

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПРОЄКТ**  
**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Першого рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю D3 «Менеджмент»**  
**галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»**  
**Кваліфікація: бакалавр менеджменту**

**РОЗГЛЯНУТО ТА**  
**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р.

Введено в дію наказом ректора

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р. № \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ **Лариса ІВАНЧЕНКОВА**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
освітньо-професійної програми  
«Менеджмент»

галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
спеціальність	D3 «Менеджмент»
спеціалізація	–
рівень вищої освіти	перший
ступінь вищої освіти	бакалавр

**ПОГОДЖЕНО**

Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи

\_\_\_\_\_ Федір ТРИШИН  
(підпис)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р.

Начальник відділу ліцензування,  
акредитації та сертифікації

\_\_\_\_\_ Валерій МУРАХОВСЬКИЙ  
(підпис)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р.

В.о. директора ННІЕУіБ  
ім.Г.Е. Вейнштейна

\_\_\_\_\_ Ірина АГЕСВА  
(підпис)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р.

**СХВАЛЕНО ТА РЕКОМЕНДОВАНО**

Методичною Радою зі спеціальності  
D3 «Менеджмент»

галузі знань D «Бізнес, адміністрування  
та право»

протокол №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р.

Голова Ради зі спеціальності

\_\_\_\_\_ Ірина СЕДІКОВА  
(підпис)

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою Навчально-наукового інституту економіки, управління і бізнесу ім. Г.Е. Вейнштейна у складі:

1. Керівник проєктної групи (**гарант освітньої програми**): **Асауленко Наталя Валеріанівна**, PhD, доцент кафедри менеджменту і логістики.

2. Член проєктної групи: **Седікова Ірина Олександрівна**, доктор економічних наук, професор, завідувачка кафедри менеджменту і логістики.

3. Член проєктної групи: **Корсікова Наталя Миколаївна**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту і логістики.

4. Член проєктної групи: **Агеєва Ірина Миколаївна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту і логістики.

5. Член проєктної групи: **Агаркова Орнелла Вікторівна**, аналітик «Левада ТОВ Аква-Фрост».

6. Член проєктної групи: **Чаюк Віолетта** здобувач СВО «бакалавр» за освітньо-професійною програмою «Менеджмент».

До роботи над освітньою програмою були залучені:

Зовнішній стейкхолдер 1: Уманський Валентин Борисович, директор ТОВ «Технобрук»

Зовнішній стейкхолдер 2: Григор'єва Наталія Борисівна, директор ТОВ «Нартекс інвест»

Зовнішній стейкхолдер 3: Ткачов Валерій Анатолійович, заступник директора Департаменту комерційної роботи АТ Укрзалізниця».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів розміщені за посиланням <http://surl.li/kiaxj>.

Освітня програма «Менеджмент» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII зі змінами, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015р. № 1187 (змін до Постанови КМУ від 30.12.2015р. № 1187, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018р. № 347 та змін до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 р. № 180, в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365); Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом МОН України від 29.10.2018 р. № 1165, Наказу МОН України від 28.05.2021 р. № 593 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Наказом МОН України від 15.05.2024 р. № 686, Наказу МОН України від 13.06.2024 р. № 842 Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти», Наказу МОН України від 19.11.2024р. № 1625.

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

<i>1. Загальна інформація</i>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Підготовка фахівців на здобуття освітнього ступеня «бакалавр» зі спеціальності D3 «Менеджмент» здійснюється в Одеському національному технологічному університеті. Випускова кафедра – менеджменту і логістики
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Рівень вищої освіти – перший Ступінь вищої освіти – бакалавр Галузь знань – D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність – D3 « Менеджмент» Бакалавр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	«Менеджмент»
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання 3 роки 10 місяців на основі повної загальної середньої освіти. Термін навчання 1 рік 10 місяців на основі ОКР «Молодший спеціаліст» /ступеня вищої освіти «Молодший бакалавр» (за умови визнання та перезарахування 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста)). Термін навчання 2 роки 10 місяців на основі освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр», за умови визнання та перезарахування 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитовано до 01.07.2025 р.
<b>Цикл/рівень</b>	FQ-ЕНЕА – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Прийом здійснюється за чинними правилами прийому для відповідного року вступу Наявність повної загальної середньої освіти або освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» / ступеня вищої освіти «Молодший бакалавр», або освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст»
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До 01.07.2029 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	Для бакалаврів: <a href="http://nmv.ontu.edu.ua/osvitab">http://nmv.ontu.edu.ua/osvitab</a>

<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Формування та розвиток професійних компетентностей у фахівців галузі менеджменту, які володіють інноваційним мисленням для прийняття ефективних управлінських рішень, щодорозвитку умов задля тривалого та щасливого життя людини.	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</li> <li>– Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</li> <li>– Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні переумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, втисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</li> <li>– Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної логістики, методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</li> <li>– Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання; інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</li> </ul>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітня програма є професійною, прикладною, орієнтована на підготовку фахівців, здатних на високому професійному рівні приймати управлінські рішення в умовах ризику і невизначеності та забезпечення відповідного рівня ефективної діяльності підприємства.
<b>Основний фокус освітньої програми і спеціалізації</b>	Акцент на здатності фахівців галузі менеджменту здійснювати науково-дослідницьку, виробничу та адміністративну діяльність при управлінні соціально-економічними системами та бізнес-процесами з метою раціоналізації управлінських, виробничих інноваційно-інвестиційних процесів. Ключові слова: менеджмент, управління, лідерство, команда, менеджер, керівник, організація, підприємство, сфери менеджменту, управлінські рішення, комунікації, управління кадрами, інновації, маркетинг, економіка, облік і аудит, корпоративна відповідальність, стратегія підприємства, логістика.
<b>Особливості та відмінності</b>	Програма передбачає поглиблену теоретичну, спеціальну практичну, виконання та захист кваліфікаційної роботи бакалаврів. Розвиває перспективи стажування та працевлаштування на сучасних підприємствах України.

<b>4. Здатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Працевлаштування</b>	Види економічної діяльності (за КВЕД 009:2010): Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування, код КВЕД – 70; Консультування з питань комерційної діяльності й керування, код КВЕД – 70.22; Адміністративна та допоміжна офісна діяльність, код КВЕД – 82.1; Професійні види робіт (за ДК 003:2010): Керівники підприємств, установ та організацій, код КП – 121; Керівники виробничих та інших основних підрозділів, код КП – 122; Керівники функціональних підрозділів, код КП – 123; Керівники малих підприємств без апарату управління, код КП – 13; Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів, код КП – 14.
<b>Подальше навчання</b>	Випускники мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Викладання здійснюється на основі студентоцентрованого підходу. Контактні години побудовані у формі лекцій, семінарів та практичних занять в інтерактивному форматі. Самостійна робота студентів здійснюється під керівництвом викладача та передбачає опанування наукової та науково-методичної літератури фахової спрямованості та виконання на її основі індивідуальних та/або командних проектів,
	Розв'язання бізнес-кейсів, роботу у малих групах. Останній рік навчання завершується публічним захистом кваліфікаційної роботи бакалавра.
<b>Оцінювання</b>	Презентації, тестування, захист індивідуальних та/або командних проектів, розв'язання бізнес-кейсів, звіти з практики, контрольні роботи, письмові та усні екзамени, кваліфікаційна робота бакалавра.
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності</b>	1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

	<p>3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності</p> <p>17*. Здатність своєчасно проводити адекватні зміни для корекції діяльності підприємства у відповідності до вимог зовнішнього середовища.</p>
<p><b>Спеціальні компетентності</b></p>	<p>1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>16*. Здатність до ініціювання та реалізації інноваційних проектів на підприємствах у відповідності до вимог зовнішнього середовища.</p> <p>17*. Здатність забезпечити безперебійну роботу підприємства, зростання продуктивності праці та виробництво якісної продукції, яка гарантує безпеку кінцевого споживача.</p>

## 7. Програмні результати навчання

### Програмні результати навчання

1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різнівиди та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
7. Виявляти навички організаційного проектування.
8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
- 18\*. Встановлювати зв'язки між елементами системи управління та виявляти можливості розвитку підприємств у відповідності до вимог зовнішнього середовища.
- 19\*. Впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємств у відповідності до вимог зовнішнього середовища.
- 20\*. Забезпечувати безперервний саморозвиток і самовдосконалення, розвиток професійних компетенцій у співробітників.

### **8. Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Всі науково-педагогічні працівники для забезпечення освітньо-професійної програми мають кваліфікацію, яка відповідає профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчання залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, керівники підприємств, що забезпечить необхідну якість підготовки бакалаврів з менеджменту.
<b>Матеріальне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам стосовно надання освітніх послуг у сфері вищої освіти. Усі приміщення відповідають будівельним, санітарним нормам та нормам протипожежної безпеки. У наявності: навчальні приміщення, комп'ютерні класи, спеціалізовані лабораторії, бібліотека, читальні зали, точки бездротового доступу до мережі Інтернет, спортивний комплекс, гуртожитки, їдальні, санаторій-профілакторій, бази відпочинку та ін.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам. Кожна дисципліна забезпечена комплексом навчально-методичних матеріалів (підручниками, силабусами, робочими програмами, конспектами лекцій, методичними вказівками до практичних, лабораторних, курсових робіт). Інформаційне забезпечення актуального змістовного контенту, що міститься у Науково-технічній бібліотеці ОНТУ <a href="https://library.ontu.edu.ua/">https://library.ontu.edu.ua/</a> , на сайті кафедри <a href="http://mil.ontu.edu.ua/">http://mil.ontu.edu.ua/</a> та у модульному дистанційному середовищі <a href="http://moodle.ontu.edu.ua/">http://moodle.ontu.edu.ua/</a> .

### **9. Академічна мобільність**

<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна академічна мобільність здійснюється на підставі укладених договорів між Одеським національним технологічним університетом та закладами вищої освіти України. Порядок перезарахування кредитів регулюється «Положенням про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в ОНТУ» <a href="https://ontu.edu.ua/download/pubinfo/Regulations_procedure_recalculation_training_results-ONUT.pdf">https://ontu.edu.ua/download/pubinfo/Regulations_procedure_recalculation_training_results-ONUT.pdf</a>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	ОНТУ має партнерські угоди міжнародної академічної мобільності з університетами у межах різних програм: Еразмус+, програми подвійних дипломів тощо <a href="http://inter.ontu.edu.ua/">http://inter.ontu.edu.ua/</a>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Іноземні громадяни навчаються в ОНТУ за загальнодержавними програмами та договорами, укладеними з юридичними та фізичними особами. Їм гарантуються всі права і свободи, у відповідності до діючого стандарту України та статуту університету.

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Шифр	Назва компоненти ОПП	Кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>				
<b>ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>				
<b>ОК 1</b>	Іноземна мова	90	3	екзамен
<b>ОК 2</b>	Історія української державності та культури	90	3	екзамен
<b>ОК 3</b>	Інформатика та інформаційні технології	150	5	диф.залік
<b>ОК 4</b>	Основи економічної теорії	90	3	екзамен
<b>ОК 5</b>	Сучасні економічні теорії	150	5	екзамен
<b>ОК 6</b>	Вища математика	240	8	диф.залік екзамен
<b>ОК 7</b>	Мультикультуралізм сучасного світу	90	3	диф.залік
<b>ОК 8</b>	Українська мова професійного спілкування	90	3	екзамен
<b>ОК 9</b>	Правознавство (трудове, адміністративне, господарське право)	150	5	диф.залік
<b>ОК 10.1</b>	Філософія і психологія	90	3	екзамен
<b>ОК 10.2</b>	Базова загальновійськова підготовка*			
<b>ОК 11</b>	Система технологій	90	3	диф.залік
	<b>Разом</b>	<b>1320</b>	<b>44</b>	x
<b>ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>				
<b>ОК12</b>	Етика ділового спілкування	90	3	диф. залік
<b>ОК13</b>	Основи командоутворення	120	4	диф. залік
<b>ОК14</b>	Теорія організації	90	3	екзамен
<b>ОК15</b>	Менеджмент	150	5	екзамен
<b>ОК16</b>	Маркетинг	150	5	екзамен
<b>ОК17</b>	Економіка підприємств галузі	120	4	екзамен
<b>ОК18</b>	Організація нормування праці	120	4	диф. залік
<b>ОК19</b>	Комунікативний менеджмент	120	4	екзамен
<b>ОК20</b>	Самоменеджмент	120	4	екзамен
<b>ОК21</b>	Івент менеджмент	90	3	екзамен
<b>ОК22</b>	Операційний менеджмент	90	3	екзамен
<b>ОК23</b>	КР з дисципліни Операційний менеджмент	90	3	диф. залік
<b>ОК24</b>	Контролінг	120	4	екзамен
<b>ОК25</b>	КР з дисципліни Контролінг	90	3	диф. залік
<b>ОК26</b>	Психологія конфлікту	120	4	екзамен
<b>ОК27</b>	Корпоративна та соціальна відповідальність бізнесу	120	4	диф. залік
<b>ОК28</b>	Інвестування	150	5	диф. залік
<b>ОК29</b>	Менеджмент персоналу	120	4	екзамен
<b>ОК30</b>	Бізнес-планування підприємств галузі	90	3	екзамен
<b>ОК31</b>	КР з дисципліни Бізнес-планування підприємств галузі	90	3	диф.залік
<b>ОК32</b>	Теорія та практика прийняття управлінських рішень	90	3	екзамен
<b>ОК33</b>	Стратегія підприємства	120	4	екзамен
<b>ОК34</b>	Лідерство та організаційна поведінка	120	4	екзамен
<b>ОК35</b>	Обґрунтування стратегічних рішень	90	3	екзамен
<b>ОК36</b>	КР з дисципліни Обґрунтування	90	3	диф.залік

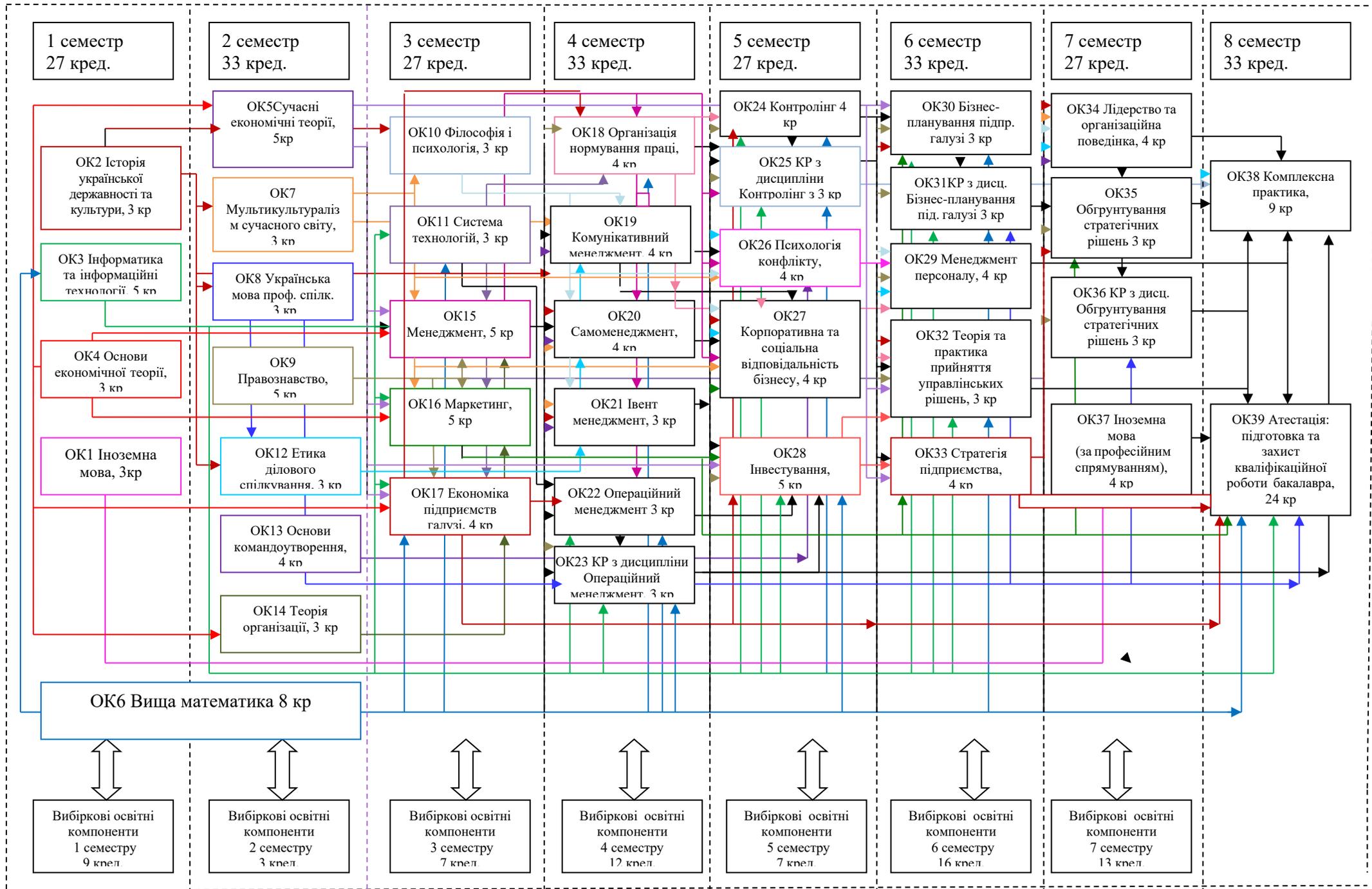
	стратегічних рішень			
<b>Шифр</b>	<b>Назва компоненти ОПП</b>	<b>Кількість годин</b>	<b>Кількість кредитів</b>	<b>Форма контролю</b>
<b>ОК37</b>	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	120	4	екзамен
<b>ОК38</b>	Комплексна практика	270	9	диф. залік
<b>ОК39</b>	Атестація: підготовка та захист кваліфікаційної роботи бакалавра	720	24	публічний захист
<b>РАЗОМ ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>		<b>3870</b>	<b>129</b>	<b>х</b>
<b>РАЗОМ ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>		<b>5190</b>	<b>173</b>	<b>х</b>
<b>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ З КАТАЛОГУ ОП**</b>				
<b>ВК 1</b>	Вибіркові освітні компоненти 1 семестру	270	9	диф. залік
<b>ВК 2</b>	Вибіркові освітні компоненти 2 семестру	90	3	диф. залік
<b>ВК 3</b>	Вибіркові освітні компоненти 3 семестру	210	7	диф. залік
<b>ВК 4</b>	Вибіркові освітні компоненти 4 семестру	360	12	диф. залік
<b>ВК 5</b>	Вибіркові освітні компоненти 5 семестру	210	7	диф. залік
<b>ВК 6</b>	Вибіркові освітні компоненти 6 семестру	480	16	диф. залік
<b>ВК 7</b>	Вибіркові освітні компоненти 7 семестру	390	13	диф. залік
<b>РАЗОМ</b>		<b>2010</b>	<b>67</b>	<b>Х</b>
<b>РАЗОМ ЗА ОПП</b>		<b>7200</b>	<b>240</b>	<b>Х</b>

\* - передбачено для вивчення здобувачами вищої освіти громадянами України відповідної категорії (лист Міністерства освіти і науки України від 14.03.2025р.№ 1/4893-25 «Про запровадження базової підготовки здобувачів освіти»);

\*\* - передбачено вибір освітньої компоненти з іншої ОП;

- для здобувачів з числа іноземців та осіб без громадянства ОК «Українська мова як іноземна» є обов'язковою для вибору в кожному семестрі.

## Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Менеджмент»



### 3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація бакалаврів спеціальності D3 «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої включаються не менше 3-х представників роботодавців та їх об'єднань, відповідно до Положення про екзаменаційну комісію [https://ontu.edu.ua/download/pubinfo/regulation\\_exam\\_com-ONUT.pdf](https://ontu.edu.ua/download/pubinfo/regulation_exam_com-ONUT.pdf). Кваліфікаційна робота бакалавра виконується за тематикою, що визначена в ОНТУ, деталізацію вимог регламентовано Стандартом, ОП та внутрішніми документами й положеннями ОНТУ.

Кваліфікаційна робота бакалавра виконується за тематикою, що визначена в ОНТУ, деталізацію вимог регламентовано Стандартом, ОП та внутрішніми документами й положеннями ОНТУ.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування, що регламентується також Кодексом академічної доброчесності ОНТУ <https://ontu.edu.ua/download/pubinfo/Code-of-Academic-Integrity-ONUT.pdf>

Для публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, вони розміщуються у відкритому доступі у репозитарії науково-технічної бібліотеки ОНТУ (<https://card-file.ontu.edu.ua>), що регламентовано Положенням про створення електронного архіву дипломних проєктів/робіт, кваліфікаційних робіт, курсових проєктів/робіт здобувачів вищої освіти в ОНТУ (<https://ontu.edu.ua/download/pubinfo/provision-e-Archive-ONUT.pdf>).

#### **Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості підготовки**

В ОНТУ функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості <https://ontu.edu.ua/download/pubinfo/Provision-system-education-ONUT.pdf>, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників ОНТУ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ОНТУ на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ОНТУ оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності

вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.





**5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Компоненти освітньої програми	Програмні результати навчання																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18*	19*	20*
OK1													+							
OK2		+																		
OK3						+														
OK4												+								
OK5												+						+		
OK6						+										+				
OK7		+													+	+				
OK8													+							
OK9	+											+								
OK10	+	+	+												+	+				
OK11																	+	+		
OK12		+											+		+					
OK13			+					+	+	+				+						+
OK14			+		+			+		+	+									
OK15			+		+			+		+	+				+					
OK16				+	+	+						+			+				+	
OK17				+		+												+	+	
OK18	+			+		+		+										+		
OK19			+					+	+	+	+									
OK20		+							+						+	+				+
OK21		+	+						+		+	+			+					
OK22				+	+	+	+	+												
OK23				+	+	+	+	+									+	+		
OK24				+	+	+		+									+	+		
OK25				+	+	+		+				+					+	+		

Компоненти освітньої програми	Програмні результати навчання																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18*	19*	20*
OK26				+				+	+		+			+	+					+
OK27	+	+	+	+		+		+				+			+					+
OK28				+		+						+							+	
OK29				+					+	+	+				+					+
OK30				+	+	+	+	+										+	+	
OK31				+	+	+	+	+									+	+	+	
OK32			+	+		+														
OK33			+	+	+	+		+								+			+	
OK34			+					+	+	+	+									
OK35			+	+	+	+		+								+			+	
OK36			+	+	+	+		+								+	+		+	
OK37													+							
OK38			+	+		+		+								+	+			
OK39			+	+	+	+	+				+	+				+	+	+	+	

## **ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Стандарти вищої освіти України зі спеціальності 073 « Менеджмент» <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-Menedzhment.bakal.06.04.22.pdf>
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. – К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341.
5. Національна рамка кваліфікацій. – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п/paran12#n12>
6. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 року № 266. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
7. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
8. Стратегія розвитку Одеського національного технологічного університету в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення України <https://ontu.edu.ua/download/pubinfo/Long-term-Devel-Strategy-2027.pdf>

### Додатковий перелік документів:

9. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>

10. Tuning Educational Structures in Europe [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>

11. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. Укладачі: В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. – К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100 с.

<http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseu.html?download=83:hlosarii-terminiv-vyshchoi-osvity-2014-r-onovlene-vydannia-z-urakhuvanniam-polozhen-novoho-zakonu-ukrainy-pro-vyshchu-osvitu&start=80>

12. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти [Електронний ресурс]. – режим доступу:

<http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseu.html?download=82:bolonskyi-protseu-nova-paradyhma-vyshchoi-osvity-yu-rashkevych&start=80>

13. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд. Укладачі: Добко Т., Золотарьова І., Калашнікова С., Ковтунець В., Курбатов С. та ін.; за заг. ред. С. Калашнікової та В. Лугового. – Київ : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2015. – 84 с.

<http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseu.html?download=88:rozvytok-systemy-zabezpechennia-iakosti-vyshchoi-osvity-ukrainy&start=80>

14. International Standard Classification of Education (ISCED 2011)  
<https://www.datenportal.bmbf.de/portal/en/G294.html#:~:text=ISCED%20was%20developed%20by%20UNESCO,facilitating%20national%20and%20international%20comparisons>

Керівник проєктної групи  
(гарант ОНП)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 р. \_\_\_\_\_ Наталя АСАУЛЕНКО  
(підпис)

Члени проєктної групи:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 р. \_\_\_\_\_ Ірина СЕДІКОВА  
(підпис)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 р. \_\_\_\_\_ Наталя КОРСІКОВА  
(підпис)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 р. \_\_\_\_\_ Ірина АГЕСВА  
(підпис)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 р. \_\_\_\_\_ Орнелла АГАРКОВА  
(підпис)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 р. \_\_\_\_\_ Віолетта ЧАЮК  
(підпис)

**Зареєстровано:**

Методист відділу ЛАтаС НЦООП

\_\_\_\_\_ Світлана ЛУПОЛ  
(підпис)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 р.

**Перевірено:**

Методист відділу ЛАтаС НЦООП

\_\_\_\_\_ Світлана ЛУПОЛ  
(підпис)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 р.