й однозначно. Не можна вдаватися до викладу наукового положення у вигляді анотації, коли просто констатують, що в роботі зроблено, а сутності новизни з написаного виявити неможливо.

Особистий внесок магістранта. У разі використання в КМР ідей або розробок, що належать співавторам, разом з якими опубліковано наукові праці, магістрант повинен вказати цей факт у роботі з обов'язковим зазначенням конкретного особистого внеску в ці праці або розробки.

Апробація результатів кваліфікаційної магістерської роботи. Зазначають, на яких наукових конференціях, результати досліджень, викладених у роботі. Якщо результати проведених досліджень впроваджено на підприємствах, зазначають які саме результати реалізовано на практиці і вказують відомості про суб'єкта господарювання.

Публікації. Зазначають у скількох наукових журналах, збірниках наукових праць, матеріалах і тезах конференцій опубліковано результати досліджень (ксерокопії публікацій подають у додатках).

Завершують вступ стандартною фразою: «Робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків. Повний обсяг роботи складає **n** сторінок, **n** таблиць, **n** рисунків, **n** додатків. Список використаних джерел включає **n** найменувань».

Основна частина

Зміст проведеного здобувачем дослідження розкриває основна частина кваліфікаційної магістерської роботи, яка складається з трьох розділів та висновків до них.

У розділах кваліфікаційної магістерської роботи виділяють теоретичну, аналітичну, рекомендаційну частини та узагальнюють результати дослідження.

Зміст розділів повинен відповідати темі кваліфікаційної магістерської роботи і повністю її розкривати. Ці розділи мають показати уміння здобувача послідовно та аргументовано подавати матеріал. Його викладення і оформлення повинні відповідати вимогам, які ставлять до друкованих наукових робіт, що детальніше описано в таблиці 3.2.

Таблиця 3.2

Зміст розділів основної частини кваліфікаційної магістерської роботи

Розділи основної частини	Зміст розділів
РОЗДІЛ 1 (теоретичний)	У теоретичному розділі необхідно розкрити сучасний стан наукової думки щодо досліджуваної проблеми, проаналізувати різні теорії та погляди, зробити критичний огляд вітчизняних та зарубіжних наукових джерел, опрацювати нормативно-правові документи за темою роботи, висловити й обґрунтувати своє ставлення, навести власний аналіз основних категорій та понять, сформулювати проблемні питання. Автор має продемонструвати свою обізнаність із методами аналізу та на основі їхнього критичного огляду обґрунтувати вибір найбільш придатних з них для обраного напрямку дослідження. Результатом цієї частини має бути певна методична модель, яка буде використовуватися для аналізу предмета дослідження в аналітичному розділі роботи та під час формулювання висновків.
РОЗДІЛ 2 (аналітичний)	У процесі роботи над другим розділом здобувач має проявити й використати свої аналітичні та розрахункові здібності. Він повинен ґрунтовно проаналізувати фактичний стан досліджуваної проблеми на матеріалах обраного підприємства (організації, науково-технічної організації, державної установи, галузі, регіону). У цьому розділі проводять аналіз і дають оцінку діяльності обраного для дослідження підприємства (галузі, регіону), а також його зовнішнього середовища. З цією метою необхідно використовувати дані державної й відомчої статистики, дані спеціальних економічних і соціологічних досліджень, особисті спостереження, узагальнення та прикладні напрацювання, зроблені під час проходження практики. Детально описувати історію виникнення і розвитку підприємства (галузі, регіону) не доцільно . Розділ повинен бути максимально насиченим ілюстративним матеріалом (таблиці, графіки, діаграми, схеми), що характеризують результати діяльності аналізованого підприємства (галузі, регіону) за останні 3–5 років, зовнішнього середовища, в якому функціонує суб'єкт господарювання. Наведені аналітичні розрахунки та ілюстративні матеріали мають супроводжуватися відповідними поясненнями і, найважливіше, формувати об'єктивну базу для виявлення невикористаних резервів у діяльності підприємства (галузі, регіону). На основі вивчення, опрацювання та узагальнення аналітичних матеріалів здобувач повинен виявити вплив позитивних і негативних чинників, встановити джерела та причини недоліків, оцінити можливості підприємства (галузі, регіону) щодо підвищення ефективності та забезпечення розвитку тих чи інших напрямів економічної діяльності
РОЗДІЛ 3 (рекомендаційний)	Рекомендаційний розділ КМР повинен мати конструктивний характер. У ньому розробляють конкретні рекомендації, пропозиції, бізнес-плани, стратегії, проекти та програми (розвитку, реструктуризації, реінжинірингу, санації тощо), методики. Він має містити обґрунтовані пропозиції здобувача, спрямовані на досягнення мети, визначеної у Вступі КМР. Невід'ємною частиною обґрунтування пропонованих здобувачем заходів у КМР має бути розрахунок економічної (фінансової, екологічної, енергетичної, соціальної) ефективності. Для проведення економічних розрахунків варто використовувати сучасне програмне забезпечення. <i>Ця частина дипломної роботи є на 100% самостійною розробкою здобувача і визначає результат дослідження.</i>

Кожний розділ магістерської кваліфікаційної роботи повинен містити три підрозділи.

Кожен розділ завершують висновками.

У висновках до кожного розділу стисло викладають сутність результату дослідження, обґрунтування його новизни (якщо вона є), засвідчують вирішення поставлених у роботі завдань, характеризують практичне значення отриманого результату дослідження.

Висновки мають бути сформульовані чітко, лаконічно, зрозуміло, з наведенням числових значень показників та без загальних фраз. Обсяг висновків до кожного розділу основної частини роботи не має перевищувати однієї сторінки.

У загальних висновках до кваліфікаційної магістерської роботи автор відображає найважливіші наукові та практичні результати, отримані у процесі проведеного дослідження, дотримуючись порядку викладення матеріалу в розділах роботи.

Загальні висновки варто розділити на окремі пункти. У першому пункті стисло описують стан досліджуваної економічної проблеми. У наступних пунктах (**їхня кількість має відповідати кількості поставлених для вирішення завдань**) чітко формулюють отримані результати, їхню новизну, наукову та практичну цінність, рекомендації щодо їхнього використання в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

Також необхідно зазначити, що всі поставлені у роботі завдання вирішено і мету дослідження досягнуто.

3.3. Вимоги до ілюстративних матеріалів і презентації

Ілюстративні матеріали 9-10 листів (формат А4) можуть містити графіки, схеми, таблиці, моделі, фотографії тощо. Ці матеріали мають відповідати таким вимогам:

- відображати основні напрями дослідження, проведені для вирішення поставлених завдань, отримані результати та економічно обґрунтовані рекомендації;
- мають допомогти доповідачу розкрити тему та результати дослідження під час захисту роботи;
- кількість і зміст ілюстративних матеріалів регламентується завданням на кваліфікаційну магістерську роботу.

Презентація повторює ілюстративний матеріал. Оформляється у довільній формі з використанням сучасних програм: PowerPoint, Prezi, Sway, Apple Keynote, SlideRocket, SlideDog, Slides тощо.

4. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Мова кваліфікаційної роботи – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність – логічна. Викладати матеріал треба від третьої особи однини («автор вибрав», «автор визначив») або в невизначеній формі («приймається», «вибирається», «визначається» тощо).

4.1. Методичні вимоги до оформлення роботи

Текст роботи готують з використанням текстового редактора програми Microsoft Word. Кваліфікаційну магістерську роботу слід друкувати на принтері з чорнилом чорного кольору. Текст друкують на одному боці листа білого паперу формату А4 (210 x 297 мм) (закладка «Розмітка сторінки» – «Розмір» – А4 210 x 297 мм).

Поля на аркуші повинні бути **зверху та знизу** – 20 мм, **зліва** – 30 мм, **справа** – 10 мм (закладка «Розмітка сторінки» – «Поля» – «Налаштовування поля»).

Шрифт Times New Roman. Розмір шрифту – 14; відстань між рядками – 1,5 інтервалу; відступ абзацу – 1,25 см: (закладка «Головна» – «Абзац»).

Нумерація має бути наскрізною: першою сторінкою є титульна сторінка, другою та третьою – завдання на магістерську кваліфікаційну роботу, четвертою – анотація українською мовою, п'ятою – анотація іноземною мовою, шостою – зміст роботи, далі – основний текст роботи, список використаних джерел, додатки. Однак на сторінках, які містять титульну сторінку, завдання, зміст, анотацію, перелік скорочень, умовних позначень та символів (якщо є), та **на першій сторінці вступу номер не ставлять (його проставляють, лише починаючи з другої сторінки вступу)**. Сторінки з додатками також не нумерують. Номер сторінки проставляють арабськими цифрами у правому верхньому куті (закладка «Вставка» – «Номер сторінки» – «Зверху сторінки» – «Простий номер 3»).

Титульний лист оформляють за взірцем (Додаток А).

Текст роботи складається з розділів. Розділи повинні бути пронумеровані арабськими цифрами у межах всієї роботи.

«ВСТУП», «РОЗДІЛ 1», «РОЗДІЛ 2», «РОЗДІЛ 3», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» є окремими структурними частинами роботи, тому їх слід друкувати, починаючи з нового аркуша («Розмітка сторінки» – «Розрив» – «Розрив розділів» – «Наступна сторінка»).

Розділи складаються з підрозділів (до кожного розділу входить три підрозділи). Підрозділи слід нумерувати арабськими цифрами в межах кожного розділу. Номер підрозділу повинен складатися з номеру розділу та власне номеру підрозділу, розділених крапкою. У кінці номера підрозділу ставлять крапку, наприклад, «2.1.» (перший підрозділ другого розділу).

Заголовки розділів друкують великими буквами (напівжирними), заголовки підрозділів – стрічковими (окрім першої букви). Якщо заголовок складається з двох речень, то їх розділяють крапкою. У кінці заголовка крапка не ставиться. Не слід підкреслювати заголовки і розділяти слова при переносах.

Назви підрозділів та пунктів мають починатися з абзацного відступу. Приклад оформлення заголовків роботи відображено на рис. 4.1.

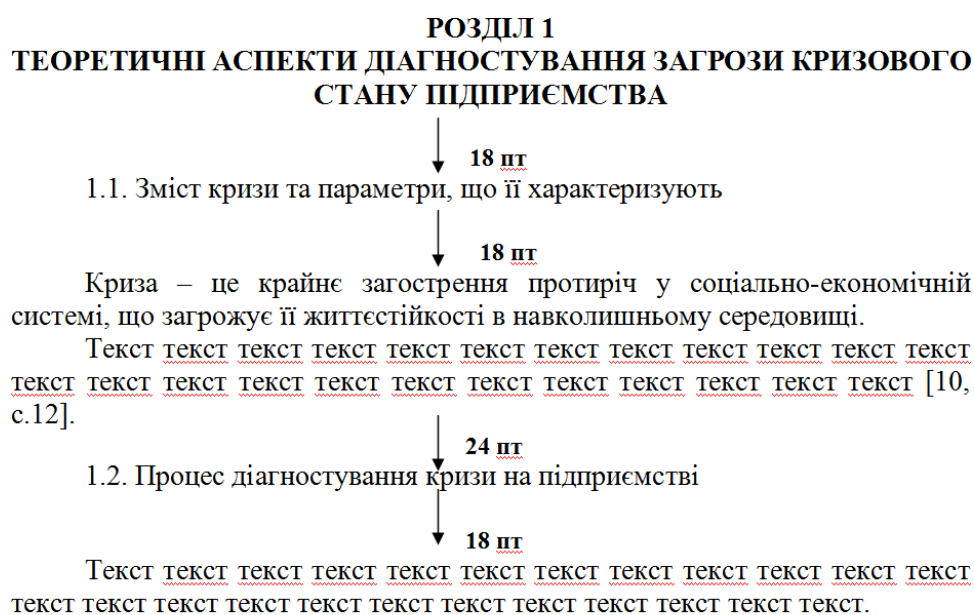


Рис.4.1. Приклад оформлення заголовків роботи

Інтервали мають бути такими:

- відстань між заголовком розділу і підрозділу має дорівнювати 18 пт (розміщуючи курсор на початку рядку із заголовком розділу, обираємо закладку «Абзац» – «Інтервал» – «Перед 0 пт» – «Після 18 пт»);
- відстань між назвою підрозділу (або пункту) і наступним текстом цього підрозділу (або пункту) – 18 пт (розміщуючи курсор на початку рядку із заголовком підрозділу, обираємо закладку «Абзац» – «Інтервал» – «Перед 18 пт» – «Після 18 пт»);
- відстань між назвою підрозділу і назвою пункту – 18 пт (розміщуючи курсор на початку рядку із заголовком підрозділу, обираємо закладку «Абзац» – «Інтервал» – «Перед 18 пт» – «Після 18 пт»);
- відстань між заголовком і останньою стрічкою попереднього тексту (для тих випадків, коли кінець одного і початок другого підрозділу або пункту розташовані на одній сторінці) – 24 пт (розміщуючи курсор на початку рядку із заголовком підрозділу (або пункту), обираємо закладку «Абзац» – «Інтервал» – «Перед 24 пт» – «Після 24 пт»).

Оформлення рисунків

Кількість рисунків у роботі визначається її змістом і має бути достатньою для розкриття ідей автора. Рисунки нумерують послідовно в

межах розділу арабськими цифрами. Номер рисунку має складатися з номеру розділу і порядкового номеру рисунку, розділених крапкою, наприклад, «Рис.1.2. Класифікація інновацій» (другий рисунок першого розділу). Посилаючись на рисунок, вказують його номер, а слово «Рисунок» пишуть у скороченому вигляді, наприклад, «(рис.1.2)». Повторні посилання на рисунок слід давати із скороченим словом «див.», наприклад, «(див. рис.1.2)».

Кожний рисунок повинен мати змістовну назву, яку вказують під ним посередині відразу після номеру. Назву рисунку не виділяють курсивом, жирним шрифтом чи підкресленням.

Рисунки необхідно розташовувати одразу після посилання на них у тексті (якщо на даній сторінці не має місця, то їх відображають на наступній сторінці). Приклад оформлення наведено на рис. 4.2.

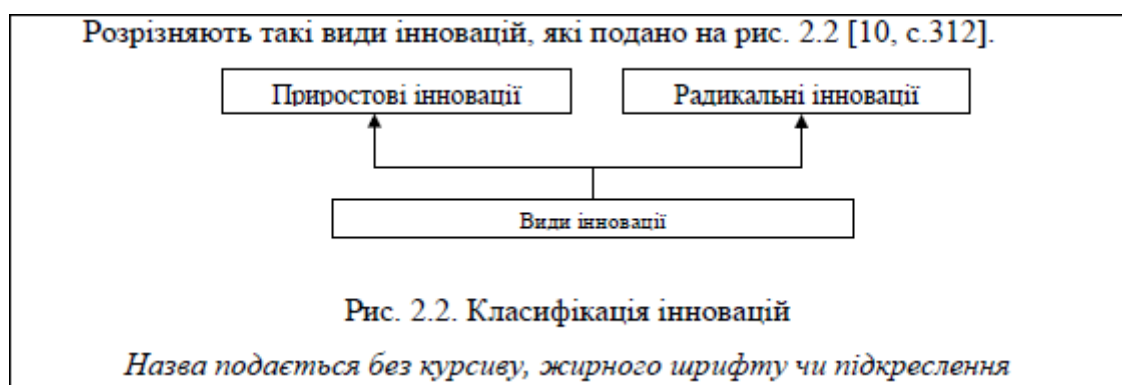


Рис. 4.2. Приклад оформлення рисунку в роботі

*складено (удосконалено, систематизовано, доопрацьовано) автором на підставі [.....]

Рисунок розташовують у зручній для ознайомлення формі. Якщо рисунок відображають в альбомному вигляді тоді так, щоб для його вивчення потрібно було повернути роботу за годинниковою стрілкою. На рисунку допускаються надписи шрифтом Times New Roman 12. Усі елементи рисунку мають бути згрупованими, для чого необхідно їх виділити та обрати закладку «Формат» – «Групувати».

Оформлення таблиць

Цифровий та текстовий матеріал можна оформляти у вигляді таблиць. Кожна таблиця має мати змістовний заголовок, який розташовують під словом «Таблиця» з її номером. Слово «Таблиця» і заголовок починаються з великої букви, підкреслювати заголовки не потрібно. Графу «N з/п» у таблицю включати не потрібно (крім випадків, коли на рядок таблиці є посилання в тексті). Таблицю слід розміщувати після першої згадки у тексті роботи таким чином, щоб її зручно було розглядати. Якщо таке розташування неможливе, таблицю розміщують в альбомному вигляді так, щоб для її вивчення потрібно було повернути роботу за годинниковою стрілкою. Якщо таблиця розміщена на двох сторінках, тоді проводиться нумерація вертикальних стовпців. У випадку перенесення частини таблиці на наступну сторінку нумерацію вертикальних стовпців слід повторити, а над нею розмістити слова «Продовження табл.» з зазначенням її номера, розмір шрифту 14. У таблиці,

яка розміщується на одній сторінці, нумерація вертикальних стовпців не потрібна.

Таблиці слід нумерувати у межах розділу арабськими цифрами. Над правим верхнім кутом таблиці розміщують напис «Таблиця» з зазначенням порядкового номера таблиці. Номер таблиці складається із номеру розділу і порядкового номера таблиці у розділі, розділених крапкою, наприклад, «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Посилаючись на таблицю, вказують її номер, а слово «Таблиця» пишуть у скороченому вигляді, наприклад, «(табл. 1.2)».

Повторні посилання на таблицю слід давати із скороченим словом «дивись», наприклад, «(див. табл. 1.2)». Якщо у графі текст повторюється і складається з одного слова, то його можна замінити лапками. Якщо текст повторюється і складається з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словом «те саме», а далі – лапками. Ставити лапки замість цифр, знаків, букв, математичних і хімічних символів не допускається. Якщо цифрові дані в якійсь стрічці таблиці не наводять, то в ній ставлять риску. У таблиці рекомендують подавати текст шрифтом Times New Roman 12, міжрядковий інтервал –1.

Наочний приклад оформлення таблиці відображено на рис. 4.3.

Отримані результати зводимо у табл. 3.1.			
Таблиця 3.1			
Показники платоспроможності ПАТ «Барвінок»			
<i>ВАЖЛИВО! Назву подають без курсиву, жирного шрифту, підкреслення</i>			
Показники	Значення показника по роках		
	2012	2013	2014
1	2	3	4
Коефіцієнт негайної (абсолютної) ліквідності	0,00015	0,00034	0,0002
Коефіцієнт поточної ліквідності	0,055	0,035	0,245
Продовження табл. 3.1			
1	2	3	4
Проміжний коефіцієнт покриття	0,0049	0,0045	0,0012
Рівень операційної платоспроможності	0,327	1,215	0,636
Індекс ліквідності обігових коштів	0,0007	0,0013	0,00009
Показники поточної і абсолютної ліквідності підприємства свідчать про вкрай важке фінансове становище підприємства, зокрема його неспроможність виконувати свої короткотермінові зобов'язання (див. табл. 3.1).			

Рис. 4.3. Приклад оформлення в роботі таблиці

*складено (удосконалено, систематизовано, доопрацьовано) автором на підставі [.....]

Оформлення формул

Пояснення значень символів подають безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу слід подавати з нового рядка. Перший рядок починають без абзацу зі слова «де»,

дві крапки після нього не ставлять. Розмірність одного і того ж параметру в межах роботи має бути постійною. Формули нумерують в межах розділу арабськими цифрами. Номер формули має складатися із номеру розділу і порядкового номеру формули, розділених крапкою, наприклад, «(1.2.)» – (друга формула першого розділу). Номер формули слід брати у круглі дужки і розташовувати праворуч на рівні нижнього рядка формули, до якого він відноситься. Приклад використання формул у тексті показано на рис. 4.4.

Для аналізу факторів, що вплинули на зміну прибутку, можна використовувати мультиплікативну модель, яка має такий вигляд: $\Pi = \frac{\Pi}{OK} * \frac{OK}{RP} * \frac{RP}{OF} * OF, \quad (2.1)$ де Π – прибуток підприємства, од. виміру; OK – оборотні кошти, од. виміру; RP – реалізована продукція, од. виміру; OF – основні виробничі фонди, од. виміру.

Рис. 4.4. Приклад оформлення в роботі формули

Посилання на літературу

Посилаючись у тексті роботи на літературні джерела, слід використовувати порядковий номер відповідно до «СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», який розміщують у квадратних дужках з зазначенням використаної сторінки чи кількох сторінок, наприклад, [11, с.101], [17, с.250-252].

4.2. Правила оформлення списку використаних джерел

Після загальних висновків до КМР подають перелік використаних для її написання джерел. Список використаних джерел є окремою структурною частиною роботи, тому його оформляють, починаючи з нової сторінки, де посередині зазначають «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ».

Список використаних джерел подають в алфавітному порядку: першочергово наводять україно- та російськомовні джерела, після цього – іншомовні, також в алфавітному порядку.

Список використаних джерел для написання кваліфікаційної магістерської роботи необхідно оформляти згідно Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 (табл. 4.1).

Таблиця 4.1

Приклади оформлення «СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ»

Посібники, підручники, монографії одного автора	1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. 4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. 5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с. 8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
Посібники, підручники, монографії двох авторів	1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
Посібники, підручники, монографії трьох авторів	1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с. 3. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани здобувачів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. 4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
Посібники, підручники, монографії чотирьох авторів	1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с. 4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с. 5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.
Посібники, підручники, монографії п'ять і більше авторів	1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с. 3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.
Без автора	1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991- 2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с. 2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с. 3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с. 4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с. 6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломосьць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с. 7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.

	8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломoeць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с. 9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5- 6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с. 10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с. 11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ: Смолоскип, 2016. 904 с.
Багатотомний документ	1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Синицына. Киев; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с. 3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с. 4. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с. 5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.
Матеріали конференцій, з'їздів	1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136. 2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137. 3. Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. Формирование толерантного сознания в обществе : материалы VII междунар. антитеррорист. форума (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150. 4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково популярних журналів. Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі: зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3–4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53. 5. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.
Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Голос України. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393- VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 48-49. Ст. 536. 4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017). 5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. Офіційний вісник України. 2017. № 4. С. 530–543. 6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. Урядовий кур'єр. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10. 7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. Офіційний вісник України. 2017. № 20. С. 136–141. 8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. Баланс-бюджет. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.

Дисертації	1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с. 2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис.канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.
Автореферати	1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис..... канд. юрид. наук: 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.
Частина книги, періодичного продовжуваного видання	1. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. 2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159. 3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218. 4. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. Проблеми законності. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.
Електронні ресурси	1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. Юридичний науковий електронний журнал. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsey.org.ua/5_2017/32.pdf. 3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). 4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. Наука та інновації. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.

Для оформлення списку використаних джерел рекомендовано використовувати сервіс для автоматизованого оформлення бібліографічних посилань та бібліографічного опису «Реферативний менеджер» за посиланням <https://4ref.onaft.edu.ua/>

4.3. Додатки та їхнє оформлення

У додатках до кваліфікаційної магістерської роботи мають бути представлені: звітні та статистичні дані підприємства (галузі, регіону) за досліджувані роки; габаритні таблиці і рисунки, розмір яких перевищує одну сторінку; додаткові обчислення, візуальні матеріали, які потрібні для підтвердження / роз'яснення результатів КМР. Додатки нумерують великими літерами українського алфавіту, наприклад, «ДОДАТОК А», проставляючи їх у правому верхньому куті. У тексті роботи слід робити посилання на додатки, наприклад, «див. додаток А».

5. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

5.1. Представлення роботи до захисту

Перелік обов'язкових кроків, які необхідно виконати здобувачеві для подання кваліфікаційної магістерської роботи до захисту:

1. Оформлену відповідно до вимог, але не переплетену у тверду палітурку роботу та ілюстративний матеріал магістр подає на підпис керівнику.

2. Керівник роботи ознайомлюється з остаточним варіантом кваліфікаційної магістерської роботи та ілюстративного матеріалу. За умови та дотримання усіх зазначених вище вимог керівник підписує роботу, а також пише відгук на роботу магістра. Керівник або секретар ЕК перевіряють роботу на плагіат і надають здобувачу довідку із зазначенням відсотків оригінальності роботи. До захисту допускаються роботи з 60 % оригінальності тексту.

3. Підписану науковим керівником роботу магістр подає на попередній захист. Комісія, яка проводить попередній захист, визначає відповідність роботи затвердженій темі, наявність усіх складових кваліфікаційної магістерської роботи та її відповідність вимогам до оформлення. У випадках, якщо робота має певні недоліки, комісія повертає її на доопрацювання. Якщо ж роботу виконано на належному рівні, то комісія складає протокол проходження попереднього захисту, який засвідчується підписами всіх членів комісії. Електронний варіант роботи та ілюстративного матеріалу здобувач надсилає секретареві кафедри.

4. Не пізніше, ніж за 7 днів до захисту, магістр подає, переплетену у тверду палітурку, роботу разом з відгуком керівника завідувачу кафедри. Завідувач кафедри приймає рішення про допуск магістра до захисту і у разі позитивного рішення підписує КМР. Секретар ЕК скеровує її на рецензію. Якщо до роботи є зауваження, завідувач кафедри може повернути її на доопрацювання або не допустити роботу до захисту.

5. Магістр подає кваліфікаційну магістерську роботу рецензенту особисто. Рецензентами КМР призначають досвідчених економістів, менеджерів, підприємців, науковців. Їхній склад затверджується наказом ректора академії. Рецензент читає роботу і дає їй письмову рецензію.

ДОДАТОК А

Міністерство освіти і науки України
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЇ ЕКОНОМІКИ І
МЕНЕДЖМЕНТУ ім. Г. Е. Вейнштейна

Факультет – Менеджменту, маркетингу і публічного адміністрування
 Кафедра – Менеджменту і логістики
 Ступінь вищої освіти – другий (магістр)
 Спеціальність – 073 Менеджмент
 Освітня програма – «Менеджмент»



КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА МАГІСТРА

на тему: «_____»

ШИФР КРМ. МІЛ.1.XXX-X.XX

Номер наказу на
тему

Порядковий номер теми
у наказі

Здобувач (ка) _____
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівник: _____
(науковий ступень, вчене звання, ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Кваліфікаційна робота допускається до захисту

Рішення кафедри від _____ 202_ р., протокол № _____

Завідувач кафедри

менеджменту і логістики _____ Ірина СЕДКОВА

(підпис)

Одеса – 202_ р..

ДОДАТОК Б

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЇ ЕКОНОМІКИ І
МЕНЕДЖМЕНТУ ім. Г. Е. Вейнштейна

Факультет – Менеджменту, маркетингу і публічного адміністрування
 Кафедра – Менеджменту і логістики
 Ступінь вищої освіти – другий (магістр)
 Спеціальність – 073 Менеджмент
 Освітня програма – «Менеджмент»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Зав. кафедри менеджменту і логістики

«___» _____ 202__ р.

ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ МАГІСТРА

здобувача (ки)

П.І.
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

1. Тема роботи: «_____» затвердженою наказом _____

ОНТУ від 20..... р. № -----.

2. Термін здачі здобувачем закінченої роботи ----- 20 --- р.

3. Вихідні дані роботи:

4. Зміст кваліфікаційної роботи магістра.

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень) таблиць –, рисуноків –.

6. Консультанти по роботі, із зазначенням розділів проекту, що стосуються їх:

Розділ	Консультант	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
Нормоконтроль			

7. Дата видачі завдання _____

Керівник _____ ПІБ.
(підпис)

Завдання прийняв до виконання _____ ПІБ.
(підпис)

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№	Назва етапів кваліфікаційної магістерської роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітка
1	Визначення напрямку дослідження, затвердження теми кваліфікаційної магістерської роботи		
2	Складання плану та підготовка індивідуального завдання кваліфікаційної магістерської роботи		
3	Нормоконтроль		
4	Збір статистичних даних, представлення рукопису статті		
5	Вступ		
6	Розділ 1		
7	Розділ 2		
8	Розділ 3		
9	Висновки		
10	Список використаних джерел		
11	Оформлення кваліфікаційної магістерської роботи та ілюстративного матеріалу		
12	Подання завершеної роботи керівнику		
13	Доопрацювання роботи з урахуванням пропозицій наукового керівника та підготовка її до попереднього захисту		
14	Попередній захист роботи		
15	Усунення зауважень за результатами попереднього захисту		
16	Нормоконтроль		
16	Подання переплетеної роботи завідуючому кафедрою для отримання дозволу на захист		
17	Подання роботи декану факультету для отримання дозволу на захист		
18	Отримання зовнішньої рецензії		
19	Захист КМР		

Керівник _____ ПІБ.
(підпис)

Завдання прийняв до виконання _____ ПІБ.
(підпис)

Несу відповідальність за ідентичність електронного та друкованого варіантів кваліфікаційної роботи, даю згоду на обробку персональних даних та не заперечую проти розміщення кваліфікаційної роботи на офіційних web-ресурсах ОНТУ.

Підтверджую, що в кваліфікаційній роботі відсутні порушення норм академічної доброчесності.

Здобувач-дипломник _____ ПІБ Підпис

АНОТАЦІЯ (приклад)

У кваліфікаційній магістерській роботі розглянуто питання управління ринковою вартістю підприємства.

У першому розділі «Назва розділу» систематизовано фактори, які впливають на вартість підприємства, розглянуто порядок, принципи, стандарти та методи оцінювання вартості підприємства, а також охарактеризовано інструментарій управління ринковою вартістю підприємства.

У другому розділі «Назва розділу» оцінено та проаналізовано фінансово-економічний стан підприємства за показниками ліквідності та платоспроможності, фінансової стійкості і незалежності, ділової активності, а також фінансово-економічні результати діяльності підприємства.

У третьому розділі «Назва розділу» виокремлено внутрішні та зовнішні фактори впливу на ринкову вартість підприємства і досліджено рівень їхнього впливу з використанням статистичних методів. Містить рекомендації щодо підвищення ринкової вартості підприємства шляхом покращання його ліквідності, зниження середньозваженої вартості капіталу та підвищення фінансової рентабельності.

Ключові слова: підприємство, стандарти, принципи, управління, ринко, інструментарій.

SUMMARY

In the master's qualification work the questions of management of the market value of the enterprise are considered.

In the first section of the work, the factors that influence the value of the enterprise are systematized, the order, principles, standards and methods of valuation of the enterprise are considered, as well as the tools of management of the market value of the enterprise are described.

The second section evaluates and analyzes the financial and economic condition of Zeus LLC on the indicators of liquidity and solvency, financial stability and independence, business activity, as well as financial and economic outcomes of the enterprise.

In the third section internal and external factors of influence on the market value of Zeus LLC are identified and the level of their influence is investigated using statistical methods. The contains recommendations for improving the market value of an enterprise by improving its liquidity, reducing the weighted average cost of capital and increasing financial profitability.

Зразок змісту роботи

ЗМІСТ

	Стор.
ВСТУП	6
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА	8
1.1. Критичний огляд літературних джерел щодо визначення поняття «конкурентоспроможність»	
1.2. Методи оцінки рівня управління конкурентоспроможністю підприємств	15
1.3. Обґрунтування вибору методів (підходів) щодо управління конкурентоспроможністю підприємств	25
Висновки до розділу 1	30
РОЗДІЛ 2. ОСНОВНІ СКЛАДОВІ ПРОЦЕСУ УПРАВЛІННЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА	31
2.1. Аналіз та тенденції розвитку галузі	
2.2. Виявлення та оцінювання впливу внутрішніх факторів на конкурентоспроможність ЗАТ «Одеса кондитер»	41
2.3. Оцінка рівня управління конкурентоспроможністю підприємств галузі	50
Висновки до розділу 2	52
РОЗДІЛ 3. ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО ВДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІННЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА	53
3.1. Визначення та обґрунтування шляхів підвищення конкурентоспроможності ЗАТ «Одеса кондитер»	
3.2. Заходи щодо підвищення конкурентоспроможності ЗАТ «Одеса кондитер»	63
3.3. Економічна ефективність запропонованих заходів	73

Висновки до розділу 3	74
ВИСНОВКИ	75
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	80
ДОДАТКИ	90

ВСТУП

Актуальність теми. В умовах глобалізації ринків набули актуальності питання підвищення ефективності функціонування суб'єктів господарювання на основі управління їхньою вартістю. Вартість інтегрує в собі показники, що відображають внутрішню ситуацію на підприємстві та його зовнішнє оточення. Концепція управління вартістю підприємства VBM (Value Based Management) передбачає орієнтацію менеджменту не на максимізацію поточних прибутків, а на дії та управлінські рішення, що створюють передумови для отримання набагато більших прибутків у віддалені періоди. У результаті цього може зрости поточна або майбутня ринкова вартість підприємства. Цей чинник підвищує інвестиційну привабливість підприємства, визначає його можливість залучати позикові кошти з різних джерел. Аналіз досліджень провідних міжнародних консалтингових компаній свідчить, що більшість інвесторів готові витратити додаткові кошти в інвестування компанії з добрим корпоративним управлінням. Середньорічний приріст вартості підприємств з високими стандартами корпоративного управління на 8,5 % більший, ніж в інших компаніях.

Проблемі управління вартістю підприємства присвячено праці багатьох вітчизняних та зарубіжних науковців. Зокрема, питаннями оцінювання вартості підприємства займалися такі вітчизняні науковці: О. Мозенков, В. Калюжний, П. Круш, С. Поліщук, О. Терещенко, І.Яремко. Чинники впливу на вартісні параметри підприємства досліджував О.Андрощук. Результати дослідження проблем управління вартістю компанії на основі ціннісного підходу відображено у працях М. Чумаченко та В. Панкова.

Попри численні дослідження проблем підвищення ринкової вартості підприємства, розроблені пропозиції не достатньо враховують всі можливі чинники впливу на ринкову вартість підприємства, зокрема в умовах нестабільної і важкопрогнозованої макроекономічної та політичної ситуації, тому не дають змоги практично вирішити завдання управління, спрямовані на зростання ринкової вартості підприємства.

Необхідність наукового опрацювання окреслених проблем з урахуванням специфіки національної економіки стала основою для вибору теми магістерської кваліфікаційної роботи, визначила мету, завдання та очікувані практичні результати.

Мета і завдання дослідження. Метою магістерської кваліфікаційної роботи є дослідження теоретико-методичних положень та розроблення практичних рекомендацій щодо підвищення ринкової вартості підприємства.

Досягнення поставленої мети зумовило необхідність вирішення таких завдань:

- вивчити та узагальнити теоретико-методичні аспекти управління ринковою вартістю підприємства;

- оцінити та проаналізувати фінансово-економічний стан та фінансово-економічні результати діяльності підприємства як основні чинники впливу на його ринкову вартість;

- виокремити внутрішні та зовнішні чинники впливу на ринкову вартість підприємства та дослідити рівень їхнього впливу;

- розробити рекомендації щодо підвищення ринкової вартості підприємства.

Об'єктом дослідження є процес управління вартістю підприємства.

Предмет дослідження – теоретичні, практичні, методичні аспекти підвищення вартості підприємства.

Теоретичною і методичною основою магістерської кваліфікаційної роботи стали сучасні літературні джерела з питань управління підприємством, фінансового менеджменту, економічного аналізу, наукові дослідження проблем оцінювання та управління вартістю підприємства, відображені в періодичних виданнях, авторефератах дисертацій, а також законодавчо-нормативна база України, що регулює діяльність з оцінювання ринкової вартості активів. Аналітичні розрахунки, дослідницький та рекомендаційний розділи виконано на основі фінансової та статистичної звітності ТОВ «Зевс».

Методи дослідження. Для вирішення поставлених завдань у роботі використано такі методи: порівняння, систематизації та узагальнення (під час встановлення сутнісних ознак поняття «вартість підприємства», визначення факторів та методів впливу на ринкову вартість підприємства – підрозділи 1.1 та 1.4, визначення нормативно-законодавчого підґрунтя оцінювання ринкової вартості підприємства – підрозділ 1.2, визначення сутності та встановлення підходів до оцінювання ринкової вартості підприємства – підрозділ 1.3); метод фінансових коефіцієнтів та порівняння (у процесі аналізування фінансово-економічного стану та фінансово-економічних результатів діяльності підприємства – розділ 2); статистичні методи (для дослідження рівня впливу внутрішніх та зовнішніх факторів на вартість підприємства – розділ 3); багатоваріантні розрахунки (для вибору оптимального варіанта структури капіталу підприємства – підрозділи 4.2 та 4.3).

Наукова новизна одержаних результатів полягає у поглибленні теоретико-методичних положень щодо підвищення ринкової вартості підприємства.

Наукова новизна магістерської кваліфікаційної роботи полягає у такому:

дістали подальшого розвитку:

класифікація факторів впливу на вартість підприємства, яка, на відміну від існуючих, дає змогу виокремити ті фактори, що є визначальними в умовах нестабільної і важкопрогнозованої макроекономічної та політичної ситуації;

методика вибору оптимального варіанта структури капіталу підприємства, яка, на відміну від існуючих, ураховує вагомість факторів впливу на ринкову вартість підприємства.

Апробація результатів магістерської кваліфікаційної роботи.
 Основні положення та результати магістерської кваліфікаційної роботи розглянуто та схвалено на таких студентських та міжнародних науково-практичних конференціях: **(перерахувати назви конференцій)**.

Публікації. За темою магістерської кваліфікаційної роботи опубліковано
 ____ - наукові праці загальним обсягом ____ д.а., з яких особисто автору належить ____ д.а. У фахових виданнях опубліковано ____ працю загальним обсягом ____ д.а., з яких особисто автору належить ____ д.а.

Робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків. Повний обсяг роботи складає ____ сторінок, ____ таблиць, ____ рисунків, ____ додатків. Список використаних джерел містить ____ найменувань.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩО ДО ВИКОНАННЯ ТА ПУБЛІКАЦІЇ НАУКОВОЇ СТАТТІ ДЛЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Одним із елементів успішного захисту кваліфікаційної роботи магістрів є апробація результатів дослідження, виконаного в межах магістерської роботи, у вигляді наукових публікацій. Існує кілька видів студентських наукових публікацій.

1. Тези доповіді на науковій конференції, які публікуються у збірці тез або матеріалів конференції. В такій роботі здійснюють загальну постановку проблеми, що потребує наукового вивчення, у відповідності до мети (теми) конференції або секції конференції, та окреслюють шляхи її дослідження, роблячи певні узагальнення. Обсяг тез становить від 2 до 5 сторінок, така сама кількість джерел є прийнятною для переліку використаної літератури.

2. Матеріали доповіді на науковій конференції. Зміст такий самий як і у тез, тільки більш розлоге розкриття. Обсяг від 5 до 10 сторінок, кількість джерел у переліку літератури за визначенням автора. Не дивлячись на той факт, що позначені вище публікації мають назву тези або матеріали доповіді на конференції, це не означає, що Ви повинні робити цю доповідь. У вітчизняному науковому середовищі поширеною нині є практика заочної або дистанційної участі у конференціях. Тези та матеріали не потребують тривалого опрацювання, оскільки до них не висувається жорстких вимог, по суті, їх можна розглядати як твір на тему конференції або її секції, який містить кілька цитат з наукових джерел та вирізняється науковим стилем викладення.

3. Наукова стаття до збірки наукових праць. Обсяг від 12 сторінок, середній 14-16 сторінок. Стаття повинна відповідати чітким критеріям, насамперед у відповідності послідовності розкриття теми за допомогою введення наступних структурних елементів:

постановка проблеми (що саме й навіщо, для чого, потрібно дослідити);

аналіз публікацій з даної проблеми (мова йде про публікації за останні 3-4, максимум 5 років, Ви повинні перелічити авторів та визначити особливості їх підходу до вивчення проблеми, об'єднавши, за можливістю, у

групи на основі спільних підходів);

сформулювати мету статті (так буквально і зазначає мета статті полягає у виявленні / розкритті / доведенні / визначенні того, що Ви вивчаєте);

викладення основного матеріалу статті (послідовно пояснюєте і розкриваєте свої погляди на проблему);

висновки (робіть узагальнення та, за можливістю, зазначаєте перспективи подальшого дослідження проблеми);

перелік використаних джерел (оформлюється у відповідності до діючих загальних вимог – ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання», знайдіть в Інтернеті цей документ і зробіть за наданими в ньому зразками).

4. Стаття до фахового наукового журналу (фахова стаття). Мінімальний обсяг 12-14 сторінок. Загальні вимоги співпадають з викладеними вище, водночас вимагається анотація українською та іноземною мовою, де представлена конкретна інформація про отримані результати дослідження у кількох реченнях та зазначаються ключові слова. Обов'язковим додатковим компонентом для студентської фахової статті є рецензія доктора або кандидата наук за профілем фахового журналу.

Для аналізу літератури при виконання наукової статті використовуйте інформацію, що міститься у вступі, з урахуванням теми, тобто згадайте тих авторів, посилання на яких маєте у тексті розділу. Спробуйте зробити текст розділу (розділів) більш концентрованим та лаконічним за змістом. Оформіть список використаної літератури та перевірте на відповідність зразкам у ДСТУ 8302:2015.

Наостанок, звернемо увагу на терміни та умови публікації. Якщо Вам потрібно якнайшвидше опублікувати свою роботу, найкраще для цього підходять видання на кшталт Матеріали конференції, оскільки більшість фахових видань друкуються кілька разів на рік і прийом матеріалів до друку триває кілька місяців, зібрані матеріали рецензують, а потім здійснюють друк

та розсилку авторського примірника, що може тривати також кілька місяців.

В цілому, по інформацію про конференції та підготовку до друку збірок наукових статей доцільно звернутися до свого наукового керівника, на випускову кафедру, або за посиланням: https://ontu.edu.ua/plan_conferences, https://ontu.edu.ua/download/perelik_provedennya_naukovyh_konferentsij.pdf, https://ontu.edu.ua/download/perelik_provedennya_students_konferentsij.pdf

Врахуйте, що переважна більшість наукових публікацій в Україні здійснюється за кошти авторів, тож надіславши підготовлений матеріал та сплативши так званий організаційний внесок, Ви можете не отримати бажаної публікації вчасно або взагалі не отримати. Тож користуйтеся офіційними перевіреними джерелами інформації про проведення конференцій та видання наукових збірників!

Нині в Україні поступово розширюється діяльність громадських організацій, які займаються організацією та проведенням наукових заходів зі здійсненням друку наукових робіт. На відміну від державних наукових та освітніх установ, ці організації регулярно (2-3 рази на місяць) проводять заходи, вчасно інформують та здійснюють розсилку друкованих та електронних збірників, сертифікатів про участь у наукових заходах, які є підтвердженням Вашої наукової діяльності

Тож, успіхів у Вашій науковій роботі!

ДЖЕРЕЛО: <https://kursovye-raboty.kiev.ua/rekomendatsiyi-scho-do-vikonannya-ta-publikatsiyi-naukovoyi-statti-dlya-magisterskoyi-roboti>

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. ДСТУ 3008-2015 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення». URL: <http://www.uazakon.com/document/spart94/inx94057.htm>
2. ДСТУ ГОСТ 7.1:2015 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» URL: <http://library-phdpu.org.ua/>
3. Основні вимоги до дисертацій та авторефератів дисертацій. Бюлетень ВАК України. 2017. № 6. С. 9 – 17. URL: <http://www.setlab.net/?view=disser-2007>
4. Стандарту вищої освіти України із галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня, затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.
5. Положення «Про організацію освітнього процесу в ОНТУ».
6. Постанови Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка» від 31.03.2015 р. № 193.